

LANDSKASSENS REGNSKAB

2014



GRØNLANDS SELVSTYRE

INDHOLDSFORTEGNELSE

INDHOLDSFORTEGNELSE	2
LÆSEVEJLEDNING TIL LANDSKASSENS REGNSKAB	3
GODKENDELSE AF LANDSKASSENS REGNSKAB	4
LEDELSESPÅTEGNING	5
BERETNING FOR 2014	6
BERETNINGERNE FRA DEPARTEMENTERNE	16
REVISIONSPÅTEGNING.	41
BEVILLING / RESULTAT 2014 I MIO. KR.	43
RESULTAT FOR DE SIDSTE 3 ÅR I MIO. KR.	44
ARTSOPDELT RESULTATOPGØRELSE I MIO. KR.	45
STATUS PR. 31.12.2014 I MIO. KR.	46
LIKVIDITETSGØRELSEN MIO. KR.	47
NOTER	48
EVENTUALFORPLIGTELSE	59
ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS	60

LÆSEVEJLEDNING TIL LANDSKASSENS REGNSKAB

Regnskabet består af indeværende hovedregnskab og bilaget, som er et specifikationshæfte.

HOVEDREGNSKABET

Hovedregnskabet er i år ændret i forhold til tidligere år og består nu af en overordnet beretning samt en beretning fra hvert Landsstyre område og departement.

Den overordnede "Hovedberetning" redegør for de væsentligste afvigelser i forhold til budgettet, mens beretningen fra departementerne orienterer om målopfyldelsen inden for deres ressortområder.

Derudover indeholder beretningen oplysninger om Grønlands Selvstyres økonomiske udvikling de seneste 3 år.

I år opstilles en yderligere resultatopgørelse og som noget nyt også en likviditetsopgørelse.

Resultatopgørelsen tager udgangspunkt i en artsopstillet resultatopgørelse, som svarer til de resultatopgørelser vi kender fra selskaber.

Den oprindelige resultatopgørelse bliver således suppleret med denne og opgøres fortsat ud fra de regler, som blev indført i 1992. Resultatet bliver her opgjort som det samlede resultat af Grønlands Selvstyres indtægter, driftsudgifter, anlægsudgifter og udlån. Dette kaldes DAU-regnskabet. I hovedregnskabet er noterne til regnskaberne nu også placeret. Disse giver uddybende kommentarer og specifikationer til de enkelte regnskabsposter i det omfang det anses for nødvendigt for forståelse af regnskabet.

Tilføjelserne og ændringerne i forhold til tidligere års regnskaber har til formål at give læseren en endnu bedre information omkring Landskassens økonomi, som ønsket af Inatsisartut.

BILAG.

Bilag til landskassens regnskab indeholder 3 afsnit

1. Læsevejledning til bilag
2. Resultatopgørelse på hovedkonto niveau
3. Nøgletal samt regnskab for de enkelte aktivitetsområder opstillet og sammenholdt med bevillingerne.

GODKENDELSE AF LANDSKASSENS REGNSKAB

I landstingslov nr. 23 af 3. november 1994 om Grønlands Selvstyres regnskabsvæsen m.v. er fastsat, at Naalakkersuisut senest på Inatsisartuts efterårssamling skal fremlægge et revideret landskasseregnskab for det foregående finansår.

Inatsisartut har antaget et statsautoriseret revisionsfirma til at revidere regnskabet. Revisionen forsyner regnskabet med en påtegning. Denne er optrykt i regnskabet.

På Naalakkersuisuts vegne forelægger Naalakkersuisoq for Finanser regnskabet for Inatsisartut. Inatsisartut sender regnskabet til Udvalget for Revision af Landskassens Regnskaber, kaldet revisionsudvalget. Revisionsudvalget modtager et af revisionen udarbejdet revisionsprotokollat og anmoder Naalakkersuisut om en skriftlig redegørelse til besvarelse af anbefalinger og bemærkninger i revisionsprotokollatet.

Revisionsudvalget foretager en bedømmelse af, om udgifter og indtægter er disponeret i overensstemmelse med de givne bevillinger, om virkningerne af de givne bevillinger svarer til det ved bevillingernes vedtagelse forventede, og om selvstyrets værdier er forvaltet økonomisk forsvarligt.

Derudover tager revisionsudvalget stilling til de statsautoriserede revisorers revisionsprotokollat og til Naalakkersuisuts besvarelse af protokollatet.

Revisionsudvalget afgiver en betænkning, som indeholder udvalgets stillingtagen til regnskabet. Denne betænkning indgår i Inatsisartuts behandling af landskassens regnskab.

LEDELSESPÅTEGNING

Naalakkersuisut fremlægger hermed årsregnskabet for 2014 for Grønlands Selvstyre.

Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med Selvstyrets regnskabsbestemmelser – i det der krævede regnskabsmæssige forklaringer findes i et særskilt bilag, og giver under hensyntagen til dette regelsæt et retvisende billede af Selvstyrets indtægter og udgifter i 2014 samt den økonomiske stilling pr. 31.12. 2014.

Vi anser de transaktioner, der er afspejlet i regnskabet som værende i overensstemmelse med de love og regler, som Selvstyret er underlagt, ligesom de underliggende dispositioner er gennemført under skyldig økonomisk hensyntagen.

Regnskabet overdrages til Inatsisartuts videre behandling.

Nuuk, den 8. maj 2015



Andreas Uldum

Medlem af Naalakkersuisut
for Finansier og Råstoffer



Peter Hansen

Konstitueret Departementschef

ÅRETS RESULTAT

Resultatet af Landskassens regnskab blev et underskud på 154 mio. kr. (DAU-resultat). Det vil sige et resultat, som er ca. 103 mio. kr. dårligere end forventet i finansloven, inkl. Tillægsbevillinger.

Underskuddet skyldes især manglende indtægter. De manglende indtægter er fordelt på alle hovedområder. De væsentligste afvigelser, findes under indførelsesafgifter, stempelafgifter fra salg af boliger, makrelafgift og udbytter fra selskaberne. Resultatet kan ses på baggrund af den faldende aktivitet i samfundet med faldende afgifter og skatter til følge.

Der har været lavere driftsudgifter, lovbundne udgifter og tilskud i 2014 end bevilget. Dette kan dels hænge sammen med en bedre økonomisk styring og større omkostningsbevidsthed, dels hænge sammen med udskrivningen af valget i efteråret 2014, som må formodes at have lagt en dæmper på forbruget.

DA-resultatet for året blev i forbindelse med finanslovens udarbejdelse budgetteret til 21 mio. kr. i overskud. Forslag til tillægsbevillinger for året 2014 medførte et samlet bevilliget DA-resultat på 24 mio. kr. i overskud. DA-resultatet blev dog et negativt resultat på -222 mio. kr.

I den følgende tabel er anført DAU- og DA-resultatet for året 2014 samt de ændringer tillægsbevillingerne har betydet for bevillingen i året. Årsagen til den væsentlige afvigelse i nettoudlånet er, at Nukissiorfiit har foretaget færre investeringer end forventet.

Opgørelse DA- resultat.

Mio. kr.	Regnskab	Finanslov	Tillægsbevilling	Bevillinger i alt
DAU-resultat	154	-47	98	51
Nettoudlån	68	26	-101	-76
DA-Resultat	222	-21	-3	-24

- (minus) angiver indtægter i Regnskab og Budget.

Landskassens regnskab er i år forsynet med en yderligere regnskabsopstilling som viser årets driftsresultat. Denne opstilling har ingen budgettal men alene tidligere års tal at sammenligne med. Som det fremgår, har driftsresultatet for årene 2012 – 2014 også

ændret sig markant. Hovedtallene er præsenteret nedenfor og viser et driftsresultat i 2014 på 144 mio. kr., men på omkring 400 mio. kr. i hvert af de to foregående år. Dette er et klart billede på de udfordringer, som Selvstyret står over for lige nu. Faldet i driftsresultatet skyldes at indtægterne i perioden 2012-14 kun er steget med 4% mens driftsomkostningerne i samme periode er steget med 8%. De største stigninger i omkostninger har været inden for tilskud til virksomheder.

Opgørelse Driftsresultat

Mio. kr.	2012	2013	2014
Indtægter	-6.382	-6.407	-6.634
Driftsudgifter	5.980	6.196	6.461
Anlæg og finansiering	-3	-191	29
Årets resultat	-405	-403	-144
Forskydninger udlån	462	302	248
Investeringer i virksomheder	8	30	50
DAU-resultat	65	-71	154
Nettoudlån	-214	-7	68
DA-Resultat	-149	-78	222

- (minus) angiver indtægter i Regnskab og Budget. I afvigelseskolonnen angiver positive beløb en mindreudgift eller en merindtægt i forhold til budgettet.

Landskassens samlede likviditet var ved udgangen af 2014 på 1.186 mio. kr. Heraf var 303,5 mio. kr. en forudbetaling af statens bloktilskud for januar 2015. Ved 2. behandlingen af finansloven for 2015 er der budgetteret med et DAU-underskud på 3,5 mio. kr. og et underskud i DA resultatet på 40,7 mio. kr. Der forventes også et træk fra Anlægs- og Renoveringsfonden i 2015 i størrelsesordenen 200 mio. kr. eller mere og dermed et mærkbart fald i likviditeten.

I den følgende tabel er vist hovedtallene fra regnskab 2012, 2013 og 2014. Tabellen indeholder også de budgetterede beløb for 2014 (finanslov + tillægsbevillinger), samt afvigelsen mellem regnskab 2014 og budget 2014.

Landskassens resultat	2012	2013	2014	2014	2014
Mio. kr.	Regnskab	Regnskab	Regnskab	Budget	Afvigelse
Indtægter	-6.526	-6.523	-6.630	-6.856	-226
Driftsudgifter	2.742	2.727	2.660	2.718	58
Lovbundne udgifter	879	984	1.008	1.043	35
Tilskud	2.001	2.145	2.220	2.236	16
Anlæg	969	597	896	910	14
DAU-resultat	65	-71	154	51	-103
DA-Resultat	-149	-78	222	-24	-246

- (minus) angiver indtægter i Regnskab og Budget. I afvigelseskolonnen angiver positive beløb en mindreudgift eller en merindtægt i forhold til budgettet.

Der er fra år 2000 oprettet en budgetteknisk anlægs- og renoveringsfond, hvortil de årligt bevilgede anlægsbeløb til de enkelte projekter overføres. Derved udgiftsføres det enkelte års bevilgede anlægsbeløb i det pågældende år. I takt med at anlægsopgavernes udføres, fratrækkes udgiften i fonden. Anlægsaktiviteten i 2014 var på 415 mio. kr.

I de efterfølgende afsnit er redegjort for de enkelte hovedtal.

INDTÆGTER

Indtægtsbevillinger bemyndiger det ansvarlige medlem af Naalakkersuisut til at oppebære indtægter af såvel lovbunden som ikke lovbunden karakter. Den Danske Stats bloktilskud til Grønlands Selvstyre samt skatter og afgifter opføres som indtægtsbevillinger.

Indtægterne blev 226 mio. kr. lavere end forudsat i finansloven.

Indtægter	2012	2013	2014	2014	2014
Mio. kr.	Regnskab	Regnskab	Regnskab	Budget	Afvigelse
Aftalte indtægter	-3.922	-3.976	-3.967	-3.983	-16
Direkte skatter	-1.143	-1.051	-1.027	-1.035	-8
Indirekte skatter, afgifter	-860	-824	-936	-1.013	-77
Forrentning af investeret kapital	-321	-406	-390	-451	-61
Afdrag på lån ydet af Landskassen	-210	-208	-252	-270	-18
Andre indtægter	-70	-59	-59	-105	-46
Indtægter i alt	-6.526	-6.524	-6.630	-6.856	-226

Ekstraordinære indtægter indgår i disse tal.

Omkring 60 pct. af selvstyrets indtægter eller 3.967 mio. kr. hidrører fra bloktilskud fra staten, aftaler med EU og andre aftalte indtægter. I året var der en mindreindtægt på 16 mio. kr. som primært skyldes udskydelse af betalinger fra EU til senere år i medfør af partnerskabsaftalen på uddannelsesområdet.

De direkte skatter indbragte 1.027 mio. kr. eller 8 mio. kr. mindre end budgetteret. Afvigelsen skyldes mindre indtægter på landskatten på 35 mio. kr., højere indtægter på særlig landsskat på 35 mio. kr. og endelig mindreindtægter på selskabsskatter på ca. 8 mio. kr. Faldet i landsskatten skyldes større hensættelser til tab på debitorer og mindre skatteprovenu, mens stigningen i særlig landsskat er fra aktiviteter i Pituffik og fra større selskabsskatter end forventet.

Afgifter eller de såkaldte indirekte skatter indbragte 936 mio. kr., hvilket var 77 mio. kr. mindre end forventet. Særlig store var mindreindtægter for indførselsafgifter med en afvigelse på 39 mio. kr. Igen i år konstateres et markant mindre provenu på alkoholholdige drikkevarer samt tobaksvarer. Makrelfiskeriet indbragte 16 mio. kr. mindre end forventet, mens stempelafgifter havde en afvigelse på 12,5 mio. kr. som følge af mindre handel med fast ejendom.

Motorafgifterne blev 4,9 mio. kr. mindre end forventet og ligeledes var provenuet på hellefisk i det havgående fiskeri 8,9 mio. kr. under budgettet. Provenuet for afgifter på produkter til energifremstilling blev 6,7 mio. kr. lavere end budgetteret, og skyldes blandt andet, at fremstilling af energi ved vandkraftværk i Ilulissat mindskede forbruget af olie.

Rejeafgiften indbragte 145 mio. kr. hvilket var 15 mio. kr. mere end forventet og en stigning i forhold til 2013 på 42,5 mio. kr. Rejeafgiften afhænger af den gennemsnitlige kilopris for rejer. Jo højere kilopris, desto højere afgift. Kiloprisen var væsentlig højere end forventet.

Arbejdsmarkedsafgiften på 0,9 procent af den udbetalte lønsum (indført 1. januar 2007) indbragte 74,5 mio. kr. eller knap 1 mio.kr. mindre end i 2013.

Der var en mindreindtægt på 61 mio. kr. i forrentning af investeret kapital, som primært kan henføres til mindre udbytte fra selskaber ejet eller delvist ejet af Grønlands Selvstyre. Dette beløb afspejler at 50 mio. kr. i indtægter fra Royal Greenland blev indtægtsført allerede i 2013, mens 10 mio. kr. er udtryk for en mindre udbyttebetaling fra Royal Arctic Line A/S grundet selskabets forværrede økonomiske stilling. Renter fra Nukissiorfiit ligger 12 mio.kr. under budget mens indtægter på nettorenter og kapitalafkast fra udlejningsboliger er henholdsvis 7 og 6,5 mio. kr. højere end budgetteret.

Afdrag på lån til Landskassen udgjorde 252 mio. kr., hvilket er 18 mio. kr. mindre end budgetteret.

Afdragene var mindre inden for boligstøtteområdet, ESU området samt fra Nukissiorfiit.

Årsagen til sidstnævnte er at Nukissiorfiits behov for lån er mindsket i forhold til budgettet. Nukissiorfiit har i de seneste år oparbejdet en likviditet som har betydet at trækingsretten i meget begrænset omfang bliver udnyttet.

Andre indtægter bidrog med betydeligt færre indtægter end ventet, i alt 46,3 mio. kr. Heraf udgjorde indtægter ved salg af boliger den væsentligste andel af mindreindtægten. Ud over dette var der mindre indtægter på tidligere afskrevne fordringer og afdrag på uddannelseslån, henholdsvis 2,7 og 3,1 mio. kr.

DRIFTSUDGIFTER

Driftsbevillinger gives som rammebevillinger til afholdelse af nettodriftsudgifter for institutioner og administrative enheder.

Driftsudgifter Mio. kr.	2012	2013	2014	2014	2014
	Regnskab	Regnskab	Regnskab	Budget	Afgivelse
Administration	573	594	599	622	24
Familieområdet	173	185	61	61	0
Sundhed	1.203	1.232	1.271	1.272	1
Kultur, uddannelse, forskning og kirke	596	526	540	556	-6
Nettostyrede virksomheder	-12	-13	-13	-13	0
Erhverv, fiskeri, fangst og landbrug	43	64	60	68	8
Andre driftsudgifter	167	139	141	151	9
Driftsudgifter i alt	2.743	2.727	2.660	2.718	58

I 2014 anvendte administrationen under ét 24 mio. kr. mindre end budgetteret. Der har været et mindreforbrug i de fleste departementer hvor undtagelsen er departement for fiskeri som havde et mereforbrug på 1 mio. kr. Afgivelsen her skyldes primært mindre indtægter i enheden og to større regninger for advokatbistand.

Familieområdet ramte det budgetterede tal for året på 61 mio. kr. mens der i sundhedsområdet var et samlet mindreforbrug på 1 mio. kr. ud af et samlet budget på 1.272 mio. kr.

Sundhedsvæsenet overførte i året 23 mio. kr. i uforbrugte bevillinger til 2015.

Der har i sundhedsvæsenet været afvigelser på flere konti, der er gået i hver sin retning. Der har været væsentlige merforbrug, og det har været inden for Lægebetjeningen i sundhedsregioner, samt fællesudgifter til evakuering. Omvendt havde Dronning Ingrid's Hospital i Nuuk, Eksperimentel behandling, samt Nationale Sundheds- og Uddannelsesindsats væsentlige mindreforbrug.

På kultur, uddannelse og kirkeområdet har udgifterne samlet været 15 mio. kr. mindre end det budgetterede.

GU-skolerne samt kollegieadministrationens Fælleskonto var områderne med væsentligt merforbrug, med henholdsvis 5,3 mio. kr. og 1,2 mio. kr. For GU skyldes afvigelsen driften af GU i Aasiaat, der har haft væsentlige udgifter i forbindelse med ibrugtagning af nye kollegier samt et stort antal langtidssygdomme blandt fastansat personale. For Kollegieadministrationens Fælleskonto er årsagen store omkostninger til eksterne lejemål i forbindelse med konstatering af skimmelsvamp i eksisterende kollegiebygninger.

Mindreforbruget lå primært på IKT i uddannelsessystemet, 1,4 mio. kr., som især skyldes at aktiviteter er gennemført billigere end forventet. Kursusvirksomhedens afvigelse på 2,2 mio. kr. skyldes primært manglende søgning fra kommunerne til kompetenceudvikling. Voksenuddannelser har fortsat tilbagegang i ansøgerantal, hvilket har medført et mindreforbrug på 2,3 mio. kr. Endelig har flere brancheskoler samt Ilisimatusarfik og Socialpædagogisk Seminarium og Sprogcenter i år haft væsentlige mindreforbrug.

Brancheskolerne samt kursusvirksomhed overførte i året 13 mio. kr. i uforbrugte bevillinger til 2015.

Brancheskolernes mindreforbrug sker selv om man har udnyttet muligheden for at overføre uforbrugte midler mellem finansår. Kirken havde i 2014 et mindreforbrug på 2,6 mio. kr. Mindreforbruget skyldes i alt væsentlighed vakancetal blandt uddannede kateketer.

Erhverv, fiskeri, fangst og landbrug havde et samlet mindreforbrug på 8,1 mio. kr. Den primære årsag til dette er at der i 2013 regnskabet ikke var foretaget en korrekt periodisering af indtægter fra forsøgsfiskeri efter makrel.

LOVBUNDNE UDGIFTER

Lovbundne bevillinger gives i de tilfælde, hvor det ved særskilt lov er fastsat, at en bestemt modtagerkreds har ret til en bestemt ydelse, og hvor ydelsens størrelse eller beregningsgrundlag er fastsat ved særskilt lov.

Lovbundne udgifter Mio. kr.	2012	2013	2014	2014	2014
	Regnskab	Regnskab	Regnskab	Budget	Afvigelse
Familieområdet	626	645	648	665	-17
Uddannelse	233	320	342	354	-12
Boligområdet	2	2	2	2	0
Andre lovbundne udgifter	18	17	17	22	-5
Lovbundne i alt	878	984	1.009	1.043	-34

På familieområdet var der et mindreforbrug på 17 mio. kr. af lovbundne ydelser. Det er især for børnetilskud, barselsdagpenge, offentlig pension til alderspensionister samt førtidspensionister at mindreforbruget har været væsentligt. Mindreforbruget skyldes at omkostningerne inden for områderne er svære at forudse.

En usikkerhedsfaktor ved budgetteringen af lovbundne udgifter på det sociale område er, hvor store arbejdsindkomster modtagerne har - og det afhænger blandt andet af konjunkturerne i samfundet og beskæftigelsessituationen.

På uddannelsesområdet var ligeledes et mindreforbrug på sammenlagt 12 mio.kr. som især skyldes mindreforbrug på stipendier som igen skyldes en mindre produktion end ventet. Omvendt har der været et større merforbrug på aktivitetsafhængige tilskud på alle brancheskoler med undtagelsen af Tech College Greenland.

Andre lovbundne udgifter havde et samlet merforbrug på 5,2 mio. kr., hvoraf 3,9 mio. kr. opstod som følge af et mindreforbrug på indfrielse af garantier på lån, mens 1,5 mio. kr. skyldtes at kommunerne ikke i tilstrækkeligt omfang har igangsat planlagte revalideringsforløb.

TILSKUD

Tilskudsbevillinger bemyndiger det ansvarlige medlem af Naalakkersuisut til at afholde udgifter af ikke-lovbunden karakter. Udgiften kan være af tilskudsmæssig karakter, men der kan også være tale om kapitalindskud i virksomheder, renteudgifter, rentetilskud, erhvervsstøtte, afskrivninger og udlån.

Tilskud	2012	2013	2014	2014	2014
Mio. kr.	REGNSKABREGNSKABREGNSKAB BUDGET Afvigelse				
Administration	10	16	15	15	0
Familie og sundhed	10	10	10	11	-1
Kultur og uddannelse	294	318	327	316	11
Erhverv, fiskeri, fangst og landbrug	167	162	177	193	-16
Tilskud til kommunerne	1.133	1.146	1.289	1.288	1
Servicekontrakter	270	262	267	277	-10
Andre tilskud	116	230	135	137	-2
Tilskud i alt	2.001	2.145	2.220	2.237	-17

For tilskud var der et samlet mindreforbrug på 17 mio. kr. i forhold til årets budget.

Kultur og uddannelsesområdet havde et større merforbrug på samlet 11 mio. kr. som især skyldes en stigning i antallet af studerende, som kan modtage særydelser. Dette merforbrug skyldes forhold som stigning i fragtpriser i forbindelse med indboflytning, samt øget antal frirejser i forbindelse med indførelse af ny bekendtgørelse på området.

Omvendt havde Erhverv, fiskeri, fangst og landsbrug et mindreforbrug på 16 mio. kr. De væsentligste mindreforbrug var inden for mediestøtteordningen på 2,5 mio. kr., uafhængig researchstøtte til storindustri på 1 mio. kr. og mindreudlån inden for fiskeri og landbrug på i alt 8,3 mio. kr. Mindreudlånet skyldes at det er svært for låneansøgere at skaffe den nødvendige egenfinansiering.

Tilskuddet til kommunerne som afviger med 1 mio.kr. skyldes regulering i forbindelse med afslutning af skatteårene 2012-2013.

Servicekontrakterne blev 10 mio. kr. billigere end forventet. Tilskud til produktionsanlæg ophørte med at være aktuelt og blev 4,3 mio kr. mindre end forventet, mens tilskud til passagerbefordring blev 6,1 mio.kr. mindre end budgetteret. Årsagen til mindreforbruget på passagerbefordring var dog at man i året 2013 havde beregnet et for stort beløb i forbindelse med periodiseringen af underskudsgaranti til Arctic Umiaq Line A/S.

Andre tilskud blev 2 mio. kr. mindre end forventet. Der var mindreforbrug for tilskud til modtagestationer og kildesortering samt for tilskud til internationale aktiviteter.

ANLÆG

En anlægsbevilling bemyndiger det ansvarlige medlem af Naalakkersuisut til at afholde udgifter i forbindelse med køb af fast ejendom, anlægsbyggeri, udlån til anlæg, tilskud til anlæg, renovering m.v.

Anlægsaktiviteten var i 2014 på et meget lavt niveau og udgjorde 415 mio. kr. Årsagen til det lave aktivitetsniveau skyldes at der i året blev afsluttet mange større projekter som var sat i gang årene før, deraf de høje aktivitetstal i 2010-2013. Valgudskrivelsen i 2014 medførte også at en del aktiviteter ikke kunne igangsættes. I 2013 svarede tallet nogenlunde til aktiviteterne i årene 2007 – 2009 på omkring 700-800 mio. kr. Tidligere, i årene 2001 til 2006, var anlægsaktiviteten på 500-600 mio. kr. om året, og i årene 2010-2012 lå aktiviteten på over 900 mio. kr. om året.

På familie og sundhedsområdet blev brugt 20 mio. kr. til ældre institutioner og landsdækkende institutioner. Inden for uddannelsesområdet blev anvendt 164 mio. kr. hvoraf skolen i Aasisat fik 62 mio. kr. 53 mio. kr. blev anvendt på folkeskoler og på kollegiebyggeri 42 mio. kr. De resterende 7 mio. kr. blev anvendt på øvrige områder.

På boligområdet blev i alt anvendt 156 mio. kr. heraf 17 mio. kr. i bygder og yderdistrikter.

Beholdningen i Anlægs- og renoveringsfonden ved udgangen af 2014 var i alt 1.090 mio. kr. og således øget med 470 mio. kr. i året.

Anlægs- og renoveringsfonden	2013	2014			Status over fonden
	Ultimo	Tilførte bevillinger	Anvendte midler	Afsluttede projekter udtaget	Beholdning ultimo
Mio. kr.					
Familie og sundhed	42	50	30	0	62
Uddannelse, kultur m.v.	304	243	183	0	364
Offentlige arbejder	70	186	16	-18	222
Boligområdet	147	354	155	0	348
Andre anlæg	57	68	31	0	94
Anlægs- og renoveringsfonden i alt	620	901	415	-18	1.090

Midlerne i Anlægs- og renoveringsfonden er hensat til gennemførelse og færdiggørelse af konkrete anlægsprojekter, som var optaget på bevillingslovene for 2014 og tidligere år.

En oprydning og gennemgang af ældre anlægsprojekter er den primære årsag til forbedring af DAU-resultatet med 14 mio. kr. for anlægsområdet

Anlæg	2012	2013	2014	2014	2014
Mio. kr.			REGNSKAB	BUDGET	Afvigelse
Familie og sundhed	62	56	50	45	7
Kultur og uddannelse	258	162	243	243	0
Offentlig arbejder m.v.	378	175	186	186	0
Boligområdet	287	248	365	368	-3
Andre anlægsudgifter	-16	-44	51	69	-18
Anlæg i alt	969	597	896	910	-14

Der er i året udlånt 160 mio. kr. til Nukissiorfiit og købt aktier for 45 mio. kr. i Sikuki Nuuk Harbour A/S og 5 mio. kr. i Great Greenland A/S.

BERETNINGERNE FRA DEPARTEMENTERNE

FORMANDENS DEPARTEMENT

Formandens Departement varetager sekretariatsfunktioner for Formanden for Naalakkersuisut og Naalakkersuisut.

Departementet er organiseret som følger:

- Ledelsessekretariatet
- Ministersekretariatet
- Bestyrelsessekretariatet
- Porteføljesekretariatet
- Forsoningskommissionens sekretariat
- Lovafdelingen
- Informationskontoret

Grønlands Repræsentation i København som har selvstændigt aktivitetsområde 12, er ligeledes en del af departementet. I løbet af året blev Udenrigsdirektoratet udskilt fra Formandens Departement.

Formål

Formandens Departement har ansvaret for at varetage sekretariatsfunktioner for formanden for Naalakkersuisut og Naalakkersuisut. Herudover skal Formandens departement sikre en tværgående porteføljestyring og koordinering indenfor Centraladministrationen, herunder koordinering af udviklingsprojekter, der involverer flere departementer. Desuden har departementet ansvar for den fælles drift af Grønlands Repræsentation i København.

Hovedopgaver

Sekretariatet skal sikre koordinering af Naalakkersuisuts politik i oplæg til Naalakkersuisut, herunder kvalitetssikring af indhold. Endvidere sikre koordination af Naalakkersuisuts punkter og Inatsisartutmedlemmernes beslutningsforslag m.m. til Inatsisartuts samlinger samt gennemførelse af projekter og udredninger som går på tværs af departementer.

Bestyrelsessekretariatet tilser, at Naalakkersuisuts politikker bliver implementeret af de helt eller delvist Selvstyreejede aktieselskaber.

Porteføljesekretariatet forestår koordinering af projekter, der involverer flere departementer.

Forsoningskommissionens sekretariat blev oprettet i den første del af året, og sekretariatet arbejdede ligeledes med at oprette og etablere selve Forsoningskommissionen. 2014 har båret præg af at være et etableringsår for kommissionen.

Lovafdelingen rådgiver Formanden for Naalakkersuisut, Naalakkersuisut samt øvrige departementer i Grønlands Selvstyre i juridiske spørgsmål. Endvidere forestår Lovafdelingen lovteknisk behandling af forslag til Inatsisartutlove samt selvstyrets bekendtgørelser.

Informationskontoret er Selvstyrets informationskontor og servicerer Naalakkersuisut og Centraladministrationen.

Målopfylldelse

Departementet har varetaget de opgaver og aktiviteter, som er forudsat i finansloven.

Det vurderes, at de forudsætninger som har ligget til grund for bevillingerne, i væsentligt omfang er opfyldt.

UDENRIGSDIREKTORATET

Udenrigsdirektoratet er den centrale myndighed i Selvstyret, som varetager opgaver og Grønlands interesser af international karakter samt koordinerer og faciliterer fagdepartementernes internationale aktiviteter.

Udenrigsdirektoratet er organiseret som følger:

- Udenrigsdirektoratet
- Repræsentationen i Bruxelles
- Grønlands bidrag til Northern Periphery Programme
- Tilskud til internationale aktiviteter
- Inuit Circumpolar Council
- Grønlands Repræsentationen i Washington D.C.

Formål

Mission:

Selvstyret er aktivt i nordisk og arktisk samarbejde herunder i Arktisk Råd samt i FN-aktiviteter såsom Menneskerettighedsrådet og FN's Permanent Forum. Selvstyret deltager også aktivt i forhold til forsvars- og sikkerhedspolitiske spørgsmål af relevans for Grønland. Samarbejde med USA finder først og fremmest sted i Joint Committee og Permanent Committee som mødes årligt. Udenrigsdirektoratet og repræsentationerne i Bruxelles og Washington D.C. varetager Grønlands interesser i forhold til EU, USA og Canada.

Vision:

Der er fokus på etablering af større international aktivitet.

Udenrigsdirektoratets rolle er af stigende betydning, da der er et stadig større fokus på Grønland og Arktis fra omverdenen. Arbejdet med at forberede og forhandle frihandelsaftaler med nøglelande, samt åbningen af repræsentationen i Washington D.C. vil yderligere øge opgaverne for Udenrigsdirektoratet.

Hovedopgaver

Udenrigsdirektoratet har følgende hovedopgaver:

- Koordinering af kontakt og rådgivning i forhold til Selvstyrets internationale relationer, herunder bilateralt samarbejde og kontakt.
- Koordinering og rådgivning i forhold til mellemfolkelige organisationer.
- Koordinering af udenrigshandelspolitiske spørgsmål, herunder WTO.
- Protokol for udenlandske besøg.

Målopfyldelse

Efter udskrivelse af nyvalg i oktober 2014 blev udenrigsaktiviteter på det politiske niveau indstillet. Dette bevirkede, at Udenrigsdirektoratet ikke gennemførte et erhvervsfremstød i Japan, der skulle have været ledet af formanden for Naalakkersuisut med deltagelse af Kronprinsparret samt to medlemmer af Naalakkersuisut med ansvar for Fangst og Fiskeri samt Erhverv og Råstoffer.

I tråd med Fiskerirådets anbefalinger blev området vedrørende handel og told styrket i 2014.

DEPARTEMENTET FOR FINANSER OG INDENRIGSANLIGGENDER

Departementet for Finanser og Indenrigsanliggender varetager de centrale funktioner i Selvstyrets økonomiske planlægning samt generelle økonomiske og strukturpolitiske vurderinger. Herudover er der tilsyn med kommuners styrelsesforhold. Under departementet varetager styrelser fysisk landsplanlægning, skatte- og afgiftsopgaver, økonomi- og personaleopgaver, IT og statistik.

Departementet for Finanser og Indenrigsanliggender var i 2014 organiseret som følger:

- Selve departementet (AN) bestående af Ledelsessekretariatet, Økonomisk planlægningsafdeling, Afdeling for Landsplanlægning og Afdeling for Indenrigsanliggender (sidstnævnte indtil ressortændring d. 12. december 2014)
- Økonomi- og Personalestyrelsen (ASA)
- Skattestyrelsen (AKA)
- Digitaliseringsstyrelsen
- Grønlands Statistik
- Asiaq

Formål

ANNN har ansvaret for at det er politisk muligt at foretage en overordnet og tværgående prioritering og træffe sammenhængende og holdbare beslutninger.

ANNN har ansvar for den politiske betjening, herunder finans- og skattepolitikken, reformarbejdet, kommunernes og bygdernes styrelsesforhold samt fysisk landsplanlægning.

ASA har ansvar for landskassens regnskab, personaleforhold og serviceopgaver.

AKA har ansvar for drift af skatter, afgifter og inddrivelse. Skattestyrelsens beretning fremgår nedenfor under aktivitetsområde 24.

Digitaliseringsstyrelsen har ansvar for drift af it-strategi, centraladministrationens it-arkitektur, samt anskaffelse, drift, support og vedligehold af fælles it-systemer.

Grønlands Statistik med ansvar for officiel statistik i Grønland.

Asiaq har ansvaret for at kortlægge, registrere, indsamle, formidle og rådgive om det fysiske miljø i Grønland.

Hovedopgaver

Departementet:

Har en central rolle i at sikre at oplæg til politisk behandling er af høj kvalitet indeholdende konsekvens- og risikovurderinger, der kan skabe rammer for vækst og ny erhvervsudvikling og sikre fremtidens velfærd. Departementet skal sikre fremdrift i reformarbejdet og udfordre silo- og vanetænkning i den offentlige sektor, herudover koordinere og udvikle nye tværgående samarbejder og helhedsorienterede løsninger i samarbejde med relevante parter.

Departementet varetager de centrale funktioner i Selvstyrets økonomiske planlægning. Økonomisk planlægningsafdeling varetager Selvstyrets økonomiske planlægning, herunder tilrettelæggelse af bevillingslove, bevillingskontrol, opgaver i forbindelse med den økonomiske politik og finanspolitikken, bloktilskudsforhandlinger med kommunerne, Selvstyrets økonomiske relationer til staten, opgaver i forbindelse med bankforsyningen, låneoptagelse samt generelle økonomiske, strukturpolitiske vurderinger, skattepolitiske sager og økonomiske reformer.

Afdeling for Landplanlægning blev i juli 2014 sammenlagt med departementet. Afdelingen varetager Selvstyrets opgaver om planlægning og arealanvendelse. Den fysiske landsplanlægning handler om arealanvendelse og om at skabe synlighed om arealdispositioner på landsplan, hvor eksempelvis Selvstyrets sektorplanlægning skal koordineres med den kommunale planlægning. Derudover er afdelingen kortmyndighed med ansvar for kortlægning og udvikling af geodata.

Grønlands Økonomiske Råd:

For at sikre en uafhængig vurdering af den førte økonomiske politik har Naalakkersuisut nedsat Grønlands Økonomiske Råd. Rådet skal vurdere konjunkturudviklingen og holdbarheden af den økonomiske politik, ligesom det skal vurdere finansieringen af velfærdsydelse. Rådet udgiver en årlig rapport med analyser og anbefalinger og kan efter anmodning fra Naalakkersuisut rådgive om væsentlige økonomiske spørgsmål i øvrigt. Grønlands Økonomiske Råd har et formandskab på 6 personer, som udpeges af Naalakkersuisut for en periode på 3 år. Desuden består Grønlands Økonomiske Råd af medlemmer fra interesseorganisationer, fra Naalakkersuisuts administration og fra forskningsinstitutioner. Sekretariatsfunktionen for rådet varetages dels af Finansdepartementet, dels af Nationalbanken.

Digitaliseringsstyrelsen:

Digitaliseringsstyrelsen er ansvarlig for centraladministrationens samlede IT. Endvidere arbejder Digitaliseringsstyrelsen for at digitalisere det offentlige Grønland og bidrager dermed til en styrkelse og effektivisering af den offentlige sektor.

Digitaliseringsstyrelsen udvikler standarder, metoder og værktøjer og tilbyder mentorordninger til projektledere samt kurser og uddannelser i digitalisering og effektivisering. Styrelsen har ansvar for udvikling og implementering af Naalakkersuisuts Nationale Digitaliseringsstrategi og er projektleder på en række strategiske digitaliseringsprojekter, f.eks. Digital Kommunikation, Grunddataprogrammet, ERP (nyt økonomi- og ledelsesinformationssystem), ESDH (Elektronisk Sags- og Dokumenthåndtering) samt fælles video- og kommunikationsplatform i sundhedsvæsenet, offentlig administration og uddannelse m.fl. Herudover arbejdes på lovgivning vedr. beskyttelse af person-data samt IT-sikkerhed.

Skattestyrelsen:

Skattestyrelsen varetager opkrævningen af skatter og afgifter. Skatte- og afgiftsopgaven omfatter opkrævning af A- og B-skatter, forskud, selvangivelse, ligning og revision af fysiske og juridiske personer, opkrævning af og kontrol med afgifterne, ligesom styrelsen varetager kontrol med indførsel af varer, herunder narkokontrol.

Skattestyrelsen varetager registrering og vedligeholdelse af virksomheder i (Grønlands Erhvervs Register).

Skattestyrelsen varetager inddrivelsen af restancer for Selvstyret, kommunerne, Ini, Nukissiorfiit mfl. samt nordiske fordringer.

Økonomi- og Personalestyrelsen – ASA:

Økonomi- og Personalestyrelsen er ansvarlig for drift og udvikling af en lang række serviceopgaver, der understøtter driften i Selvstyret og kommunerne. Formålet med at løse opgaverne et centralt sted medvirker til en professionalisering og sikrer, at opgaverne bliver løst billigst muligt. De primære områder, der varetages, er Landskasseregnskab, fælles personaleadministrative funktioner og andre servicefunktioner.

Grønlands Statistik:

Grønlands Statistik er den centrale myndighed for officiel statistik i Grønland. Grønlands Statistik har til formål at sikre det datamæssige grundlag for analyser af den samfundsmæssige udvikling, for politiske og administrative beslutninger samt for planlægning. Det overordnede ansvar for Grønlands Statistik varetages af en bestyrelse, der består af fem medlemmer med indsigt i samfundsforhold. I henhold til statistikloven afgiver bestyrelsen én gang årligt en beretning om institutionens virksomhed til Naalakkersuisut. Beretningen offentliggøres på Grønlands Statistiks hjemmeside.

Asiaq:

Departementet har ved Afdeling for Landsplanlægning – på vegne af Naalakkersuisut – det departementale ansvar for den nettostyrede virksomhed Asiaq, Grønlands Forundersøgelser. Asiaq har ansvaret for at kortlægge, registrere, indsamle, formidle og rådgive om det fysiske miljø i forbindelse med det grønlandske samfunds interesser og udvikling, jf. Landstingsforordning nr. 18 af 28. oktober 1993 om Misissueqqaarnerit/Grønlands Forundersøgelser. Asiaq markedsføres i ind- og udland som "Asiaq Greenland Survey". Asiaq aflægger selvstændig årsberetning sammen med regnskab.

Målopfyldelse

I 2014 har indenfor departementet og de underliggende styrelser været fokus på opfyldelse af en række mål. Disse mål er oplistet nedenfor for hhv. departementet, ASA og Digitaliseringsstyrelsen.

Departementet:

- Budgetkoordinering, herunder FFL 2015 og løbende behandling af tillægsbevillingssager
- Udarbejdelse af eller bidrag til rapporter, herunder Politisk-Økonomisk Beretning 2014 samt bidrag til PEFA-rapport og til Økonomisk Råds rapport
- Ny budgetsamarbejdsaftale med kommunerne og kommunale bloktilskudsforhandlinger (årligt)
- Samarbejde med EU, herunder deltagelse i forhandlinger om partnerskabsaftale, i fiskeriforhandlinger samt udvikling af afrapporteringsområder på det økonomiske område ifm. EU-aftale (pågår)
- Deltagelse i forhandlinger omkring IBA-aftaler med råstofselskaber
- Udvikling af lovmodel og holdbarhedsmodel og koordinering af reformarbejdet, herunder seminar om arbejdsmarkedspensionsområdet
- Afholdelse af Three Party Seminar med fokus på geodata med Sydkorea, Danmark og Grønland
- Koordinering og udvikling af 10-årige anlægssektorplaner
- Projekt Geodata i Grønland - Kortlægning af udfordringer og potentiale for geodataområdet - samt udvikling af ny topografisk kortlægning i Grønland
- Indsamling og koordinering af nye, opdaterede data til Selvstyrets Interesser 2015
- Samarbejde med kommunerne, herunder Vejledningsnotat om procedure ved håndhævelse af påbud, tvangsbøder m.v. i samarbejde med Qeqqata Kommunia, indførelse af beskyttelseszoner ved vandindvindingen i Sisimiut samt dialog med kommunerne om de nye, digitale kommuneplaner, bevaringsværdige bygninger og byområder og ændringer i procedurer og planlov
- Iværksat en evaluering af strukturreformen og deltaget i arbejdet omkring en ny udligningsordning for kommunerne
- Tilsynsbesøg i kommunerne samt påbegyndt det administrative arbejde med en modernisering af tilsynet med kommunerne
- Sat i 2014 Kommuneqarfik Sermersooq og Kommune Kujalleq under skærpet tilsyn og har anvendt store ressourcer på at sikre et overblik over den økonomiske udvikling i kommunerne
- Varetog valgbehandlingen ved valget til Inatsisartut i november 2014 og varetog sekretariatsopgaven for valgnævnet

Varetog sekretariatsfunktionen for Den politiske Koordinationsgruppe

ASA:

- Strategisk Indkøb har fokuseret på ensretning og øget konkurrenceudsættelse. Indkøbsområdet er et vigtigt fokusområde i Selvstyrets partnerskabsaftale med EU, og i 2014 har en af de vigtigste opgaver været udarbejdelsen af en handlingsplan, som skal implementeres fra 2015 og frem
- Der har været gennemført et omfattende udbud på rejsebooking; der forventes, alene på dette udbud, en besparelse på ca. kr. 8 mio. om året
- ASA har hjemtaget administrationen af vakant og midlertidig indkvartering fra INI, og fokus har været optimering og effektivisering. Antallet af lejemaal er reduceret fra 70 til 37 og belægningsgraden er steget fra 32 til 54 %
- Den centrale Regnskabsafdeling har i 2014 hjemtaget regnskabsfunktionerne for samtlige institutioner under Departementet for Familie, Ligestilling og Sociale Anliggender
- Udrulning af et edb-system til håndtering af fakturaer mv. (IRIS) er foretaget til samtlige brancheskoler, men hjemtagelsen af bogholderifunktionen for disse er endnu ikke gennemført
- Målet med at få digitaliseret flere arbejdsprocesser er i 2014 blevet opnået ved indførelse af flere funktioner i værktøjet IRIS
- Anvendelse af et tolkesystem til understøttelse af oversættelse mellem grønlandsk og dansk har givet en produktivtetsforbedring. Produktionen opgøres i fulde A4 sider oversættelse. I 2013 oversatte tolkekontoret hvad svarer til 8.547 sider, hvilket i 2014 blev forøget til 11.045
- Strategisk kompetenceudvikling
- Lederudvikling for lederne i Centraladministrationen

Digitaliseringsstyrelsen:

- Implementering af nye systemer, herunder F2 (nyt ESDH i Selvstyret), Den fællesoffentlige Projektmodel, projekt- og porteføljeledelsesværktøjet ProjectFlow, udrulning af kommunikationsværktøjet Lync samt anskaffelse af nyt økonomisystem, AX2012
- Implementering af systemejerskab og af kontraktstyring på it-området
- Implementering af Digital Kommunikation (NemPost)
- Modernisering af Grunddata
- Forberedelse af ny lov om Persondata
- Opgradering af it-sikkerhed
- Implementering af koncept til procesmodellering og effektivisering, herunder kursusafholdelse
- Implementering af Enterprise Arkitektur (EA)

DEPARTEMENTET FOR FAMILIE OG JUSTITSVÆSEN

Departementet for Familie og Justitsvæsen varetager de departementale opgaver for Familie- og Justitsområdet.

Formål

På familieområdet tilrettelægges og administreres det grønlandske socialvæsen i henhold til Landstingsforordning nr. 11 af 12. november 2001 om socialvæsenets styrelse og organisation.

Hovedopgaver

Departementet varetager på familieområdet følgende områder: Sociallovgivning, sociale sikringsydelser og social forsorg, herunder blandt andet drift af landsdækkende børne- og ungeinstitutioner samt handicapinstitutioner, udbygning af sociale institutioner i samarbejde med kommunerne, forebyggelse og behandling af sociale vanskeligheder, lovpligtige tilsyn med kommunernes administration af social lovgivning, lovpligtige tilsyn med sociale institutioner, råd og vejledning samt kursusvirksomhed for kommuner, institutioner m.fl. Departementet fungerer desuden som socialkontor for Pituffik.

Departementet driver 9 døgninstitutioner for børn og unge og 7 handicapinstitutioner med tilhørende satellitter. Satellitterne drives i forbindelse med børn- og ungeinstitutionerne og handicapinstitutionerne.

Departementet driver Centeret – Saaffik – der tilbyder behandling til børn og unge samt voksne, som har været udsat for seksuelt overgreb og Videns- samt Rådgivningscenter om Handicap - IPIS.

Departementet varetager de departementale opgaver vedrørende Børnerettighedsinstitutionen, der er en politisk uafhængig institution.

Målopfyldelse

Døgninstitutionsområdet:

Betalingsaftalen mellem døgninstitutionerne og kommunerne blev fra start 2014 ændret fra 50 % til 100 % takstbetaling, hvilket har givet flere nye udfordringer for institutionerne. Specielinstitutionen Uulineq i Nuuk (for autister) har fået to udslusningsafdelinger for henholdsvis unge og voksne.

Den sikrede institution i Sisimiut "Isikkivik" har holdt officiel åbning i foråret.

Børn- og unge institutionen Aja i Nuuk har oprettet en udslusningsafdeling med to pladser.

Det Landsdækkende Handicapcenter:

Der er i 2014 – 2017 afsat midler i finansloven til etablering af et handicap-/træningscenter placeret i Sisimiut. I januar 2014 igangsattes et projekt for etablering af det landsdækkende handicapcenter omfattende træning samt viden og rådgivning, som for øjeblikket er placeret i IPIS. Der er etableret en styregruppe og flere arbejdsgrupper til udvikling af centeret, og som led heri afholdt inspirationsture til Danmark og Estland. Endvidere har været afholdt interessant-seminar for kommuner og interesseorganisationer.

Rejseholdet:

Siden rejseholdets opstart i september 2013 har de tilknyttede psykologer besøgt byerne Uummannaq, Aasiaat, Paamiut, Maniitsoq, Sisimiut og behandlet voksne med senfølger efter seksuelle overgreb i barndommen. Der har lokalt været stor tilslutning til behandlingstilbuddet, hvor mange borgere har henvendt sig med henblik på behandling for sådanne senfølger. Det vurderes således, at projektet som følge af de mange henvendelser fra borgerne fortsætter, og at behandlingstilbuddet udbredes til de resterende byer i landet. Behandlingstilbud er udbudt og behandling påbegyndt pr. januar 2015 i Qaqortoq. Tilsvarende tilbud planlægges igangsat i Nuuk primo 2015 og i Tasiilaq august 2015. Departementet har til indgåelse i rejseholdet etableret samarbejde med eksterne psykologer.

Familiecenter området:

I løbet af 2014 blev etableret flere kommunale familiecentre. På landsplan er det nu kun de to byer, Uummannaq og Iltoqqortoormiit, der ikke har familiecentre. For at styrke familiearbejdet yder Departementet 50 % tilskud til aflønning af medarbejderne i familiecentrene. Familiecentrenes ydelser tilpasses problematikker i de enkelte byer. Det kan være familiebehandling i form af støtte til hjemmet, rådgivning og vejledning om børneopdragelse, behandlingsforløb for børn udsat for seksuel overgreb, særlige projekter med kriminelle unge mv.

Strategi og handlingsplan mod vold 2014-2017:

Naalakkersuisut har i 2014 gennemført en række indsatser og projekter under 'Strategi og handlingsplan mod vold 2014-2017', herunder etablering af det landsdækkende krisecenter, Illernit, i Qeqertarsuaq, som er et tilbud til voldsramte kvinder og deres børn. Yderligere er gennemført tre større kampanjer rettet mod fagpersoner og unge (kærestevold), ligesom der er igangsat et omfattende udviklings- og opkvalificeringsforløb på krisecenterområdet.

Skærpet tilsyn på handicapområdet:

I forbindelse med udlægningen af handicapforsorgen til kommunerne er det fastsat i aftalen mellem KANUKOKA og Grønlands Selvstyre, at Departementet for Familie og Justitsvæsen forpligtes til at gennemføre, dels et skærpet tilsyn på handicapområdet i 2014, dels en evaluering af udlægningen af handicapforsorgen med henblik på at vurdere, om kommunerne løser opgaverne i henhold til lovgivningen og lovgivningens intentioner. I forbindelse med evalueringen af udlægningen skal endvidere vurderes om formålet med udlægningen er realiseret i praksis.

Det skærpede tilsyn er gennemført i 2014, og evalueringsrapporten forventes færdiggjort primo 2015.

Justitsvæsen:

Departementet har i 2014 øget arbejdsindsatsen indenfor Justitsområdet. Området blev prioriteret særligt højt, og der blev taget initiativ til en tættere kontakt mellem interessenterne indenfor Justitsområdet. Bedre dialog og koordinering blev skabt til ledelsen i Politiet, Domstolene, Kriminalforsorgen, samt Justitsministeriet mv. Departementet deltog i koordinerende og evaluerende møder såsom i Rådet for Retsvæsen, EKLOV/2014, Justitsministeriet, samt lokale møder mellem ledelsen af myndighederne.

Samarbejde indenfor handicapområdet:

Departementet har indledt et tættere samarbejde med organisationer på handicapområdet, især med Inooqat. Sammen med Inooqat afholdt departementet bl.a. et seminar den 26. marts med fokus på udviklingshæmmede børn og unge.

DEPARTEMENTET FOR SUNDHED OG INFRASTRUKTUR

Departementet for Sundhed og Infrastruktur varetager tilrettelæggelse og administration af det grønlandske sundhedsvæsen. Departementet varetager de departementale opgaver indenfor sundhedsområdet samt kontakten til Nordisk Ministerråd.

Under departementet leder Styrelsen for Sundhed og Forebyggelse hele sundhedsvæsenet.

Formål

En høj grad af sundhed fremmer den økonomiske udvikling i samfundet, fordi en sund befolkning er mere produktiv og dermed har bedre mulighed for at bidrage til samfundet og den samfundsøkonomiske udvikling.

Infrastrukturen skal bidrage til at skabe gode rammebetingelser for, at alle i den arbejdsdygtige alder kan være eller blive selvforsørgende og selvbærende i alle henseender.

Visionen for den Nationale Sundhedsstrategi som det samlede sundhedsvæsen arbejder ud fra, er at sætte borgeren i centrum – i et fremtidssikret sundhedsvæsen.

Visionen for Grønlands infrastruktur er at sikre en sammenhængende infrastruktur for forsyning og passagertransport for borgere i hele landet.

Hovedopgaver

Styrelsen for Sundhed og Forebyggelse har ansvaret for driften af sundhedsvæsenet inkl. tandplejen. Sundhedsvæsenets hovedopgaver er at sikre sundhed til borgerne, dels via undersøgelse og behandling, og dels via forebyggelse.

Hovedopgaverne i forhold til infrastruktur er at sikre en politisk og administrativ proces i prioriteringen af den fremtidige drift og investeringer på transport-, søfart-, luftfart-, forsynings-, telekommunikations-, og havneområderne.

Målopfylde

Målopfylde for det samlede Sundhedsvæsen i 2014 har overordnet set været meget tilfredsstillende, da såvel de sundhedsfaglige og de økonomiske mål er opfyldt.

Udbredelse af brugen af telemedicin:

Målsætningen er opfyldt, idet udbredelsen af brugen af telemedicin er stigende, og i 2014 har flere specialistbesøg på kysten været foretaget som en kombination af telemedicin og fysisk besøg. Endvidere er i år indgået aftale med EU om at deltage i et telemedicinsk projekt omkring psykiatriske patienter. Projektet løber over 3 år.

Digitalisering af sundhedsvæsenet:

Målsætningen er opfyldt, idet Elektronisk patient journal, der skal sikre at sundhedsvæsenet kan se den samme journal lige meget hvor i landet patienten henvender sig, er indført på Dronning Ingrid Hospital i 2014. I 2015 og 2016 forventes EPJ indført i Sundhedsregionerne.

Styrkelse af tidlig indsats i samarbejde med kommunerne:

I 2014 har der været stor fokus på børn og unge fra børnepsykologer og medarbejderne i Tidlig Indsats. Der har været foretaget en række undervisningsbesøg kombineret med møder primært i byer placeret i regionerne Avannaa og Sermersooq.

Tidlig indsats har gennemført Dukkeprojekt i 15 klasser for i alt 244 elever. Der er foretaget undervisningen "klar til barn" af 239 gravide.

Endvidere har Tidlig Indsats visiteret 105 misbrugsbehandlinger i Nuuk og 24 til lokal misbrugsbehandling.

Nedbringelse af ventelister:

Venteafvikling er gået som planlagt på alle områder fraset knæ- og hofteoperationer. Dette har medført, at der ultimo året er sendt 20 patienter til Danmark for at få gennemført de planlagte operationer. Det har ikke været muligt at gennemføre operationerne på DIH som følge af øget patientpres på hospitalet og dermed også på operationsstuerne. Ligeledes har sundhedsvæsenet haft ubesatte nøglestillinger, som ligeledes har påvirket ventelisteafviklingen.

Udvikling af sundhedsvæsenet og tandplejen:

I forbindelse med implementeringen af kræftplanen er i 2014 anskaffet en mammograf ligesom der er ansat en AC fuldmægtig, der skal arbejde med sundhedsfaglige registreringer, statistik mv., der fremadrettet skal være med til at danne grundlag for udviklingen i sundhedsvæsenet.

På tandlægeområdet er blevet fastansat flere tandlæger, budgetterne er overholdt og der er indkøbt nyt udstyr til især byggerne.

Økonomisk styring:

Målsætningen er opfyldt. 2014 har været et år med stor fokus på økonomistyring og forbedring af forretningsgange.

Økonomien er dog også påvirket af rekrutteringsudfordringerne og dermed fald i til- og fratrædelsesrejser, stort fald i omkostninger til behandling i udlandet såvel på det somatiske som psykiatriske område. Den somatiske udlandsbehandling er dels påvirket af færre døgnpatienter samt at omkostningerne til de ti dyreste patienter har været historisk lav. De har kun udgjort 8 mio. kr. i forhold til ca. 16 mio. kr. i tidligere år. Det er vigtigt at fastslå, at sygdomsmønstret ikke er til at forudse og ej heller de deraf afledte omkostninger. Somatisk udlandsbehandling har været meget atypisk i 2014, og det anses ikke for realistisk at opnå et tilsvarende forbrug fremadrettet.

Dronnings Ingrid's Hospitals økonomi er påvirket af et øget antal patienter. I 2014 er kommet ca. 400 flere patienter fra kysten til DIH i forhold til tidligere år. Dette har ligeledes en afledt effekt på omkostningerne til patienttransport som er stigende. Vikaromkostningerne er steget ca. 10 mio. kr. som følge af rekrutteringsmæssige udfordringer.

Effektivisering af sundhedsvæsnets drift:

2014 har Sundhedsledelsen indgået en række nye aftaler med leverandører, der har væsentlig indflydelse på den daglige service for såvel borgerne, der er i berøring med sundhed, som selve sundhedsvæsnets.

Infrastrukturuområdet:

Målopfyldelsen for Infrastrukturuområdet har i 2014 har været realistisk og er stort set indfriet. Eneste undtagelse er nye servicekontrakter på passagerområdet, som ikke nåede politisk godkendelse inden udskrivelse af valget.

Øget sejladsikkerhed:

Arbejdet med øget sejladsikkerhed pågår løbende. Folketinget har i foråret 2013 vedtaget en ændring af sølovgivningen, der gør det muligt at indføre skærpede regler for sejlads i grønlandske farvande. I 2014 har været arbejdet med bestemmelser om indførelse af lodspligt for passagerskibe med over 250 passagerer, krav om sejlads erfaring i polare farvande samt krav til skibes isklasse.

Sektorplan for havne:

For at sikre at midlerne til havneområdet bruges bedst muligt, er der i 2014 arbejdet med en sektorplan for havneområdet. Havnesektorplanen vil dels kortlægge de nuværende havneanlæg, dels komme med anbefalinger til fremtid brug af havneanlæggene.

Udvikling af lufthavne og øget tilgængelighed:

Der er et stort ønske om at udvikle infrastrukturen på luftfartsområdet, så lufthavnene på bedst mulig vis understøtter givne vækstmuligheder. En analyse heraf er gennemført i 2014, og den viser at væksten bedst øges ved øget tilgængelighed, det vil sige ved at flyve direkte til passagerenes endestation. Analysen identificerer og analyserer således de potentielle anlægsprojekter, som kan forventes i årene der kommer.

Der er i 2014 gennemført en analyse af Mittarfeqarfiit, som dels indeholder en kortlægning af virksomhedens nuværende aktiviteter og fordeling af indtægter og udgifter, dels en handleplan for, hvordan virksomheden fremadrettet kan effektiviseres.

Nye servicekontrakter:

Som følge af udskrivelsen af valg til Inatsisartut var det nødvendigt at forlænge de eksisterende kontrakter med et år. Forlængelsen indebærer en forhøjelse af Finanslovskonto 35.01.05 Tilskud til passagerbefordring med 13,9 mio. kr.

Liberalisering af teleområdet:

En strategi er udarbejdet for liberalisering af teleområdet. Første step er liberalisering af internettet, hvor målet er bedre og billigere internet i hele landet.

I 2014 blev der ligeledes igangsat et arbejde med retablere de nedlagte mellembølgesendere, som skal gøre det muligt at lytte til KNR i naturen. Arbejdet forventes fuldt implementeret i løbet af 2015.

DEPARTEMENT FOR UDDANNELSE, KIRKE, KULTUR OG LIGESTILLING

Departementet for Uddannelse, Kirke, Kultur og Ligestilling varetager de departementale opgaver for førskole- og grundskoleområdet, efterskole og folkehøjskoleområdet, for de studieforbereende og de videregående uddannelser, samt for forskningen.

Departementet for Uddannelse, Kirke, Kultur og Ligestilling varetager de drifts-, udviklings- og tilsynsmæssige opgaver for erhvervsuddannelser, de studieforbereende og de videregående uddannelser samt for forskningen.

Formål

Departementets opgave er at yde politisk og administrative servicering af Naalakkersuisoq, herunder regeludarbejdelse, finanslovsudarbejdelse, faglig strategier, handlingsplaner og tilsyn, samt at varetage en række driftsopgaver inden for bl.a. uddannelsesstøtte og tilskud på kulturområdet. Herudover skal departementet tilsikre økonomisk styring og ressourceoptimering i de underliggende institutioner.

Departementet varetager administrationen af EU-partnerskabsaftalen på uddannelsesområdet, herunder afrapportering til såvel Inatsisartut som EU.

Hovedopgaver

Uddannelse og Forskning:

Som følge af vedtagelsen af Inatsisartutlov nr. 3 af 29. november 2013 blev i 2014 etableret et Nationalt Vejledningscenter, der har til opgave at varetage psykologisk og social studenterrådgivning og vejledningsopgaver. Centeret står også for uddannelse og efteruddannelse af vejledere. På uddannelsesområdet har aktiviteterne været afholdt i overensstemmelse med de forudsætninger, som er indarbejdet i FL 2014. På vejlednings- og rådgivningsområdet er Vejledningscenteret stadig i etableringsfasen.

Kulturområdet:

På kulturområdet varetager departementet udvikling af en kunst- og kulturstrategi med tilhørende handlingsplan. Endvidere samarbejdes med kunstnerorganisationernes fællesorganisation EPI om udviklingen indenfor de forskellige kunstgenrer. Departementet administrerer også Tips- og Lottomidlerne fordelt således:

Pulje A til Grønlands Idrætsforbund (GIF) og Elite Sport Greenland (ESG).

Pulje B til ikke idrætsligt børne- og ungearbejde.

Pulje C til drifts- og projektilskud til andre almennyttige formål.

Målopfylldelse

Uddannelse og Forskning:

Aktiviteterne under Sektorprogrammet for Uddannelse er en del af Naalakkersuisut's Uddannelsesplan II. Der er i 2014 indgået en ny partnerskabsaftale med EU-Kommissionen. Sektorprogrammet for Uddannelse bliver derfor fortsat planlagt, monitoreret og evalueret i samarbejde med EU Kommissionen. Aktiviteterne har stort set været afviklet i overensstemmelse med det i FL 2014 angivne.

IKT i uddannelsessystemet er fortsat placeret i Departementet for Uddannelse. Antallet af tilkoblede institutioner følger de forudsætninger, som er indarbejdet i Finansloven. Det betyder, at et stigende antal elever og studerende benytter ATTAT-forbindelsen i forbindelse med undervisningen. Den indgåede fastprisaftale med Telepost betyder, at forbruget på internettet fremadrettet kan stige til glæde for den daglige undervisning og udviklingen af det pædagogiske arbejde uden ekstraomkostninger forbundet hermed.

Reformen på førskoleområdet fremmer effektiviteten af pædagogikken. Screeningsværktøjer til måling af treårige børns helbred samt udviklingen af deres højere mentale funktioner er ved at blive afprøvet. Ligeledes bliver femårige børns skoleparathed målt. Dette arbejde skal sikre, at alle børns udviklingspotentialer bliver udnyttet.

Erhvervsuddannelserne har implementeret halvårslige indberetninger vedrørende forbrug af holduger for året, som indhentes hhv. 20. august og 15. januar næstfølgende år. Disse indberetninger bygger på de bevillingsmæssige forudsætninger, som er indarbejdet i Finansloven.

Grønlands Forskningsråd blev dannet i 2014. I samarbejde med Grønlands Forskningsråd er Departementet ved at danne et sekretariat. Dannelsen af Grønlands Forskningsråd har bevirket, at midler til forskningsfremme og til forskningsaktiviteter i højere grad uddeles til rene forskningsprojekter.

Kulturområdet:

Inatsisartutlove om biblioteksvæsenet og Radio og TV området blev vedtaget af Inatsisartut på FM 2014. Som væsentligste ændring i loven var reglerne for sammensætningen af KNRs bestyrelse med henblik på sikre en mere professional bestyrelse for KNR. I forhold til KNR som i deres tidligere lokaler blev ramt alvorligt af skimmelsvamp, arbejdes der på at finde permanente lokaler, hvor danske fonde er ansøgt vedrørende etablering af et Mediehus.

Kulturprisen 2014 gik til harmonikaspiller og musiker Jørgen Kleemann, Tidsskriftet Kalaaleq, samt forlægger og forfatter Magnus Larsen.

Kunst- og Kulturstrategi med handlingsplan er udarbejdet, samt handlingsplaner for at sikre, at hele befolkningen kan begå sig på grønlandsk i hverdagen. Behandling af denne er rykket til forelæggelse for Inatsisartut under EM 2015.

Kunstneres deltagelse i internationale kulturarrangementer har været støttet i 2014, og departementet har haft medlemskab i Den Danske UNESCO komité. I forbindelse med ansøgning om optagelse på Verdensarvslisten er der i året arbejdet med ansøgningsmateriale, tilretning af regelsæt, fredninger, samt en tilhørende Forvaltningsplan til et område i Kujataa.

Det Nordiske arbejde er især foregået ved deltagelse i de relevante Ministerråd samt Embedsmandskomiteer. Et Vestnordisk Seminar om uformel læring gennem frivilligt arbejde blev afviklet i Nuuk i sep. 14.

Desuden har Arctic Winter Games været i fokus, bl.a. i forbindelse med forberedelsen af værtskabet i 2016.

Kirken:

Kateketuddannelsen optog 15 elever i 2014, hvoraf 13 stadig er aktive. På organistuddannelsen dimitterede 8 elever i 2014, og der forventes at blive optaget 15 nye elever i 2015.

I 2014 startede et hold teologer på et pastoralseminar, som afholdes på Ilimmarfik. Der er tale om et forsøgsprojekt, som afsluttes i februar 2015.

DEPARTEMENTET FOR FISKERI, FANGST OG LANDBRUG (APNN)

Departementet for Fiskeri, Fangst og Landbrug har ansvaret for den samlede forvaltning af fiskeriet, fangsten, landbruget, samt varetagelsen af veterinær- og fødevaremyndighed i Grønland. Derudover hører Grønlands Fiskerilicenskontrol og jagtbetjentordningen under Departementet.

Departementet står for den overordnede analyse og udvikling af fiskeri-, fangst- og landbrugserhvervene, samt administration og forslag til love på områderne.

Formål

Mission:

APNN arbejder på at levere solide beslutningsgrundlag for det politiske og administrative system og primært servicering af Naalakkersuisoq, som kan danne grundlag for en bæredygtig samfundsudvikling, der realiserer de politiske beslutninger indenfor fiskeri, fangst, landbrug og veterinær/fødevare området.

Vision:

APNN er en moderne, transparent og national/international orienteret organisation, som skaber bæredygtige løsninger og udvikling. For at opnå dette sker løbende vurderinger af arbejdsgange og af datagrundlaget som danner grundlagene for beslutningsdokumenterne. Der sikres løbende samarbejde med eksterne såvel som interne samarbejdspartnere.

Hovedopgaver:

Departementet varetager opgaver i forhold til internationale organisationer og undersøgelses- og udviklingsprojekter indenfor fiskeri og fangst. Derudover bliver administreret bevillinger og støtteordninger på hele forvaltningsområdet, herunder genetableringsstøtte samt resultatkontrakter for konsulenttjenesten for fiskere og fangere samt konsulenttjenesten for landbrug. Departementet deltager desuden i bilaterale, regionale og internationale fiskeri- og fangstforvaltningsorganisationers arbejde.

Målopfyldelse

Informationskampagner:

Departementet har arrangeret en række borgermøder, herunder informationskampagner indenfor ressortområdets aktiviteter, ligesom departementet har sekretariatsfunktion i forhold til møderne i Fiskerirådet, Fangstrådet samt Landbrugsrådet.

Veterinær og Fødevarer Myndigheden i Grønland:

Veterinær og Fødevarer Myndigheden i Grønland (VFMG) har i året behandlet sager om tilladelse til drift af fødevarer virksomhed, foretaget kontrolbesøg af fødevarer virksomheder over hele Grønland samt forestået overvågning af vandkvaliteten i Grønland.

VFMG er blandt andet ansvarlig for kødkontrol. Høj prioritet for VFMG har været overvågning af dyrevelfærden samt sygdomme der kan overføres mellem dyr og mennesker i Grønland. I forbindelse med EU's etablering af veterinære grænsekontrolposter i Sisimiut og Nuuk har Departementet for Fiskeri, Fangst og Landbrug indgået en samarbejdsaftale med Fødevarestyrelsen i Danmark. Aftalen betyder blandt andet at Fødevarestyrelsen som den kompetente myndighed på området låner personale af VFMG til denne opgave. Aftalen betyder en fortsat udvikling af erfaring og kompetencer for personalet i Grønland indenfor veterinær kontrol.

Revision af fiskerilov og EU-aftale:

I 2014 har Departementet fortsat arbejdet med revidering af Fiskeriloven med involvering af fiskeriets organisationer, og dette arbejde fortsætter i 2015. Derudover har Departementet gennemført forhandlinger med EU om en ny fiskeriaftale. Den nuværende aftale som har meget stor økonomisk betydning for Grønland, udløber i 2015, og den nye aftale forventes forhandlet endeligt på plads i 2015 med ikrafttrædelse pr. 1 januar 2016.

Fiskeriseminar:

Departementet for Fiskeri, Fangst og Landbrug afholdt i april 2014 et fiskeriseminar i Nuuk. Seminaret havde deltagelse af relevante organisationer og politiske beslutningstagere, samt fiskere fra hele Grønland, hvor omkring 160 personer deltog. På seminaret blev holdt relevante faglige oplæg samt gruppearbejder. En rapport med opsamlende konklusioner fra gruppearbejdet blev udarbejdet efter seminaret. Konklusionerne fra seminaret anvendes blandt andet i forbindelse med revidering af lovgivningen på fiskeriområdet.

Tilpasning af IT-løsninger:

Grønlands Fiskerilicenskontrol har i 2014 gennemført udvikling og tilpasning af IT-løsninger med henblik på effektiv dataregistrering og validering til brug for kontrol og statistik - og som grundlag for biologiske og økonomiske vurderinger indenfor fiskerierhvervet.

Effektivisering af administrationen:

Chefgruppen udarbejdede i januar 2014 en arbejdsplan for samtlige ansvarsområder med fokus på effektivisering af departementets administration, herunder at specifikke opgaver fremover samles under én enhed. Således er administration af jagtbeviser og fiskerilicenser, samt alle juridiske opgaver blevet samlet under ét.

DEPARTEMENTET FOR ERHVERV, RÅSTOFFER OG ARBEJDSMARKED

Departementet for Erhverv, Råstoffer og Arbejdsmarked varetager den overordnede planlægning og en række initiativer på erhvervs-, råstofs- og arbejdsmarkedsområdet. Desuden varetages analysearbejde vedrørende rammebetingelserne for erhvervene, herunder råstofområdet og arbejdsmarkedet. Departementet varetager myndighedsbehandling vedrørende en række selskaber inden for ressortområdet.

Under departementet ligger Råstofstyrelsen og Styrelsen for Råd og Nævn (Forbruger- og Konkurrencestyrelsen).

Formål

Departementet for Erhverv, Råstoffer og Arbejdsmarked har ansvar for at administrere love, bekendtgørelser og forordninger vedrørende ressortområderne. I forbindelse med analysearbejde vedrørende rammebetingelserne for erhvervet udarbejdes forslag til forbedring af disse og herunder sikre afstemning af sektorpolitikkerne.

Hovedopgaver

Departementet for Erhverv, Råstoffer og Arbejdsmarked og underliggende styrelser skal sikre at Naalakkersuisut og Inatsisartutts generelle politiske målsætninger og konkrete beslutninger udmøntes indenfor ressortområderne. Råstofstyrelsen varetager forvaltningen vedrørende mineralske råstoffer i Grønland, herunder administrationen af forundersøgelser-, efterforsknings- og udvindingstilladelser. Råstofstyrelsen administrerer tilladelser udstedt i henhold til Råstofloven. Styrelsen for Råd og nævn (Forbruger- og Konkurrencestyrelsen) arbejder for velfungerende markeder, der bl.a. er kendetegnet ved en effektiv ressourceudnyttelse og et godt samspil mellem forbrugere og virksomheder. Forbruger- og Konkurrencestyrelsen blev oprettet 1. juli 2014 på baggrund af Inatsisartutts vedtagelse af konkurrenceloven på FM2014. Styrelsen har ansvaret for forbruger-, konkurrence-, radio- og teleregulering i Grønland.

Målopfyldelse

Mineralaktiviteter:

På småskala mineralområdet var der ultimo 2014 i alt 36 aktive småskalatilladelser, heraf 19 småskalatilladelser med eneret og 17 småskalatilladelser uden eneret. I 2014 har der været større interesse for småskalaområdet end de tidligere år og Råstofstyrelsen har tildelt 15 småskalatilladelser med eneret og 10 uden eneret. Der er på nuværende tidspunkt yderligere 4 ansøgninger om småskalatilladelse med eneret under behandling.

Der er pr. primo januar 2015 udstedt fem udnyttelsestilladelser. De fem projekter er bly/zinkminen i Maarmorilik, molybdænforekomsten Malmbjerget på Jameson Land, olivinminen i Fiskefjord, jernminen ved Isukasia, og rubinminen ved Qeqertarsuaat, der fik en udnyttelsestilladelse i 2014.

Jernmineprojektet ved Isukasia er blevet overtaget af det Hong Kong-baserede selskab General Nice. Der har i 2014 været forhandlinger om en Impact Benefit Agreement (IBA-aftale), med henblik på sikring af, at grønlandsk arbejdskraft og virksomheder inddrages i både anlægs- og driftsfasen.

Rubinminen ved Qeqertarsuaat er under konstruktion, og minen forventes at påbegynde produktionen medio 2015.

Kulbrinteaktiviteter:

Vedrørende kulbrinter er status, at der ultimo 2014 var meddelt 23 efterforsknings- og udnyttelsestilladelser. Der er anmodet om tilbagelevering af 7 efterforsknings- og udnyttelsestilladelser. Tilbageleveringerne skal ses som en naturlig udvikling i efterforskningsbranchen. Råstofstyrelsen planlægger nye udbudsrunder, som forventeligt vil holde antallet af efterforsknings- og udnyttelsestilladelser stabilt.

I 2014 var der som i de forrige år olieefterforskningsaktiviteter i både Vest- og Østgrønland. I Grønlandshavet samt i havet ud for Sydvestgrønland blev foretaget 2D seismiske undersøgelser i sommerperioden. I Baffinbugten blev udført meteorologiske og oceanografiske studier som en del af de såkaldte site surveys, som bruges til at undersøge eventuelle kommende borelokaliteter.

De seismiske aktiviteter blev gennemført på baggrund af miljøvurderinger, som var i høring i foråret og sommeren 2014.

Udbudsrunder:

I 2014 blev åbnet to udbudsrunder for efterforsknings- og udnyttelsestilladelser efter olie og gas, begge med en åben dør-procedure. Det ene udbud er beliggende i havet ud for Sydvestgrønlands kyst. Det andet udbud er beliggende på land i Jameson Land i Østgrønland.

Erhvervsområdet:

På erhvervsområdet er implementeringen af Naalakkersuisuts erhvervsfremmepolitik fortsat i tæt samarbejde med Visit Greenland A/S og Greenland Business A/S. De to selskaber varetager hhv. udvikling af turisme og oplevelseserhverv og erhvervsudvikling og sparring med de kommunale erhvervsrådgivningsenheder.

Greenland Business A/S satte igen i 2014 fokus på iværksætteri – og har holdt iværksætterevents i flere byer rundt i landet.

I 2014 blev indgået en ny 2-årig servicekontrakt om levering af særlig målrettet vejledning til virksomheder der ønsker at blive underleverandører til storskala- og råstofsektoren. Der er fokus på sikkerhed og kvalitetsstyring.

I 2014 har Departement for Erhverv, Råstoffer og Arbejdsmarked i samarbejde med kommunerne gennemført erhvervs- og arbejdsmarkedstiltag i bygder- og yderdistrikter. I denne forbindelse blev afholdt en stor bygdekonference med deltagelse fra samtlige bygder i landet.

På Is og Vand området blev i 2014 udstedt en ny tilladelse til eksport af is og vand.

Arbejdsmarkedsområdet:

Arbejdsmarkedsområdet har i 2014 været præget af stor aktivitet. Den særlige *Ekstraordinær indsats for ledige* fra 2011 blev fortsat i 2012, 2013 og 2014 med en samlet bevilling på finansloven på 20 - 25 mio. kr. for at imødekomme de behov den stigende ledighed har medført.

Alle aktiviteter på arbejdsmarkedsområdet er rettet mod at sørge for, at flest mulige bliver selvforsørgende ved hjælp af bl.a. revalideringsforløb, piareersarfiit-undervisning og efteruddannelse – ofte afstemt med de behov som råstofsektoren og underleverandører til råstofsektoren vil have i fremtiden.

Piareersarfiit:

Piareersarfiit centrene tildeles hvert år et antal uddannelseskvoter á 10 mdr. Uddannelseskvoterne bruges først og fremmest til bogligt opkvalificerende forløb. Det tildelte antal for 2013 var 665. Det høje antal er et udtryk for at mange unge mennesker ikke går direkte videre på en ungdomsuddannelse efter folkeskolen, da de har brug for yderligere opkvalificering.

Udover den normale indsats på landets Piareersarfiit har i 2014 været en omfattende indsats rettet mod de 16 til 18årige.

PKU 2014- aktivitetstal:

Projektkompetenceudvikling (PKU) omfatter kompetenceudvikling af ikke faglærte i arbejdsstyrken eller personer med behov for opkvalificering på områder hvor fremtidig vækst forventes. PKU-kursusaktiviteterne omfattede i 2014 i alt 1077 kursister fordelt på 9 brancheområder. Kurserne blev desuden gennemført med en betydelig geografisk spredning.

I 2014 har desuden været afsat midler til en evalueringsrapport af PKU-ordningen.

Revalidering:

Antallet af revalidender svinger meget fra by til by, og en del revalidender kommer tilbage til arbejdsmarkedet efter afsluttede revalideringsforløb. Der er store forskelle på hvor mange revalidender der kommer tilbage til arbejdsmarkedet.

Geologiafdelingen:

I 2014 blev oprettet en smykkekestensenhed med henblik på kontrol og promovning af fremtidig smykkekestensproduktion i Grønland.

På mineralområdet blev i 2014 ligesom året før gennemført projekter der var direkte rettet mod den internationale industri for at fremme interessen for Grønland som efterforskningsmål. De gennemførte geologiske projekter er projekter som er direkte knyttet til mineralstrategien.

Styrelsen for Råd og Nævn (Forbruger- og Konkurrencestyrelsen)

I samarbejde med Center for Arbejdsskader, IKIU, og Arbejdstilsynet deltog Forbruger- og Konkurrencestyrelsen i september i en to ugers oplysningstur i Sydgrønland. Formålet med rejsen var at informere og rådgive om borgernes rettigheder og klagemuligheder. På rejsen blev besøgt 13 forskellige byer og bygder fra Paamiut i nord og til Aappilattoq i syd.

Boligklagenævnet:

Boligklagenævnet har i 2014 oprettet 48 nye sager og afsluttet 38 sager. Ved udgangen af 2013 var der 35 verserende sager ved Boligklagenævnet.

Det Sociale Ankenævn:

Det Sociale Ankenævn har fortsat arbejdet på at nedbringe sagsbehandlingstiden. Da sekretariatsbetjeningen i 2008 blev flyttet til styrelsen var sagsbehandlingstiden over 2 år. Sagsbehandlingstiden er ved udgangen af 2014 nedbragt til 11 måneder. Ankenævnet har i 2014 oprettet 425 nye sager og afsluttet 365 sager. Ved udgangen af 2014 var der 420 verserende sager.

Grønlands Forbrugerråd:

Forbrugerrådets sekretariat Atuisoq behandlede 392 henvendelser i løbet af 2014. Atuisoq gennemførte oplysningskampagner under sloganet "Kend din ret".

Atuisoq har gennemført 10 kontrolbesøg efter reglerne i mærkningsbekendtgørelsen. Kontrollerne blev foretaget i Nuuk, Paamiut, Qassiarsuk, Igaliku og Aappilattoq. Der blev flere steder konstateret datoudløbende varer, og et kontrolbesøg medførte politianmeldelse for overtrædelse af mærkningsbekendtgørelsen. Kontrolbesøgene havde også fokus på sproget ved mærkningen, idet mærkningen skal være på grønlandsk, dansk eller et andet sprog, der kun ved uvæsentlige forskelle i stavning adskiller sig fra dansk. Overordnet set var der godt styr på mærkningerne fra butikkernes side, men der blev dog alligevel fundet produkter, som manglede mærkninger eller hvor mærkningen ikke levede op til sprokravet.

Forbrugerklageudvalget:

Forbrugerklageudvalget har i 2014 oprettet 17 nye sager og afsluttet 11 sager. Ved udgangen af 2013 var der 13 verserende sager ved Forbrugerklageudvalget.

Konkurrencemyndigheden:

Forbruger- og Konkurrencestyrelsen varetager den daglige administration af konkurrenceloven på vegne af Konkurrencenævnet. Inatsisartut vedtog i 2014 den nye konkurrencelov, hvormed Forbruger- og Konkurrencestyrelsen blev oprettet og konkurrencemyndigheden blev tilført nye kompetencer til håndtævelsen af loven. Der blev indført fusionskontrol samt nye regler om konkurrenceneutralitet mellem offentlige og private erhvervsvirksomheder.

Telestyrelsen:

Markederne for trådbårne data- og internettjenester blev liberaliseret 1. november 2014. Liberaliseringen af data- og internettjenester er 1. fase i strategien for liberalisering af teletjenesterne. Hvad angår 2. og 3. fase af liberalisering har Telestyrelsen har udarbejdet vejledning om liberalisering og en model til identifikation af mulige prisklemmer på ADSL-markederne.

DEPARTEMENTET FOR BOLIGER.

Departementet for Boliger varetager den overordnede administration, planlægning og styring af byggeri og anlæg, fysisk planlægning, boliger, brandmyndighed, beredskab og sprængstofområdet.

Den 1. juli 2014 blev Landsplanafdelingen og Asiaq ressortomlagt fra Departementet for Boliger til Departementet for Finanser og Indenrigsanliggender. Denne ressortomlægning er sket for at sikre en bedre koordination af den fysiske planlægning og økonomiske planlægning.

Mittaferqarfiit er underliggende enhed, og ressortmæssigt er følgende aktieselskaber knyttet til departementet:

- A/S Boligselskabet INI
- Ejendomsaktieselskabet Illuut A/S.

Formål

Mission:

Vi skal etablere grundlaget for Naalakkersuisoq og Naalakkersuisut beslutninger på ressortområdet og bidrage til udvikling af rammerne for bolig- og anlægsområdet.

Vision:

Vi vil være ét departement, som er kendetegnet ved at kombinere høj faglighed med en evne til at sætte dagsordenen og omsætte politiske mål til konkrete resultater.

Departementets værdier er:

- Faglighed og kompetencer
- Inddragelse og ansvarlighed
- Resultater af konkrete handlinger.

Hovedopgaver

Vores hovedopgaver er:

- Vi betjener Naalakkersuisoq i relationen til Naalakkersuisut, Inatsisartut, kommunerne, borgerne og øvrige interessenter
- Vi laver analyser af aktuelle og fremtidige udfordringer på et højt fagligt niveau
- Vi genererer løbende forslag og idéer baseret på relevant viden
- Vi skaber løsninger baseret på dialog og samarbejde med de berørte aktører
- Vi følger op på politiske beslutninger
- Vi løser vores tværgående opgaver med udsyn og balance
- Vi varetager vores forvaltningsopgaver på et objektivt grundlag
- Vi sikrer et effektivt og moderne Naalakkersuisoqområde.

Vi består af:

Ledelsessekretariatet er en serviceenhed og stabsfunktion for hele departementet med bl.a. betjening af medlem af Naalakkersuisut og departementschef.

Økonomiafdelingen har ansvaret for departementets regnskabsafdeling, Anlægs- og Renoveringsfonden samt koordinering af finanslovsarbejdet.

Anlægsafdelingen er Selvstyrets bygherre og rådgiver for Selvstyrets øvrige departementer. Bygningsmyndigheden er ligeledes placeret i denne afdeling.

Bolig- og Ejendomsafdelingen varetager det overordnede strategiarbejde på boligområdet, forsikring samt køb og salg af Selvstyrets ejendomme.

Målopfyldeelse:

Ledelsessekretariatet:

Enhedens overordnede målsætninger har været realistiske og er fuldt ud opnået og indfriet. Særligt kan anføres, at departementet var nystiftet per 5. november 2013 og opgaven i 2014 bestod i at opbygge sekretariatet.

Bolig- og Ejendomsafdelingen:

Afdelingens overordnede målsætninger har været realistiske og er fuldt ud opnået og indfriet. Særligt kan anføres, at afdelingen har fået gennemført en analyse af boligområdets fremtidige indretning og organisering.

Bygningsmyndigheden:

Enhedens overordnede målsætninger har været realistiske og er fuldt ud opnået og indfriet. Der har bl.a. været gennemført et workshop i Sisimiut og en stor anlægskonference i Nuuk i samarbejde med Grønlands Arbejdsgiverforening.

Anlægsafdelingen:

Afdelingens overordnede målsætninger har været realistiske og er fuldt ud opnået og indfriet. Særligt kan anføres, at afdelingen blev indsourcet 1. april 2014.

Økonomiafdelingen:

Afdelingens overordnede målsætninger har været realistiske og er fuldt ud opnået og indfriet. Særligt kan anføres, at der har været særlig fokus på Anlægs-og renoveringsfonden i 2014.

Økonomisk målopfyldeelse:

Alle afdelinger har holdt budgettet og gennemført/nået de aktiviteter som er budgetterede med for året.

DEPARTEMENTET FOR MILJØ OG NATUR

Departementet for Miljø og Natur varetager den overordnede administration, planlægning og styring af områderne: Brandmyndighed, beredskab, sprængstofområdet, miljø, natur, energi og klima.

Departementet består af tre afdelinger: Afdelingen for Service, Økonomi og Personale, der varetager stabsfunktioner, Miljøafdelingen samt Natur-, Energi- og Klimaafdelingen. Departementet er øverste myndighed for Naturinstituttet og Nukissiorfiit.

Derudover er Miljøstyrelsen for Råstofområdet placeret i departementet.

Formål

Natur, Energi og Klimaafdelingen:

Natur-, Energi- og Klimaafdelingen arbejder ud fra en overordnet vision om at balancere menneskelig og økonomisk velfærd overfor skånsom brug af vores naturgivne ressourcer og med blik for det lokale og globale klima. Afdelingen varetager det overordnede strategiarbejde på klima og energiområdet. På naturområdet er det målet, at sikre en effektiv naturforvaltning med vægt på forvaltning og bevaring af naturen og de naturlige ressourcer på Grønlands land- og søterritorium.

Miljøstyrelsen for Råstofområdet:

Miljøstyrelsen for Råstofområdet har til formål at sikre beskyttelse af natur, miljø og klima ved råstofprojekter. Råstofloven fastsætter høje krav til miljøbeskyttelse i forbindelse med råstofprojekter, herunder om miljøvurderinger ved alle udnyttelsesprojekter.

Miljø- og Beredskabsområdet

Miljø- og Beredskabsafdelingen varetager den overordnede administration, planlægning og styring af miljø og beredskabsområdet.

På miljøområdet er det Naalakkersuisuts mål at sikre en tidssvarende beskyttelse af miljøet mod forurening. Det er et mål, at samfundsudviklingen og den tiltagende industrialisering ledsages af en effektiv miljøbeskyttelse, således at ressourceanvendelsen i Grønlands produktion og forbrug sker på den miljømæssigt bedst mulige måde, samt at forureningen af miljøet som følge af menneskelig aktivitet nedbringes til et minimum. Miljøbeskyttelse i og omkring byer og bygder sker i vidt omfang i samarbejde med kommunerne.

Ifølge lovgivningen henhører det civile beredskab under den danske stat, men det grønlandske samfund har i mange år løst beredskabsopgaver, når kritiske situationer er opstået. Det betyder, at den myndighed, der har ansvaret for den daglige drift under normale forhold også har ansvaret for, at sektoren kan fungere under ulykker og katastrofer. På beredskabsområdet er det derfor Naalakkersuisuts mål at sikre den bedst mulige håndtering af beredskabsrelaterede opgaver.

Hovedopgaver

Natur, Energi og Klimaafdelingen:

Afdelingen har ansvar for myndigheds- og udviklingsopgaver inden for natur, klima- og energiområdet. Afdelingen er overordnet myndighed for Nukissiorfiit og regulerer priser for el, vand og fjernvarme samt godkender selskabets anlægsplaner. Der arbejdes herudover med fremme af energibesparende tiltag, anvendelse af vedvarende energi og udvikling af energiforsyningen, herunder etablering af vandkraftværker. Afdelingen administrer Selvstyrets pulje til støtte af udviklingsprojekter indenfor vedvarende energi, energieffektiviseringer og klima (VEK-puljen).

Afdelingen varetager sagsbehandling ift. RAMSAR konventionen om beskyttelse af vådområder samt Washingtonkonventionen om truede dyrearter (CITES), og internationalt samarbejde omkring naturbeskyttelse i regi af Arktisk Råd og Nordisk ministerråd. Desuden administrerer afdelingen naturbeskyttelsesloven, fredning og forvaltning af særligt udsatte naturområder, herunder verdensnaturarvsområdet i Ilulissat Isfjord, Nationalparken i Nord- og Østgrønland og godkendelser af ekspeditions- og feltvirksomhed i øde egne af Grønland. Afdelingen er desuden ressortansvarlig for Grønlands Naturinstitut.

På klimaområdet står afdelingen for udvikling og implementering af den nationale reduktionsindsats overfor drivhusgasser. Afdelingen varetog Grønlands forpligtelser under FNs klimakonvention og deltog i de internationale forhandlinger i det regi. Afdelingen koordinerer den nationale klimatilpasningsindsats. Der arbejdes med formidling vedrørende klimaforandringer i Grønland, bl.a. gennem hjemmesiden www.climategreenland.gl.

Miljøstyrelsen for Råstofområdet:

Miljøstyrelsen for Råstofområdet varetager myndigheds- og udviklingsopgaver inden for formålet, på grundlag af råstofloven samt de regelsæt og retningslinjer, der er udstedt med grundlag i råstofloven. Styrelsen udgør sammen med Råstofstyrelsen Råstofmyndigheden i Grønland, således som dette er fastsat i råstofloven.

Miljøstyrelsen for Råstofområdet administrerer finanslovens hovedkonto 77.01.02, som dels rummer drift af styrelsen, dels projektstøttemidler til udvikling af det faglige grundlag for miljøregulering på råstofområdet.

Foruden samarbejdet med Råstofstyrelsen under Råstofmyndigheden er det i råstofloven fastsat, at Miljøstyrelsens afgørelser skal baseres på uafhængig videnskabelig rådgivning. På det grundlag er der et tæt samarbejde med Grønlands Naturinstitut og DCE om Miljøstyrelsens myndigheds- og udviklingsopgaver.

Miljø- og Beredskabsafdelingen

Opgaver indenfor miljøområdet er eksempelvis affaldsplanlægning, håndtering af spildevand, miljøgodkendelse af forurenende virksomheder, tilsyn og godkendelse af forsyningsanlæg til drikkevand, dispensation til aktiviteter indenfor spærrezoner til drikkevandsressourcer, emballage, jordforurening samt havmiljø – herunder også miljøberedskab og internationalt samarbejde.

Opgaver indenfor beredskabsområdet omfatter lovgivning, udarbejdelse af forskrifter, tilsyn, uddannelse og formidling af oplysning inden for brand- og eksplosivstofområdet, deltagelse i Fagudvalget for Branduddannelsen, tilsyn med uddannelsesniveaut i de kommunale

redningsberedskaber, samt varetagelse af sekretariatsfunktionen for Beredskabskommissionen – herunder øvelser og udvikling i samarbejde med Beredskabskommissionen.

Målopfyldelse

Natur, Energi og Klimaafdelingen:

Natur, Energi og Klimaområdet har overordnet opnået en tilfredsstillende grad af målopfyldelse i 2014. Dog kan det noteres, at den årlige uddeling af Miljø- og Naturprisen (77.01.04) ikke blev realiseret pga. valgudskrivelsen. Derudover blev redegørelsen om vandkraftforundersøgelser ikke omdelt i 2014 som antaget (73.94.05). Den vil blive runddelt under FM15.

Miljøstyrelsen for Råstofområdet:

Miljøstyrelsen for Råstofområdet prioriterer en hurtig og kompetent sagsbehandling vedr. projekter og ansøgninger fra råstofvirksomhederne. Baseret på en generelt positiv feedback fra erhvervet samt idet Miljøstyrelsen for Råstofområdet overholder fastsatte svarfrister vurderes det, at der er en høj grad af målopfyldelse. Endvidere er der fuld målopfyldelse vedr. gennemførelse af videnskabeligt baserede udviklingsprojekter, som udføres af Grønlands Naturinstitut og DCE efter kontrakt med Miljøstyrelsen.

Miljø- og Beredskabsafdelingen:

Indenfor miljøområdet har afdelingen nået aktivitetsmålene i 2014.

Under beredskabsområdet levede området ikke op til aktivitetsmål grundet underbemanding.

Den uafhængige revisors påtegning

Til Inatsisartut

Påtegning på årsregnskabet

Vi har revideret årsregnskabet for Landskassen for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2014, der omfatter ledelsespåtegning, beretning, anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, likviditetsopgørelse, noter og eventualforpligtelser samt særskilt bilag med regnskabsforklaringer. Årsregnskabet udarbejdes efter Landtingslov om Grønlands Hjemmestyres regnskabsvæsen mv.

Naalakkersuisuts ansvar for årsregnskabet

Naalakkersuisut har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med Landtingslov om Grønlands Hjemmestyres regnskabsvæsen mv. Naalakkersuisuts har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som Naalakkersuisut anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet på grundlag af vores revision. Vi har udført revisionen i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav ifølge grønlandsk revisorlovgivning. Dette kræver, at vi overholder etiske krav samt planlægger og udfører revisionen for at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet er uden væsentlig fejlinformation.

En revision omfatter udførelse af revisionshandlinger for at opnå revisionsbevis for beløb og oplysninger i årsregnskabet. De valgte revisionshandlinger afhænger af revisors vurdering, herunder vurdering af risici for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved risikovurderingen overvejer revisor intern kontrol, der er relevant for udarbejdelse af et årsregnskab, der giver et retvisende billede. Formålet hermed er at udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke at udtrykke en konklusion om effektiviteten af den interne kontrol. En revision omfatter endvidere vurdering af, om Naalakkersuisuts valg af regnskabspraksis er passende, om Naalakkersuisuts regnskabsmæssige skøn er rimelige samt den samlede præsentation af årsregnskabet.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Revisionen har ikke givet anledning til forbehold.

Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af Landskassens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2014 i overensstemmelse med Landstingslov om Grønlands Hjemmestyres regnskabsvæsen mv.

Supplerende oplysninger vedrørende forståelse af revisionen

Selvstyret har i overensstemmelse med kravene i Landstingslov om Grønlands Hjemmestyres regnskabsvæsen medtaget det godkendte budget for 2014 som sammenligningstal i regnskabsopgørelsen m.v. for regnskabsåret 2014. Disse sammenligningstal har ikke været underlagt revision.

Nuuk, den 8. maj 2015


Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Peter A. Wistoft
statsautoriseret revisor


Bo Colbe
statsautoriseret revisor

BEVILLING / RESULTAT 2014 I MIO. KR.

Note	Budget	Regnskab	Afvigelse
Aftalte indtægter	-3.983	-3.967	-16
Direkte skatter	-1.035	-1.027	-8
Indirekte skatter	-1.013	-936	-77
Forrentning af investeret kapital	-451	-390	-61
Afdrag på lån ydet af landskassen	-270	-252	-18
Andre indtægter	-105	-59	-46
Indtægter i alt	-6.475	-6.630	-226
Administration	622	599	-24
Familieområdet	61	61	0
Sundhed	1.272	1.271	-1
Uddannelse mv.	556	540	-16
Nettostyrede virksomheder	-13	-13	0
Erhverv, fiskeri, fangst og landbrug	68	60	-8
Andre driftsudgifter	151	141	-9
Driftsudgifter i alt	2.218	2.660	-58
Familieområdet	665	648	-17
Uddannelse	354	342	-12
Boligområdet	2	2	0
Andre lovbundne udgifter	22	17	6
Lovbundne i alt	1.043	1.008	35
Administration	15	15	0
Familie og sundhed	11	10	-1
Kultur og uddannelse	316	327	11
Erhverv, fiskeri, fangst og landbrug	193	177	-16
1 Tilskud til kommuner m.v.	1.288	1.289	2
2 Servicekontrakter m.m.	277	267	-11
Andre tilskud	137	135	-2
Tilskud i alt	2.237	2151	-17
Familie og sundhed	44	50	6
Uddannelse m.v.	243	243	0
Offentlige arbejder mv.	186	186	0
Boligområdet	368	365	-3
Andre anlægsudgifter	69	51	-18
Anlægsudgifter i alt	910	896	-14
Årets DA-resultat	-24	222	246
Årets DAU-resultat	51	154	103

RESULTAT FOR DE SIDSTE 3 ÅR I MIO. KR.

	2012	2013	2014
Aftalte indtægter	-3.922	-3.976	-3.967
Direkte skatter	-1.143	-1.051	-1.027
Indirekte skatter	-860	-824	-936
Forrentning af investeret kapital	-321	-406	-390
Afdrag på lån ydet af landskassen	-210	-208	-252
Andre indtægter	-70	-59	-59
Indtægter i alt	-6.526	-6.524	-6.630
Administration	573	594	599
Familieområdet	173	185	61
Sundhed	1.203	1.232	1.272
Uddannelse mv.	596	526	540
Nettostyrede virksomheder	-12	-13	-13
Erhverv, fiskeri, fangst og landbrug	43	64	60
Andre driftsudgifter	167	139	141
Driftsudgifter i alt	2.743	2.727	2.660
Familieområdet	626	645	648
Uddannelse	233	320	342
Boligområdet	2	2	2
Andre lovbundne udgifter	18	17	17
Lovbundne i alt	878	984	1.008
Administration	10	16	15
Familie og sundhed	10	10	10
Kultur og uddannelse	294	318	327
Erhverv, fiskeri, fangst og landbrug	167	162	177
Tilskud til kommuner m.v.	1.133	1.146	1.289
Servicekontrakter m.m.	270	262	267
Andre tilskud	116	230	135
Tilskud i alt	2.001	2.145	2.220
Familie og sundhed	62	56	50
Uddannelse m.v.	258	162	243
Offentlige arbejder mv.	378	175	186
Boligområdet	287	248	365
Andre anlægsudgifter	-16	-44	51
Anlægsudgifter i alt	969	597	896
 Årets DA-resultat	 -149	 -78	 154
Årets DAU-resultat	65	-71	222

ARTSOPDELT RESULTATOPGØRELSE I MIO. KR.

Kontogruppe	2012	2013	2014
Skatter og afgifter	-2.030	-1.892	-1.980
Overførsler fra Danmark og EU	-3.909	-3.965	-3.934
Andre indtægter	-443	-551	-719
Lønninger	1.541	1.610	1.635
Transportudgifter	231	241	249
Køb af vare og tjenester	1.362	1.400	1.386
Overførsler mellem årene	-5	-2	48
Tilskud til virksomheder, foreninger m.v.	1.600	1.706	1.755
Tilskud til kommuner	1.199	1.193	1.345
Afskrivninger af tab	52	47	43
Anlægsudgifter (driftsførte anlægsbevillinger)	287	190	384
Renteindtægter	-305	-401	-370
Renteudgifter	13	20	15
Årets resultat	-407	-403	-144
Udlån	250	295	311
Aktier	8	30	55
Investeringer	258	325	366
DA resultat	-149	-78	222
Bevægelser i året	214	7	-68
Nettoudlån i alt	214	7	-68
DAU resultat	65	-71	154

STATUS PR. 31.12.2014 I MIO. KR.

Note		Primo 2013	Udlån	Ultimo 2014
Noter	Bank- og kassebeholdninger	830		717
	Obligationer	309		469
3	Likvide- og fondsbeholdninger	1.139		1.186
4	Mellemværende med virksomheder	83		98
5	Udlån til virksomheder	2.390	-186	2.319
6	Boligstøtteudlån	702	-48	667
7	Øvrige udlån	200	110	209
8	Andre tilgodehavender	763		1.189
	Tilgodehavender	4.138		4.435
9	Nettostyrede virksomheder	0		0
10	Aktier m.v.	2.777	50	2.827
	Investering i virksomheder	2.777		2.827
	Aktiver	8.054		8.495
4	Mellemværende med virksomheder	20		
11	Kortfristet gæld	1.058		1.240
12	Langfristet gæld	600		600
	Gæld	1.678		1.814
13	Anlægs- og renoveringsfonden	620		1.090
	Andre passiver	620		1.090
15	Balancekonto	5.756		5.566
	Passiver	8.054		8.495

LIKVIDITETSGØRELSEN MIO. KR.

	2013	2014
Driftsresultat	403	144
Tilbageførsel af udgiftsførte anlægsbevillinger	190	384
Forskydning i mellemværende med virksomheder (tilgodehavender)	126	-19
Forskydning i kortfristet gæld	37	-110
Forskydninger i mellemværende med virksomheder (gæld)	20	20
Forskydninger i kortfristet gæld	5	-156
Likviditet fra driften	781	263
 Driftsførte anlægsbevillinger i året	-190	-384
Forskydninger i anlægsskøden	-198	470
Tilgang i langfristede udlån	299	123
Værdiregulering af udlån	-588	-374
Tilgang af ejerandele	-30	-50
Likviditet fra investeringer	-706	-215
Forskydninger i langfristedet gæld	-	-
Likviditet fra finansiering	-	-
Årets likviditetsvirkning	75	48
Likvide midler primo	1.063	1.138
 Likvide midler ultimo	1.138	1.186

Noter. Alle beløb i mio. kr.

NOTER

1 Tilskud til kommuner mv.

	2012	2013	2014
Kommunulpulje til IT	5	3	3
Kommune Kujalleq	159	162	185
Kommuneqarfik Sermersooq	382	379	417
Qeqqata Kommunia	206	211	237
Qaasuitsup Kommunia	380	376	439
<u>Tilskud til kommuner i alt</u>	<u>1.131</u>	<u>1.130</u>	<u>1.281</u>

2. Servicekontrakter m.v.

Servicekontrakter m.m., der er indgået for at levere en ydelse til samfundet, som markedsmekanismene ikke stiller til rådighed ved det pågældende prisniveau

	Bevilling	Regnskab	Afvigelse
Vareforsyning	36	36	0
Bankforsyning	3	3	0
Driftsaftaler	5	1	4
Indhandlingstilskud, skind	27	27	-
Intern godstransport med skib	63	63	-
Tilskud til passagerbefordring	141	135	6
Overgangsreserve trafikstruktur	2	2	-
<u>I alt</u>	<u>277</u>	<u>267</u>	<u>11</u>

3 Likviditetsbeholdning	2012	2013	2014
Bank- og kassebeholdning:	590	830	717
Obligationer:			
Anskaffelsespris	473	309	470
Pålydende værdi	464	301	464
Kursværdi pr. 31.12.2014	486	319	477

4 Mellemværende virksomheder

	2012	2013	2014
Nukissiorfiit	126	-	30
Mittarfeqarfiit	68	72	60
KNR 1)	15	11	8
Mellemværende med virksomhederne i alt (-negativt)	210	83	98
Mellemværende med virksomhederne i alt (-positivt)	-	-20	-

Der er indgået aftale om nedbringelse af KNR's trækingsret. Trækingsretten skal være indfriet ved udgangen af 2016

5 Udlån til virksomheder	Primo	Årets forskydninger	Ultimo
Nukissiorfiit	2.180	24	2.204
Nuuk Værft A/S	0	-0	-0
Royal Greenland	100	-100	-
Sikuki Nuuk Harbour A/S	110	-	110
Nuna Minerals	-	5	5
<u>Udlån til virksomheder i alt</u>	<u>2.390</u>	<u>-76</u>	<u>2.319</u>

Note 6 Udlån

Privat boligfinansiering	Primo	Årets bevægelser	Ultimo 2014
Udlån primo	537		537
Årets nettoudlån		1	1
Afdrag		-0	-0
Renter tilskrevet		0	0
Betalte renter		-0	-0
Afskrivninger		-0	-0
Ultimo			538
SUM	537	1	538
Heraf tilsagn			96

Selvstyret bevilliger 15 samt 20 årige rente- og afdragsfrie lån til huse opført efter 10/40/50 samt 20/20/60 ordningerne. Herudover bevilliges lån til andelsboliger, renoveringslån samt lejer til ejerboliger.

Selvstyret har pr. ultimo 2014 ydet rente- og afdragsfrie lån samt tilsagn til lån på 819 mio. kr. heraf 607 mio. Kr. til Illuut A/S. Selvstyret har pr. ultimo 2014 modtaget gældsbreve vedrørende opførte/renoverede ejendomme fra Illuut A/S svarende til mio. kr. 49 mio. kr. Årets nettoudlån er udtryk årets udlån samt bevægelser som skyldes omlægninger mellem rentebærende og rente- og afdragsfrie udlån, samt tilsvarende for omlægninger på tilsagn.

Note 6 Udlån

Boligstøttehuse	Primo	Årets bevægelser	Ultimo 2014
Udlån primo	165		165
Tilbagegivne huse		10	10
Nettoudlån		-1	-1
Renter		11	11
Betalte ydelser		-22	-22
Tilskud		-8	-8
Afskrivninger		-29	-29
konjunkturtab/gevinst		4	4
Ultimo		-	129
<u>SUM</u>	<u>165</u>	<u>-36</u>	<u>129</u>

Selvstyret yder støtte til boligbyggeri og byggesæt i henhold til Landstingsforordning nr. 11 af 19.november 2007. Til boliger til personer med en husstandsindkomst over 180.000 kr. om året kan ydes et afdragspligtigt lån. Hvis husstandsindkomsten falder til under 180.000 kr. om året kan forfaldne ydelser, restancer påkravsgebyrer konverteres til et rente - og afdragsfrit lån. Til medbyggerhuse kan give et 33 årigt rente- og afdragsfrit lån. Selvstyret har herudover ydet rente- og afdragsfrie lån for et beløb svarende til 368 mio. kr.

Udlån boliger i alt	<u>702</u>	<u>-35</u>	<u>667</u>
---------------------	------------	------------	------------

Note 7. ESU lån

	Primo	Årets forskydninger	Ultimo
Udlån primo	78		78
Tilsagn		-1	-1
Udlån i året		7	7
Leverandørbetalinger (forskydning)		-0	-0
Rente tilskrivninger		3	3
Betalte renter		-2	-2
Betalte ydelser		-6	-6
Afskrivninger		-2	-2
Tilskud		-1	-1
Genudlån		-0	-0
Omlægning året		2	2
I alt	<u>78</u>	<u>-1</u>	<u>78</u>

Selvstyret bevilliger rente bærende såvel som rente og afdragsfrie lån inden for fangst, fiskeri og landbrugsområdet. Selvstyret har rente- og afdragsfrie udlån svarende til 47 mio. kr. ved udgangen af 2014. Indfrielse af garantier stillet af selvstyret til foderstoffer m.v. omdannes efterfølgende til lån, som herefter afdrages.

Uddannelseslån	Primo	Årets forskydninger	Ultimo
Primo	75		75
Udlån		12	12
Renter		0	0
Afdrag		-8	-8
Askrivning		-3	-3
Uddannelseslån tilsammen	<u>75</u>	<u>1</u>	<u>77</u>

Kommunelån

Primo	33		33
Udlån		8	8
Afdrag		-	-
<u>Kommunelån tilsammen</u>	<u>33</u>	<u>-</u>	<u>41</u>

Der er indgået ny afdragsaftale med Kommune Kujalleq pr. januar 2015

Andre udlån (lån overtaget i den danske stat i forbindelse med hjemmestyrets indførelse)

Primo	14	14
Udlån		-
Andre udlån tilsammen	14	14

Det er stående lån som der ikke afdrages på.

<u>Øvrige udlån i alt (note 7)</u>	<u>200</u>	<u>209</u>
------------------------------------	------------	------------

8 Andre tilgodehavender

	2012	2013	2014
Øvrige:	497	564	837
Heraf periodiseringer		-	1
kommuner		-	24
I alt andre tilgodehavender	497	564	862
Skatter	425	314	329
<u>Andre tilgodehavender i alt</u>	<u>922</u>	<u>878</u>	<u>1.191</u>

Periodiseringen af skatter er flyttet fra note 11 kortfristet gæld

Note 9

Nettostyrede virksomheder

	2012	2013	2014
Primohenlæggelser	26	13	105
Merforbrug(-)/mindreforbrug jf.	-13	92	-30
<u>Nukissiorfiits regnskab</u>	<u>13</u>	<u>105</u>	<u>75</u>

Note 10 aktier

	Ejer-andel %	Anskaffelsesværdi			Indre værdi	
		Årets				
		Forskydning				
		Primo		Ultimo		
KNI A/S	100	613	-	613	905	1)
Royal Greenland A/S	100	1.249	-	1.249	1.166	2)
TELE Greenland A/S	100	310	-	310	945	3)
Royal Arctic Line A/S	100	125	-	125	492	3)
NunaMinerals A/S	37,1	88	-	88	29	3)
A/S Boligselskabet INI	100	33	-	33	49	3)
Visit Greenland A/S	100	15	-	15	4	3)
Great Greenland A/S	100	115	5	120	40	3), 4)
Inuit Service Company A/S	100	0	-	0	256	3)
NunaOil A/S	100	102	-	102	36	3), 5)
Air Greenland A/S (31/12/2012)	37,5	14	-	14	276	3)
Grønlandsbanken A/S	6,85	89	-	89	62	
Ejendomsselskabet Illuut A/S	100	-	-	-	72	3) 6)
Sikuki Nuuk Harbour A/S	100	25	45	70		7)
<u>Aktier i alt</u>		<u>2.777</u>	<u>50</u>	<u>2.827</u>	<u>4.334</u>	

- 1) Egenkapital i KNI A/S er opgjort pr. 31/3-2014.
- 2) Egenkapital i Royal Greenland A/S er opgjort pr. 30/9-2014. kr. RG har i 2014 indfriet det lån som de i 2009 optog af Grønlands Selvstyre.
- 3) Egenkapitalen opgjort pr. 31/12-2013
- 4) For at styrke selskabet er aktiekapitalen forhøjet med 5 mill. kr.
- 5) Selskabet har tidligere været ejet 50% af den danske stat og 50% af Hjemmestyret. I forbindelse med indførelsen af Selvstyret har Selvstyret købt statens andel og det ejer nu 100% af selskabet.
- 6) Illut A/S er stiftet 22. december 2009 ved apportindskud af ejendomme.
- 7) Selskabet er stiftet ultimo 2013 ved kapitalindskud på 25. mill. Kr.

Selskaberne er optaget i regnskabet med deres anskaffelsesværdi.

Note 11	2012	2013	2014
Periodiseringer	671	575	836
Diverse kreditorer	321	347	198
Skydige lønomkostninger	37	92	28
Skatter	-	-	-
Kommuner	1	19	-24
Kommune tilgodehavender	-	-	24
Kommune i alt	1	19	-
Hensættelser	144	142	177
Kortfristet gæld i alt	1.175	1.174	1.239

Periodisering af skatter er flyttet til note 8 andre tilgodehavender

Hensættelser året	Primo	Årets bevægelser	Ultimo
Finans	2	1	2
Sociale anliggender	23	-11	13
Sundhed	0	23	24
Uddannelse og forskning	39	2	42
Erhverv	58	6	64
Fiskeri og fangst	19	12	31
Boliger og infrastruktur	1	1	2
Indenrigs	-	-	-
<u>Hensættelser i alt</u>	<u>142</u>	<u>35</u>	<u>177</u>

Note 12. Langfristet gældlån

	2012	2013	2014
Langfristet gæld	600	600	600
<u>I alt</u>	<u>600</u>	<u>600</u>	<u>600</u>

Note 13. Anlægs- og renoveringsfonden

	Primo	Årets forskydninger	Ultimo
Anlæg	470	128	598
Anlægsudlån	150	341	492
<u>I alt</u>	<u>620</u>	<u>470</u>	<u>1.090</u>

Note 14. Nettoudlån

	2012	2013	2014
Anlægsudlån Nukissiorfiit	330	150	130
Byggemodningsudlån Nukissiorfiit	45	20	30
Afdrag bygge anlægsudlån Nukissiorfiit	-112	-128	-136
Udlån Royal Greenland	-	-	-
Afdrag Royal Greenland	-50	-50	-100
Udlån til kommunerne 1)	1	15	8
Nettoudlån i alt	214	7	-68

1) se note 7 kommuneudlån

Note 15. Balancekontoen

Balancekontoen

	2013	2014
Primo	5.940	5.756
Korrektion værdi af afdragsfrie lån	-591	-335
Modpost andre forskydninger	3	1
 Drifts- og anlægsresultat før lån og ejerandele	 403	 144
 Balancesum ultimo	 5.756	 5.566

EVENTUALFORPLIGTELSE

Landskassen har pr. 31.12.2014 afgivet følgende kautioner og garantier:

Der er overfor Grønlandsbanken A/S, Bank Nordik A/S og Vestnorden Fonden afgivet kautioner og garantier. Der er modtaget diverse pantsikkerheder fra låntagere for de ydede garantier. Grønlands Selvstyre har afgivet garantier for lån til landbaserede erhverv for i alt 33 mio. kr.

Der er overfor det tidligere Kongeriget Danmarks Fiskeribank nu Økonomistyrelsen i Danmark afgivet kautioner for lån til trawlervirksomheder på i alt 4,8 mio. kr. Overfor Grønlandsbanken er der afgivet garantier for lån på i alt 0,4 mio. kr. og overfor et grovvarereselskab garantier på 3,0 mio. kr.

Der er afgivet kaution for uddannelseslån ydet gennem pengeinstitutter på i alt 0,5 mio. kr. Til sikkerhed for uddannelseslån administreret af Grønlandsbanken A/S er der deponeret 76 mio. kr.

I Grønlandsbanken A/S er der stillet en pengeforsyningskredit på 45 mio. kr. til KNI Pilersuisoq A/S. Dette beløb er anført i status under øvrige udlån. Herudover er der mulighed for, at der kan stilles yderligere 7 mio. kr., hvis der bliver behov herfor.

Der påhviler Selvstyret pensionsforpligtelser overfor tidligere langvarige medlemmer af Grønlands Landsråd, Landsting og landsstyre, nu Inatsisartut og Naalakkersuisut.

Selvstyret har meddelt visse af de 100 % ejede virksomheder trækningsret i landskassen. Maksimum for hver virksomhed fremgår af bilaget til regnskabet.

Vedrørende de nettostyrede virksomheders indgåede forpligtelser, henvises der til de særskilt aflagte regnskaber.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

GENERELT

Landskassens regnskab omfatter alle bevillinger givet af Inatsisartut.

Regnskabet er udarbejdet i henhold til landstingslov nr. 23 af den 3. november 1994 om Grønlands Selvstyres regnskabsvæsen samt bekendtgørelse nr. 8 af 27. februar 1995 om selvstyrets regnskabsvæsen.

Regnskabet omfatter et finansår, der følger kalenderåret. Til året er knyttet en supplementsperiode på 2 måneder. I denne supplementsperiode kan der ske registrering af udgifter og indtægter vedrørende det pågældende finansår, såfremt levering af en vare eller tjenesteydelse har fundet sted, eller fordring eller gæld er opstået inden finansårets udløb.

Alle tal i beretningen er afrundet til mio. kr. og i bilaget til 1.000 kr. Den foretagne afrunding kan medføre ubetydelige differencer.

KONSOLIDERING AF REGNSKABET

Fra 2001 gælder landstingslov nr. 8 af 29. oktober 1999 om Grønlands Selvstyres budget. I denne lov opdeles alle bevillinger i følgende 5 typer: driftsudgifter, lovbundne, tilskud, anlæg og indtægter.

For at kunne sammenligne med tidligere år er de viste tal fra 2012 og 2013 konsolideret efter de samme principper, som gælder i år 2014. I forbindelse med de forskellige opstillinger kan der være afrundinger.

I bilaget er der i læsevejledningen nærmere redegjort for, hvordan regnskabstallene for de sidste 3 år er sammenstillet.

DRIFTSUDGIFTER OG -INDTÆGTER

Udgifter og indtægter, der hidrører fra levering af varer og tjenesteydelser, registreres når levering har fundet sted i henhold til retserhvervelsesprincippet. For øvrige udgifter og indtægter sker registreringen, når beløbet kan opgøres og senest på betalingstidspunktet.

Såfremt et betydeligt krav mod landskassen opstår i et finansår, og det ikke kan opgøres endeligt inden regnskabsafslæggelsen, registreres kravet på en udgiftskonto i regnskabet for det pågældende finansår på grundlag af et skøn. Dette korrigeres efterfølgende i det finansår, hvor kravet kan opgøres endeligt.

Ved regnskabsføringen anvendes et bruttokonteringsprincip, der indebærer, at udgifter og indtægter registreres på hver sin konto. Undtaget herfor er selvstyrets nettostyrede virksomheder.

SKATTEINDTÆGTER

Regnskabsårets løbende skatteindtægter

- 1) A-skatter indtægtsføres månedligt på baggrund af arbejdsgivernes redegjorte A-skatter. I det omfang der ikke er indsendt redegørelser foretager skattemyndighederne et skøn. De skønnede og faktisk redegjorte A-skatter danner grundlaget for den løbende indtægtsførelse af landsskat. Redegørelser der vedrører regnskabsåret og som modtages i januar i det efterfølgende regnskabsår, medregnes ved opgørelsen af landsskatten.
- 2) B-skatter indtægtsføres periodisk (10 mdr.) på baggrund af de pålignede B-skatter.
- 3) Selskabs-, udbytte- og royaltyskat indtægtsføres ved påligning.

Regulering af tidligere års løbende skatteindtægter

- 4) Forskellen mellem de løbende indtægtsførte skatter (jf. pkt. 1 og 2) og det endelige slutligningsresultat korrigeres i det år hvor slutskatten er beregnet og pålignet den skattepligtige.
- 5) Efterfølgende ændringer (forhøjelser/nedsættelser) af den skattepligtige indkomst korrigeres i det år hvor ændringen er foretaget.

Afskrivning og hensættelse til tab på skatter og afgifter

Skatte- og afgiftsrestancer afskrives når muligheden for ordinær genoptagelse i henhold til Landstingslov om forvaltning af Skatter er udtømt. Der gælder særlige regler for motorafgifter og automatspilsafgift. Konkurs og dødsborestancer afskrives i takt med at tabet konstateres. Som følge af det relative lange forløb foretages der en periodisering af skatterne efter følgende principper:

Hensættelse til tab på skatterestancer

Samtlige skatterestancer vedrørende direkte skatter opgøres forfaldsfordelt følgende skøn anvendes for hensættelse til tab:

År	Ældre end 4 år og ej afskrevet	-4	-3	-2	-1	Aktuelle regnskabsår
Hensættelsessatsen	100 %	75 %	50 %	30 %	15%	7,5%

De valgte procentsatser afspejler det forhold, at jo ældre en fordring er jo svære bliver den at inddrive, hvilket skyldes at de mulige inddrivelsesværktøjer begrænses med fordringens alder. Hensættelsen afspejler således den skønnede værdiforringelse af skattefordringerne.

Anlægsudgifter

Pr. 1. januar 2000 er der oprettet en budgetteknisk anlægs- og renoveringsfond. Alle bevillinger til anlægs- og renoveringsformål, der er udmøntet på konkrete projekter, er overført til fonden. Bevillingerne er derfor fuldt ud udgiftsført i resultatopgørelsen.

Udlån

Ændringer i en række tilgodehavender indgår i landskassens DAU-resultat (drifts-, anlægs- og udlånsresultat). Ligeledes indgår selvstyrets køb og salg af aktier under DAU-resultatet.

Selvstyrets virksomheders udnyttelse af deres trækningsret i landskassen indgår ikke i DAU-resultatet.

AKTIVER OG GÆLD

Aktiver optages til anskaffelsesværdi. Gælden optages med deres nominelle værdi.

Inddrivelsesmyndigheden er fra 2008 blevet centraliseret i Skattestyrelsen for selvstyret, kommunerne og andre offentlige virksomheder. Disse fordringer er optaget i status under "andre tilgodehavende" og med modkonto på "kortfristet gæld".

Hensættelsesprincipper

Der hensættes til imødegåelse af tab efter følgende principper:

Boligstøtteudlån, hovedstol/oprindelige udlån – der hensættes til tab på huse tilbagetaget for mere end 2 år siden, og hvorpå der ikke er nyt ejerskab, igangsat reparation eller vedligeholdelse.

Boligstøtteudlån, øvrige mellemværender – der hensættes, når den skyldige ydelse er mere end 1 år. Fra 1999 har debitorer haft mulighed for at få omlagt skyldig ydelse til lån. Boligstøtte har forfald 2 gange om året, mens lånene har månedlige forfaldsdatoer. Når ydelserne udebliver, hensættes der ikke på selve hovedstolen, men kun på forfaldne ydelser.

Restancer på diverse debitorer, herunder uddannelses- og erhvervsstøttelån – der foretages ingen hensættelse, idet restancen afskrives over de respektive hovedkonti, når beløbet sendes til inddrivelse i selvstyrets inkassoafdeling, hvilket sker efter at fordringen er prøvet indhentet.

Nettostyrede virksomheder

Selvstyrets nettostyrede virksomheder aflægger regnskab i forhold til en nettobevilling.

I landskassens regnskab udgiftsføres nettobevillingen.

Nogle virksomheder har fået godkendt en trækingsret i landskassen og vil i forhold hertil fremstå med et mellemværende.

Herudover har nogle virksomheder gæld til Grønlands Selvstyre, som i landskassens regnskab er opført under langfristede tilgodehavender.

De nettostyrede virksomheder aflægger herudover et virksomhedsregnskab efter bekendtgørelse nr. 25 af den 26. november 1998 om de nettostyrede virksomheders regnskabsaflæggelse.

Ændring af anvendt regnskabspraksis

Ved ændring af anvendt regnskabspraksis fra et år til et andet, registreres effekten på tidligere års regnskaber ved at korrigere primoværdierne. Sådanne korrektioner specificeres i landskassens regnskab i en forklarende note.

