



Ilanngussaq
Bilag *b*

Kukkunersiuinermut Ataatsimiititaliaq / Revisionudvalget Inatsisartut

Brevdato: 09-10-2020
Sags nr. 2020 - 3053

**Kukkunersiuinermut Ataatsimiititaliap Nunatta Karsiani Naatsorsuut 2019-i pillugu
apeqqutaanut akissut**

Maanna, 8/9 2020-mi Kukkunersiuinermut Ataatsimiititaliap allagaanut,
Kukkunersiuinermut Ataatsimiititaliap kukkunersiuinermi nalunaarusiamut
oqaaseqaatinik qinnuiginnissutaannut, Naalakkersuisut akissutaat nassiunneqarpoq.

P. O. Box 1037
3900 Nuuk
Tel. (+299) 34 50 00
Fax (+299) 34 63 50
E-mail: oed@nanoq.gl
www.naalakkersuisut.gl

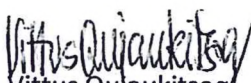
----- 000 -----

Besvarelse af Revisionsudvalgets spørgsmål til Landskassens Regnskab for 2019

Herved fremsendes Naalakkersuisuts besvarelse af Revisionsudvalgets brev af den 8/9
2020, hvor Revisionsudvalget anmoder om bemærkninger til revisionsprotokollatet.

Inussiarnersumik inuulluaqqusillunga

Med venlig hilsen


Vittus Qujaukitsoq

Svar til Revisionsudvalgets spørgsmål til Landskassens regnskaber 2019

Indhold

Svar på bemærkninger og anbefalinger fremsat af revisor jf. revisionsprotokollat.....	2
---	---

Svar på bemærkninger og anbefalinger fremsat af revisor jf. revisionsprotokollat

Revisionsbemærkning 2013-04
Indskærpelse af bruttolønlisternes vigtighed i forhold til den interne kontrol
Svar: Der er i 2020 indgået aftale om færdigudvikling af et rykkersystem til bruttolønlister. Rykkersystemet fungerer således, at syv dage efter udsendelse af bruttolønlisterne, undersøger systemet, hvorvidt bruttolønlisterne er godkendt. Hvis bruttolønlisterne ikke er godkendt efter syv dage sender systemet en første rykker. Der udsendes anden rykker på dag 14 og en tredje rykker på dag 21. Hvis bruttolønlisterne ikke er godkendt efter 28 dage, sender systemet en mail til intern revision omkring den manglende godkendelse. Systemet forventes implementeret og i drift ultimo oktober 2020.

Revisionsbemærkning 2013-07
Løbende opfølgning og afstemning af udlånsporteføljer i løbet af året
Svar: Der vil i 2020 være fokus på at få etableret en proces for løbende opfølgning og afstemning af udlånsporteføljen. Der arbejdes med at finde et nyt udlånssystem, men den endelige beslutning er ikke taget endnu. Det gamle udlånssystem vil skulle udfases inden for en kort årrække.

Revisionsbemærkning 2013-08
Yderligere styrkelse af arbejdet med afstemninger af gæld til leverandører, med henblik på at sikre korrekt registrering af køb af varer og tjenester
Svar: Selvstyret implementerede i 2019 nyt ERP-system, en ny kontoplan og et nyt ledelsesinformationssystem, hvilket bevirkede at arbejdet med afstemninger af gæld til leverandører blev forsinket – en forsinkelse som var svær at indhente efterfølgende. I 2020 er der fokus på at få etableret afstemningsprocesser, som vil forbedre afstemningsarbejdet på kreditorområdet, herunder også håndtering af åbne poster og differencer i afstemningerne.

Revisionsbemærkning 2016-02
Løbende afstemning af bogførte lønninger, samt afstemning af sammenhænge mellem Sulinal og XAL
Svar: Lønadministrationen har en forretningsgang, der sikrer, at der hver måned udarbejdes følgende afstemninger: 1. Afstemning imellem Lønsystemet og Sulinal. 2. Afstemning mellem Lønsystemet og XAL. Det er fortsat ikke muligt at udarbejde en afstemning imellem Sulinal og XAL's løndriftsbogføring. Udfordringen er, at lønudgifter i XAL'en bogføres samlet, hvilket ikke gør det muligt at adskille de skattepligtige- og ikke-skattepligtige lønudgifter i XAL. Der arbejdes på at indføre et nyt lønsystem til det offentlige Grønland. Dette omfatter såvel selvstyret som kommunerne og koordineres af den fællesoffentlige IT-enhed. Det forventes, at et nyt lønsystem vil kunne understøtte en afstemning mellem Sulinal og det nye lønsystem. Et nyt lønsystem forventes tidligst implementeret i løbet af 2021-22. Der er i dette skøn taget højde for, at der ved seneste udbud af opgaven ikke indkom tilbud, som var tilfredsstillende for alle parter.

Revisionsbemærkning 2016-04
Manglende stillingtagen til åbenstående poster ved kreditor- og bankafstemninger
Svar: Selvstyret implementerede i 2019 nyt ERP-system, en ny kontoplan og et nyt ledelsesinformationssystem, hvilket bevirkede at arbejdet med opfølgning på åbenstående poster blev forsinket – en forsinkelse som var svær at indhente efterfølgende. Der er en klar regnskabsmæssig ansvarsfordeling imellem DcR og de decentrale enheder i Selvstyret. DcR har ansvar for, at balance- og interimskonti afstemmes, men afklaring af eventuelle åbne poster er enhedernes ansvar. Der bruges betydelige ressourcer i DcR til at afklare åbentstående poster, og efterfølgende at informere enhederne om disse og bistå i håndteringen af dem. Dette arbejde udføres i samarbejde med Selvstyrets Interne Revision. Der vil fortsat være fokus på at forbedre processerne for opfølgning og håndtering af de åbne poster.

Revisionsbemærkning 2017-01
Manglende afstemning af bevilling for projekter under Anlægs- og Renoveringsfonden
Svar: Revisionen konstaterer, at registreringer af bevillinger og tillægsbevillinger fungerer tilfredsstillende i 2019, hvorefter de betragter punktet for værende lukket.

Revisionsbemærkning 2017-02
Manglende funktion i XAL-lånemodul til håndtering af rentetilskrivning, opkrævning af afdrag m.v.
Svar: Der er indarbejdet en administrativ procedure, der sikrer, at de lån, der forfalder, bliver behandlet regnskabsmæssigt korrekt. Den langsigtede løsning er stadig at overføre lånene til et nyt udlånssystem. Der arbejdes med at finde et nyt udlånssystem, men den endelige beslutning er ikke taget endnu. Et nyt lånesystem vil kunne understøtte funktioner til behandling af de lån, der forfalder fremover, herunder sikre en forbedret styring af rentetilskrivning og afdrag. At finde et nyt udlånssystem er lidt af en udfordring, idet Grønlands Selvstyre opererer med forskellige former for lån, som reelt er tilskud, såsom f.eks. rente- og afdragsfri lån. Der er ikke indbygget funktionaliteter til at håndtere sådanne forhold i de fleste gængse lånemoduler.

Revisionsanbefaling - 01
Det anbefales, at der udarbejdes retningslinjer for indtægtsdækket virksomhed, herunder for krav til beregning af timepriser samt overhead (administrationsbidrag), bestemmelser om resultatkrav samt bestemmelser om anvendelse af eventuelle overskud
Svar: På sagsområder, hvor den indtægtsdækkede virksomhed eller brugerbetaling udgør en væsentlig del af det samlede budget – f.eks. på råstofområdet – er der implementeret time-sagsstyring, der muliggør opgørelse af ressourceforbruget temmeligt nøjagtigt. På de øvrige områder, hvor indtægtsdækket virksomhed kun er meget ubetydelig, er det Naalakkersuisuts vurdering, at indførelse af time-sagsstyrings værktøjer ville være for omkostningskrævende henset til den mulige nytte.

Mulighederne for at oppebære indtægter på de enkelte hovedkonti er reguleret gennem de tilknyttede tekstanmærkninger. For så vidt angår eksternt finansierede projekter – f.eks. på uddannelsesområdet – afspejler den nuværende praksis ikke fuldt ud det såkaldte bruttoprincip. Det overvejes løbende, hvorvidt og i givet fald hvordan dette kunne omlægges, så aktivitetsomfanget tydeligere vil fremgå af både finansloven og af regnskabet.

Revisionsanbefaling - 02

Der anbefales, at der følges op på at der altid forefindes underskrevne ansættelseskontrakter i forbindelse med ansættelser

Svar:

Det forventes, at der ultimo 2020 indgås aftale omkring udvikling af et nyt elektronisk system til behandling og administration af ny-ansættelser. Systemet indeholder funktionaliteter, der sikrer at ansættelseskontrakter underskrives af henholdsvis enheden og den ansatte. Systemet forventes implementeret primo 2021.

Revisionsanbefaling - 03

Det anbefales, at der udarbejdes en overordnet og ledelsesgodkendt IT-risikoanalyse med henblik på at fastlægge det ønskede IT-sikkerhedsniveau.

Svar:

Selvstyret skal efterleve informationssikkerhedsstandarden DS484, hvoraf IT-risikoanalyse ikke indgår. IT-risikoanalyser indgår derimod i den nyere informationssikkerhedsstandard ISO27001.

Det er en del af Digitaliseringsstrategien at indføre ISO27001 i Selvstyret, som forventeligt vil ske ultimo 2021. Herefter vil IT-risikoanalyser indgå som en fast del af Selvstyrets IT-sikkerhedsprocedurer.

Revisionsanbefaling - 04

Det anbefales, at der udarbejdes en formel brugeradministrationsprocedure for alle systemer og platforme. Herunder proces for oprettelse af brugere og tildeling af rettigheder, proces for revurdering af adgange og rettigheder samt rettidig nedlukning af brugere. Det anbefales videre, at proceduren forankres i hele Selvstyret med henblik på at sikre at denne følges konsekvent og alle brugeroprettelser,

brugernedlæggelser og periodiske revurderinger af rettigheder og funktionsadskillelse formelt dokumenteres.

Svar:

Fællesoffentlig It har sammen med Økonomi- og Personalestyrelsen udarbejdet en projektidé omkring brugerstyring og -oprettelse, som er en forlængelse af implementeringen af HR systemet Mindkey. Dette projekt vurderes til at kunne dække det beskrevne i revisionsanbefalingen. Der er ikke på nuværende tidspunkt taget stilling til implementeringen af projektet samt finansieringen heraf.

Revisionsanbefaling - 05

Det anbefales, at der bruges personlige brugerprofiler på MRLøn i stedet for fællesbrugerprofiler.

Svar:

I MRLøn findes der 2 fællesbrugerprofiler. Den ene anvendes af leverandøren. Den anden er "revision", og den har aldrig været anvendt. DcR vil tage anvendelsen af fællesbrugerprofiler op med leverandøren af systemet ultimo 2020.

Revisionsanbefaling - 06

Det anbefales at begrænse adgangen til udviklere i MRLøn. Hvis dette ikke er muligt, så anbefales en overvågning af brugernes handlinger på MRLøn (log).

Svar:

Adgangen til udviklere er begrænset til medarbejderne i Lønteknik samt vores 2 leverandører.

Alle ændringer fremgår af revisionsloggen. DcR vil tage spørgsmålet op med leverandøren af systemet ultimo 2020.

Revisionsanbefaling - 07

Det anbefales, at der foretages en formel gennemgang af MRLøn, IRIS og AX (PRISME), med henblik på at klarlægge om systemet i sin opsætning understøtter muligheden for etablering af betryggende funktionsadskillelse i og på tværs af applikationerne. Hertil bør der udarbejdes en oversigt over hvilke kombinationer af roller/rettigheder, som medfører en funktionsadskillelseskonflikt og derved ikke bør

tildeles. Endvidere anbefales det også, at de nuværende passwordregler for MRLøn opdateres, så de er i overensstemmelse med den overordnede passwordpolitik.

Svar:

Det forventes ikke, at der i 2020 vil være ressourcer til at foretage en formel gennemgang af MRLøn, IRIS og AX (PRISME) med henblik på at klarlægge om systemet i sin opsætning understøtter muligheden for etablering af betryggende funktionsadskillelse i og på tværs af applikationerne. Anbefalingen vil blive vurderet igen i 2021.

Passwordregler for MRLøn vil blive opdateret ultimo 2020, så de er i overensstemmelse med den overordnede passwordpolitik.

Revisionsanbefaling - 08

Det anbefales, at der indhentes erklæringer om sikkerheden i tilknytning til driftsafviklingen hos underleverandører – eksempelvis i form af en såkaldt 3402 erklæring, i det omfang driftsafviklingen af de enkelte systemer er placeret hos underleverandører.

Svar:

Selvstyret skal efterleve informationssikkerhedsstandard DS484. En revisorerklæring af typen ISAE 3402 dokumenterer ordentlige it-forhold hos en virksomhed og fungerer som bevis for, at den lever op til lovkrav og god it-skik. Dette er en del af ISO27001, der jf. Digitaliseringsstrategien forventes implementeret ultimo 2021.

Revisionsanbefaling - 09

Det anbefales, at der periodisk foretages en revurdering af tildelte rettigheder til brugere for relevante systemer og platforme. Dette er for at bevare rettigheder som svarer til medarbejderens arbejdsmæssigt betingede behov

Svar:

Fællesoffentlig It har sammen med Økonomi- og Personalestyrelsen udarbejdet en projektidé omkring brugerstyring og -oprettelse, som er en forlængelse af implementeringen af HR systemet Mindkey. Dette projekt vurderes til, at kunne dække det beskrevne i revisionsanbefalingen. Der er ikke på nuværende tidspunkt taget stilling til implementeringen af projektet samt finansieringen heraf.

Revisionsanbefaling - 10
Det anbefales, at der laves en bedre beskrivelse af overførselsregler, konsolideringsprincipper og opgørelsen af de forskellige resultatbegreber under anvendt regnskabspraksis. En klarere definering af hvilke poster, der skal korrigeres for i DA-resultatet. Derudover bør det også defineres hvilke poster, der fremadrettet må posteres via egenkapitalen.
Svar: I forbindelse med udarbejdelsen af regnskabet for 2020 vil beskrivelsen af regnskabspraksis blive gennemgået, og det vil i den forbindelse blive set på om beskrivelsen af overførselsregler, konsolideringsprincipper og opgørelsen af de forskellige resultatbegreber under anvendt regnskabspraksis kan gøres bedre. Der vil ligeledes blive set på om det kan defineres klarere hvilke poster, der skal korrigeres for i DA-resultatet og hvilke poster, der fremadrettet må posteres via egenkapitalen.

Revisionsanbefaling - 11
Det anbefales, at der arbejdes videre med udviklingen af systemunderstøttelsen, kontrolprocesserne samt den regnskabsmæssige forståelse i relation hertil, således årsregnskabet for 2020 i højere grad vil leve op til skemakravene i den forventede nye regnskabsbekendtgørelse.
Svar: I 2020 vil der blive arbejdet videre med udviklingen af systemunderstøttelsen, kontrolprocesserne samt den regnskabsmæssige forståelse i relation hertil, således årsregnskabet for 2020 i højere grad vil leve op til skemakravene i den forventede nye regnskabsbekendtgørelse.

Revisionsanbefaling - 12
Det anbefales, at der udarbejdes en løbende afstemning af likvide poster samt en kritisk gennemgang af såvel bankafstemninger som kasseopgørelser.
Svar: Selvstyret implementerede i 2019 nyt ERP-system, en ny kontoplan og et nyt ledelsesinformationssystem, hvilket bevirkede at løbende afstemning af likvider samt opfølgning herpå blev forsinket – en forsinkelse som var svær at indhente efterfølgende. I 2020 vil der være fokus på, at processen for afstemninger af likvide poster samt opfølgning herpå optimeres.

Revisionsanbefaling - 13

Det anbefales, at forretningsgangene omkring overførsel til inddrivelse skal overholdes. Der er en række debitorer, som er overforfaldne med mere end 6 måneder, der ikke er overført til inddrivelse og nedskrevet.

Svar:

I forbindelse med at Selvstyret indførte nyt ERP-system i 2019, blev det besluttet at ændre de interne retningslinjer for oversendelse af fordringer til inddrivelse, således at disse blev sammenfaldende med de retningslinjer, som kommunerne anvender. Fremover sender Selvstyret fordringer til inddrivelse lige så snart, de er forfaldne. Regnskabshåndbogen var desværre ikke blevet opdateret med de nye retningslinjer i 2019. Regnskabshåndbogen vil blive opdateret i 2020.

Revisionsanbefaling - 14

Det anbefales, at der laves månedsvis afstemning af top10 leverandører.

Svar:

I 2020 er der igangsat et arbejde med at udvikle processer og værktøjer, der skal sikre at Selvstyrets kreditorer løbende afstemmes.

Revisionsanbefaling - 15

Det anbefales, at der udarbejdes selvstændige noter for eksternt finansierede midler. Indtægter fra eksterne parter, som skal anvendes til øremærkede formål. F.eks. Eksternt finansierede projekter på forskningsområdet. Indtægter og udgifter styres via statuskonti og påvirker ikke direkte enhedernes driftskonti.

Svar:

I forbindelse med udarbejdelsen af regnskabet for 2020 forventes der udarbejdet noter for eksternt finansierede midler.

Revisionsanbefaling - 16

Udarbejdelse af afstemning af transaktioner mellem Selvstyret, de nettostyrede virksomheder, de Selvstyreejede selskaber samt kommunerne. Processer og systemer der understøtter denne proces.

Derudover også, at der indhentes bekræftelser fra samarbejdspartnerne på såvel indtægter/udgifter som tilgodehavender/gæld.

Svar:

I 2020 er der igangsat et arbejde med at udvikle processer og værktøjer, der skal sikre at Selvstyrets transaktioner med de nettostyrede virksomheder, de Selvstyreejede selskaber samt kommunerne løbende afstemmes. I forbindelse med årsafslutningen for 2020 planlægges det, at der indhentes bekræftelser fra samarbejdspartnerne på såvel indtægter/udgifter som tilgodehavender/gæld.

Revisionsanbefaling - 17

Det anbefales, at der i forbindelse med alle ændringer i systemer til idriftsættelse skal ske dokumentation af den gennemførte tests omfang og kvalitet. Derudover skal godkendelser af ændringer også dokumenteres konsistent.

Svar:

For så vidt angår det nye økonomisystem "Prisme" så sker dette i dag. Der er testprocedure, for både nyudvikling og rettelser, både ved leverandøren og ved Fællesoffentligt It.



Revisionudvalget Inatsisartut

Brevdato: 26-10-2020
Sags nr. 2020 - 3053

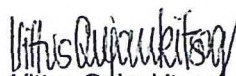
Besvarelse af Revisionsudvalgets spørgsmål i brev af den 28/9 2020 om Landskassens Regnskab for 2019

Hermed fremsendes svar på Revisionsudvalgets spørgsmål af den 28/9 2020.
Besvarelserne er indhentet fra de forskellige Naalakkersuisut-områder, der selv sagt
gerne besvarer eventuelle uddybende spørgsmål.

P. O. Box 1037
3900 Nuuk
Tel. (+299) 34 50 00
Fax (+299) 34 63 50
E-mail: oed@nanoq.gl
www.naalakkersuisut.gl

Jeg ønsker udvalget fortsat god arbejdslyst.

Med venlig hilsen


Vittus Qujaukitsoq

/

10 Formanden for Naalakkersuisut

Hovedkonto	Titel
10.06.18 (-)	Nødhjælp til ulykkes- og katastroferamte, 0 tkr.
Revisionsudvalgets Bemærkning/spørgsmål	10.06.18 – årsag til helt stoppet.
Besvarelse	Hovedkontoen findes ikke i finanslov 2020, 2019, 2018, 2017 og 2016. Den bringes normalt kun i anvendelse ved tillægsbevillinger, jf. de årlige tillægsbevillingslove. Den er senest bragt i anvendelse i 2018 i forbindelse med ydelse af katastrofehjælp efter en brand i Nunavut (FU-sag 18-822).

Hovedkonto	Titel
10.06.27	Pulje til støtte for uafhængig research omkring råstof-/indu, 0 tkr.
Revisionsudvalgets Bemærkning/spørgsmål	10.06.27 - bevilling men ingen forbrug. Er der gjort overvejelser om, hvad grunden til de udeblevne ansøgninger er?
Besvarelse	Der har ikke været ansøgninger igennem flere år. Det kan enten skyldes, at borgere ikke har kendskab til muligheden eller at der bare ikke er nogen, som har interesse eller ressourcer til at få lavet denne slags undersøgelse.

20 Departement for Finanser

Hovedkonto	Titel
20.01.08	Procesbevilling, retssager Finansdepartementet og Skattestyrelsen, 717 tkr.
Revisionsudvalgets Bemærkning/spørgsmål	20.01.08 - info om antal af sager Hvor mange sager har der været gennemført?
Besvarelse	Der har været 18 sager i 2019. Antallet dækker såvel sager anlagt på baggrund af afgørelser fra Skatterådet som sager, hvor der er rekvireret advokatbistand i forbindelse med indgivelse af konkursbegæringer.

Hovedkonto	Titel
20.10.25 (-)	Indfrielse af boliglån, -44.515 tkr.
Revisionsudvalgets Bemærkning/spørgsmål	20.10.25 – indfrielse af boliglån mm. falder. Der er en stor afvigelse i forhold til det forventede og det realiserede samt tidligere år. Kan årsagen nærmere forklares. I hvilket omfang er der gjort brug af førtidsindfrielse af boliglån?
Besvarelse	Muligheden for førtidsindfrielse af lån blev indført den 1. januar 2018, og der blev i løbet af 2018 indfriet boliglån for 56.899 tkr. og afskrevet for 13.114 tkr. I 2018 var der 304 sager med førtidsindfrielse af boliglån. Forskellen mellem saldoen på finanslovskonto 20.10.25 i 2018 på tkr. - 62.881 tkr. og ovennævnte -56.899 tkr. vedrører relaxeringer i relation til Illuut. I 2019 er der sket førtidsindfrielse af boliglån for 44.515 tkr. og afskrevet for 8.390 tkr. I løbet af året har der været 231 sager med førtidsindfrielse af boliglån. Som med øvrige indtægtskonti er det altid svært at estimere fremtidige indtægter, særligt hvor disse er afhængige af eksterne forhold. Det er jo et valg de enkelte kunder selv tager om de vil førtidsindfri eller ej, så det kan ikke forudses, hvor mange indfrielse året bringer.

Hovedkonto	Titel
20.10.42 (-)	Udlån til kommuner, afdrag, 0 tkr.
Revisionsudvalgets Bemærkning/spørgsmål	20.10.42 – ingen afdrag på udlån til kommuner i de seneste 2 år. Årsag ?
Besvarelse	Der er ikke afdraget på lån de seneste 2 år, da alle lån er indfriet. Kommune Kujalleq indfrie sit lån ultimo 2017.

Hovedkonto	Titel
20.30.09 (-)	Midlertidig indkvartering, 4.900 tkr.

Revisionsudvalgets Bemærkning/spørgsmål	20.30.09 Midlertidig indkvartering – udgift ser ud til at være stort set uændret, selvom der bygges flere boliger. - Forklaring eventuelt fordelt på enheder eller anden gruppering.
Besvarelse	Bevillingen på 20.30.09 anvendes til administration af boliger til vakant og anden midlertidig indkvartering. Konkret anvendes midlerne til huslejer, møbleringer, vedligehold, istandsættelse samt tomgangsperioder, samt i kortere perioder midlertidig indkvartering på vandrehjem, hotel el.lign. Størsteparten af udgifterne på 20.30.09 går til faste drifts- og lejeudgifter på de boliger som anvendes til vakantindkvartering eller midlertidig indkvartering, samt til aflønning af medarbejdere i afdelingen. Fra enheder, der har medarbejdere boende i vakantboliger ydes et mindre driftsbidrag. Typisk vil ikke alle vakantboliger være fyldt op, hvorfor dette mindre driftsbidrag bortfalder. Grundet bidragets størrelse har det sjældent væsentlig betydning for kontorets drift. I enkelte tilfælde er Kontoret for Indkvartering, grundet et for stort antal uddelte bolignumre, nødsaget til at vakantindkvartere et større antal medarbejdere end der er kapacitet i vakantboligerne til. I sådanne tilfælde lejer kontoret i kortere perioder ekstra boliger til vakantindkvartering. Disse udgifter afholdes ligeledes over 20.30.09, men udgør sjældent en væsentlig del af udgifterne. Nyt boligbyggeri giver sig kun undtagelsesvist udslag i en justering af personaleboligpuljen og et heraf følgende ændret behov for vakantboliger. Mængden af boligbyggeri har således sjældent betydning for kontorets samlede drift.

Hovedkonto	Titel
20.30.07	Boligstøtte, renter og afdrag, netto (Bygningsdrift og vedligeholdelse), - 5.210 tkr.
Revisionsudvalgets Bemærkning/spørgsmål	20.30.07 – nærmere forklaring udbedes. Nuværende forklaring (fejl er sket i forbindelse med ny fælles kontoplan og vil blive rettet i 2020.) (overskrift Regnskabsmæssige Forklaringer ser forkert ud)
Besvarelse	Det er korrekt, at overskriften er forkert. Overskriften skal være "Boligstøtte, renter og afdrag, netto (Indtægtsbevilling)" I Selvstyrets årsregnskab fremgår 3 resultater: 1. Årets driftsresultat, der kan sammenlignes med en almindelig virksomheds resultat. 2. Drift-, anlægs- og udlånsresultatet (DAU), der fremkommer ved at regulere driftsresultatet med forskydninger i udlån og investeringer.

	3. Drift- og anlægsresultatet (DA), der fremkommer ved at regulere DAU resultatet for forskydninger i udlån til selvstyrejede selskaber, nettostyrede virksomheder samt kommuner. Ved opsætning af den nye kontoplan blev 2 artskonti opsat således, at årets forskydninger herpå ikke blev talt med i DAU resultatet for finanslovskonto 20.30.07. Opsætningen på de 2 artskonti er rettet i 2020, så de fremover tæller med i DAU resultatet på finanslovskonto 20.30.07.
--	--

24 Skattestyrelsen

Hovedkonto	Titel
24.01.15	Indbetaling på tidligere afskrevne fordringer (Indtægtsbevilling), -7.641 tkr.
Revisionsudvalgets Bemærkning/spørgsmål	24.01.15 - det er positivt at den samlede restancemasse er faldende. Årets indbetaling på tidligere afskrevne fordringer er realiseret med 7.641 tkr mod forventet 10.000 tkr. I FFL2019 nævnes store forventninger til betalingssystemet Ilanngaassivik. Nævnte konto forventes for år 2020 at være på indtægt på 25.000 tkr. Kan mindre-indtægten forklares ?
Besvarelse	<u>Vedr. Ilanngaassivik</u> Det er korrekt at FFL2019 estimerer effekt af igangsættelse af Ilanngaassivik fra 2020 med en effekt på 15,0 mio. kr. i 2020. Som det fremgår af FFL2020 er tallene for effekterne af reformtiltaget Ilanngaassivik først mulige at realisere når systemet er implementeret. Forløb mod udbud og efterfølgende udvikling og implementering er igangsat, men systemudvikling mv. forventes tidligst at ske på bagkant af Skattestyrelsens overgang til det fælles inddrivelses- og ERP-system Prisme. Som det fremgår af udkast til FFL2021 forventes derfor yderligere udskydelse af implementering og deraf følgende effektiviseringsbidrag med samme begrundelse. <u>Kan mindre-indtægten forklares?</u> Som Revisionsudvalget påpeger, er årets indbetalinger på tidligere afskrevne fordringer realiseret med 7.641 t. kr. mod forventet 10.000 t. kr. Det er altid meget usikkert at budgetter indtægterne på nærværende hovedkonto fra år til år. Ved budgetlægningen skønnes således, hvad der har været af indtægter de foregående år, hvor det ligeledes vurderes, hvorledes økonomien kan forventes at blive i det kommende finansår. Det er dog givet, at man aldrig kan ramme de realiserede indtægter fuldstændigt, da disse afhænger af eksternt givne forhold, som Naalakkersuisut ikke er herre over.

Hovedkonto	Titel
24.01.20	Skattebøder, - 467 tkr.
Revisionsudvalgets Bemærkning/spørgsmål	24.01.20 –Skattebøder –kan antallet af virksomheder eller borgere oplyses ? I FFL2019 nævnes to hovedkategorier. Dels overtrædelser, hvor skatteyder har afgivet urigtige eller vildledende oplysninger til brug ved ansættelsen af den skattepligtige indkomst mv. dels overtrædelser hvor en indeholdelsespligtig arbejdsgiver enten undlader at opfylde sin pligt til at indeholde A-skat eller udbytteskat eller undlader at indbetale den indeholdte skat i rette tid. Udvalget vil gerne have denne opdeling for de sidste 5 år.

Besvarelse	Revisionsudvalgets efterlyste oplysninger fremgår af nedenstående tabel.					
	Antal udstedte skattebøder 2015-2019					
	2015	2016	2017	2018	2019	I alt
Virksomheder	153	66	79	45	37	380
Personer	1	1	5	6	5	18
Uoplyst	-	-	-	-	1	1
I alt	154	67	84	51	43	399

Hovedkonto	Titel
24.01.21	Afgiftsbøder, - 217 tkr.
Revisionsudvalgets Bemærkning/spørgsmål	24.01.21 – Afgiftsbøder -kan antallet af virksomheder eller borgere oplyses ?
Besvarelse	I løbet af 2019 er der udstedt afgiftsbøder til i alt 132 personer og 2 virksomheder.

Hovedkonto	Titel
24.06.12	Tilskud til pensioner, 348 tkr.
Revisionsudvalgets Bemærkning/spørgsmål	24.01.12- tilskud til pensioner. (Bevilling 2400 tkr. Forbrug 348 tkr) Iht. FFL2019 kan der søges i tidsrummet 1.7.2019 til 30.9.2019. Er der mange, der får afslag på en ansøgning ? Hvor mange skønnes kunne være berettiget, men ikke har fået ?
Besvarelse	Der blev i 2019 udbetalt tilskud til 144 personer. Heraf vedrørte 133 året 2018, mens 11 vedrørte året 2017. Antal afslåede ansøgere vedrørende 2018 var 101. Den primære årsag til afslag er, at ansøger ikke er berettiget til tilskuddet. Af bemærkningerne til loven estimeres et samlet forbrug til ansatte i den offentlige og private sektor til 4,2 mio. kr. heraf er 2,4 så afsat til den private sektor, hvor pengene udbetales på baggrund af ansøgning. Denne sum svarer til 476 borgere, der modtager maksimalsatsen for 2019 på 5.040 kr. pr. år. Der ligger ikke et bredere analysegrundlag bag denne økonomiske ramme.

	Antallet af berettigede er faldende år for år, idet der er krav om kontinuerlig bopæl i Grønland.
--	---

Hovedkonto	Titel
24.10.12	Selskabsskat, Selvstyrets virksomheder, -47.045 tkr.
Revisionsudvalgets Bemærkning/spørgsmål	Der var budgetteret med 5 mio. kr. fra hhv. Royal Arctic Line A/S og Tele Greenland A/S. Er der en yderligere forklaring på, hvorfor disse ikke er realiseret. Tekstmæssig virker overskriften lidt misvisende, hvis der er tale om udbytter.
Besvarelse	Det er Naalakkersuisuts opfattelse at overskriften på 24.10.12 er korrekt. Hovedkontoen indeholder alene modtagne selskabsskatter fra de selvstyrejede selskaber/virksomheder. Som med øvrige indtægtskonti er det altid svært at estimere fremtidige indtægter, særligt hvor disse er afhængige af eksterne forhold. Samtidig er der generelt en sammenhæng mellem selskabernes udloddede udbytter og betalte selskabsskatter. Selskaberne har fradrag i den skattepligtige indkomst for udloddede udbytter til ejer. Derudover kan følgende oplyses: Royal Arctic Line A/S angiver følgende forklaring i årsrapporten for 2019: <i>Den grønlandske selskabsskat er i 2019 nedsat fra 31.8% til 26.5%. På denne baggrund er den udskudte eventualskat primo 2019 genberegnet med den nye lavere selskabsskat, hvilket har betydet en regulering på DKK 7.5 millioner, der er indtægtsført i årsregnskabet for 2019. Årets skat er afsat med den gamle skattesats.</i> Yderligere nævner selskabet følgende udfordringer: • Behov for reparation af kraner • Behov for vedligehold af havneanlæg på kysten • Skib i Kina beskadiget af og forsinket af tyfon. TeleGreenland A/S angiver i årsrapporten <i>Resultatet er påvirket af, at der som følge af ændrede skattesatser er reguleret i selskabets udskudte skat, som er reduceret med 39,7 mio. kr. Ses der bort fra denne regulering udgør årets resultat efter skat 81,9 mio. kr. og er således 12,1 mio. kr. lavere end i 2018, hvor resultat efter skat var på 93,3 mio. kr.</i> Som omkostningsdrivere nævnes de tre søkabelbrud, der tilsammen har påført selskabet udgifter for godt 45 mio. kr.

30. Departement for Sociale Anliggender og Justitsområdet.

Hovedkonto	Titel
30.10.37	Døgninstitutioner for Børn og Unge, 6.739 tkr.
Revisionsudvalgets Bemærkning/spørgsmål	30.10.37 – det er et stort antal børn. Der er kommet en ny bekendtgørelse på området, har den haft en positiv effekt for børnene? Er der en sammenhæng mellem den nye bekendtgørelse og yderligere personaleforbrug? Kan regnskabsposten opdeles på de enkelte institutioner på mere detaljeret niveau fx lønning, husleje og andre omkostninger. ?
Besvarelse	Den nye bekendtgørelse har en positiv effekt for børnene fordi det nu er tydeligt hvilken kvalitet de enkelte døgninstitutioner skal leve op til. Derudover er der for de selvstyredrevne døgninstitutioner igangsat et strategiarbejde der i kombination med bekendtgørelsen vil have positiv effekt for børnene, idet der kommer yderligere fokus på behandlingsarbejdet, uddannelsesindsatsen, de pædagogiske rammer mm På baggrund af analyserne "Døgninstitutionerne – Analyserapport 2019" (Socialstyrelsen) og "Kortlægning af døgninstitutionsområdet i Grønland" (VIVE) se en tendens til at målgruppen på de selvstyrejede døgninstitutioner, har flere komplekse udfordringer. Idet taksten skal dække og sikre de fastsatte kvalitetsstandarder og en mere kompleks gruppe af børn med store udfordringer kan udgifter til personale påvirkes. Regnskabsposterne for de enkelte institutioner er vedlagt i bilag 1 (Excel-ark)

Hovedkonto	Titel
30.10.49	Særlig indsatser mod omsorgssvigt, 20.000 tkr.
Revisionsudvalgets Bemærkning/spørgsmål	Selv om der ikke har været anvendt midler i 2019. De godkendte midler, 20 mio. kr. overføres til næste år. Der er iflg. www.uupi.gl tale om flere selvejende institutioner, der tilbyder disse ydelser. Der nævnes følgende 9 fysiske steder:

	Selvejende Kommunale institutioner Akilliit IMP Inuuneq Meeraq Pinngortitarlu Maelkeboetten Orpigaq Angerlarsimaffik Pakkutaq PITU Qaamasoq Maniitsoq Qaamasoq Nuuk Sikkernerit Udvalget vil gerne vide hvilken husleje, der opkræves på disse institutioner...
Besvarelse	Udvalget har i forbindelse med den særlige indsats mod omsorgssvigt spurgt til huslejeomkostningerne for de selvejende døgninstitutioner. For god ordens skyld skal Departementet for Sociale Anliggender, Familie og Justitsområdet gøre opmærksom på, at huslejen på de selvejende døgninstitutioner ikke vedrører hovedkonto 30.10.49 ekstra bevillingen mod omsorgssvigt på 20 mio. kr. De selvejede døgninstitutioner skal betale en husleje, der svarer markedsvilkårene. Huslejen er indeholdt i de døgntakster som de kommunerne betaler for anbragte børn på de selvejede døgninstitutioner.

34. Departement for Sundhed.

Hovedkonto	Titel
34.01.02	Patienterstatninger, 49 tkr.
Revisionsudvalgets Bemærkning/spørgsmål	34.01.02 – patienterstatninger. Er der eventuelt ubehandlede sager. ? Revisionsudvalget spurgte til dette i 2018 og vil nu følge op.
Besvarelse	Der er indsat en medarbejder til alene at påtage sig denne opgave. Der er stadig en del sager, der er under behandling og en fuldstændig oversigt forventes pr. 31.12.2020. Behandlingen af sagerne sker i et samarbejde med Landslægeembedet, Disciplinærnævnet i Danmark og Departement for Sundhed.

Hovedkonto	Titel
34.11.01	Patientbehandling i udlandet, somatisk, 159.860 tkr.
Revisionsudvalgets Bemærkning/spørgsmål	34.11.01 – i hvor stor grad gøres brug af islandske læge tilbud ?
Besvarelse	Spørgsmålet forstås som, i hvor høj grad grønlandske patienter modtager sundhedsbehandling på Island. I de seneste 12 måneder er der kun foretaget to behandlinger på islandske hospitaler.

Hovedkonto	Titel
34.11.08	Misbrugsbehandlingsplan, 27.818 tkr.
Revisionsudvalgets Bemærkning/spørgsmål	34.11.08 – misbrugsbehandlingsplan. Der har i sidste 2 år været afsat for mange midler på bevillingen. Kan det budgetteres bedre ?
Besvarelse	De ubrugte bevillingsmidler skulle være brugt på Børn- og Ungeplanen ("Plan for tilbud til børn og unge, der har problemer med rusmidler og pengespil"). Opstart af B&U-planen er forsinket med 1 år, bl.a. pga. covid-19. Dette har betydet manglende mulighed for gennemførelse af uddannelses- og kursusaktiviteter og dermed også de ansættelser og andre aktiviteter, der er planlagt specifikt til B&U-behandling. Ligeledes skulle der også rekrutteres medarbejdere til Allorfiks centre til børn- og ungebehandling, hvilket ikke kunne gennemføres pga. usikkerheden omkring uddannelses- og kursusaktiviteterne. Allorfik ser frem til at fortsætte gennemførelsen af børn & ungeplanen i 2021. Dette vil betyde, at der fremadrettet gerne skulle blive større overensstemmelse mellem bevillingen og de faktisk forbrugte midler.

Hovedkonto	Titel
34.15.01	Innuuneritta, 4.177 tkr.
Revisionsudvalgets Bemærkning/spørgsmål	34.15.01 Innuuneritta -- (FFL 2019 afsat 6.444 tkr. – mens nedsat til FFL2019+TB til 4033 tkr. Der afsættes færre midler men pålægges flere opgaver. . Kan det budgetteres bedre ?
Besvarelse	Hovedkonto 34.15.01 eksisterer ikke længere, da forebyggelsesområdet som følge af en ressortændring er rokeret til socialområdet. Innuuneritta indgår i FFL21 under hovedkonto 30.10.48 Social og Sundhedsfaglig forebyggelse sammen med en række andre forebyggelsestiltag. Det forventes at tiltagene hermed bedre kan understøtte hverandre og dermed også budgetteres bedre.

40. Departement for Uddannelse, Kultur og Kirke.

Hovedkonto	Titel
40.02.06	Stipendier og børnetillæg (Lovbunden bevilling), 159.439 tkr.
Revisionsudvalgets Bemærkning/spørgsmål	40.02.06 – kan faldet i antal af studerende, der kan søge disse ydelser henføres til at der er kommet ændret lovgivning i juli 2017 på området ? 86 færre studerende er mange. Findes der en analyse så konsekvens af ændringen kan måles op i mod forventninger ved lovændringen i 2017?
Besvarelse	Den omtalte ændring af regelgrundlaget omhandlede udstedelsen af Selvstyrets bekendtgørelse nr. 9 af 19. juli 2017 om uddannelsesstøtte. Bekendtgørelsens hovedformål var at sikre, at så mange studerende som muligt gennemfører deres uddannelse. Dette skete bl.a. ved at justere reglerne om feriefrirejse og ved at ændre det månedlige stipendium til at blive forudbetalt. Ved at ændre udbetalingen af stipendium til at blive forudbetalt, skulle det undgås, at studerende afbrød deres uddannelse kort efter uddannelsesstart på grund af pengemangel. Det blev i den forbindelse vurderet, at det forudbetalte stipendium ville medføre, at 10 studerende flere om året ville gennemføre deres uddannelse. Denne regelændring og bekendtgørelsens justering af feriefrirejser reglerne havde til hensigt at øge gennemførelsesmulighederne. De ændrede regler knyttede sig derfor ikke til spørgsmålet om optagelse på uddannelse. Der er derfor ikke holdepunkter, der kan understøtte en antagelse om en sammenhæng mellem den omtalte regulering og det nævnte fald i antallet af studerende fra 2018 til 2019. Det skal i forlængelse heraf bemærkes, at der per 2. oktober 2019 var i alt 4144 aktive studerende, mens det tilsvarende tal per 2. oktober 2020 var steget til 4337 aktive studerende. Der foretages i øvrigt en løbende vurdering af hensigtsmæssigheden af de gældende uddannelsesstøtteregler. Det har i den forbindelse ikke været muligt på det foreliggende grundlag at fastslå en entydig konsekvens af reguleringen, udover at stigningen i det seneste år har oversteget faldet i det foregående år.

Hovedkonto	Titel
40.10.06	Tilskud til efterskoler GRL (Tilskudsbevilling), 23.447 tkr.
Revisionsudvalgets Bemærkning/spørgsmål	40.10.06 – virker taxameter afregning efter hensigten ? ...
Besvarelse	Hensigten med taxametertilskuddet er primært at animere efterskolerne til at forsøge at begrænse frafaldet blandt eleverne. Det er dog vanskeligt at vurdere, hvorvidt taxametertilskuddet på efterskoleområdet virker efter

	hensigten og har en positiv effekt på frafaldsbekæmpelsen. En sådan vurdering bør bero på en systematisk evaluering af ordningen.
--	---

Hovedkonto	Titel
40.90.02	Tilskud til De Grønlandske Huse, 19.708 tkr.
Revisionsudvalgets Bemærkning/spørgsmål	Kan mindre tilskud begrundes ? - er årsagen at der mangler ansøgere eller er det pga. at der ikke kan findes værelser/lejligheder/lokaler? Udvalget skal anmode om, at beløbet fordeles som vist i FFL2019?
Besvarelse	I 2019 modtog Det Grønlandske Hus i København 1.015.000 kr. i tilskud til kollegier og udlandsstudier. Der er i 2019 brugt 163.823 kr. til udlandsstudier. Der er aktuelt ikke noget kollegium eller udgifter til drift af samme. På denne baggrund er der returneret 815.177 kr.

Hovedkonto	Titel
40.90.13	Center for National Vejledning (Driftsbevilling, 19.396 tkr.)
Revisionsudvalgets Bemærkning/spørgsmål	40.90.13 – hvormange nationale vejledere findes der i dag? ...
Besvarelse	I Center for National Vejledning er der - 3 udviklingskonsulenter + 1 udviklingsleder (de udvikler vejledningsområdet, plus at de har eVejledning, nationalt vejledningstilbud) - 12 psykologer + 1 chefpsykolog (de har samtaler med studerende) - 1 kontorleder - 1 centerleder

Hovedkonto	Titel
40.91.16	Grønlands Handelsskole, Nuuk, 7.823 tkr.
Revisionsudvalgets Bemærkning/spørgsmål	- findes der nu en afvigelsesforklaring ?
Besvarelse	Mindreforbruget skyldes i al væsentlighed den manglende rekruttering af medarbejdere til faste stillinger. Der er ubesatte stillinger i administrationen, og særligt har det været svært at rekruttere undervisere. Derfor har der

	været en væsentlig del af indeværende år med fjern- og online undervisning, hvorved Niuernermik Ilinniarfik Nuuk ikke har skullet oppebære omkostninger til rekruttering, ansættelse, bohaveflytning m.m.
--	---

Hovedkonto	Titel
40.91.23	Campus Kujalleq (Driftsbevilling), 16.257 tkr.
Revisionsudvalgets Bemærkning/spørgsmål	40.91.23 Campus Kujalleq Der nævnes aftaler med idrætshaller. Udvalget vil gerne vide hvad disse aftaler indeholder. ? ...
Besvarelse	Campus Kujalleq har ikke egen idrætshal. I GUX-afdelingen på Campus Kujalleq er faget idræt obligatorisk og lovpligtigt på alle studieretninger. For at kunne gennemføre den lovpligtige idrætsundervisning i GUX-afdelingen lejes derfor timer i Qaqortoq Hallen. Qaqortoq Hallen tager 720 kr. for en time á 60 minutter. Dette er Qaqortoq Hallens normale timepris. Denne pris har ligget fast de sidste ca. 10 år. Campus Kujalleq lejer Qaqortoq Hallen i 22 timer per uge, fordelt med 2 hverdage fra kl. 8 til 16 og 1 hverdag fra kl. 8 til 14, for at kunne gennemføre al lovpligtig idrætsundervisning for GUX-afdelingen. Det betyder, at Campus Kujalleq betaler 15.840 kr. for en uge, dvs. ca. 63.360 kr. per måned. På årsplan koster leje af hallen ca. 0,5 mio. kr. (I 2017 var tallet præcist 486.720 kr.). Skolen betaler kun for de timer hallen anvendes. Der betales derfor ikke for hallen i f.eks. juni og juli. I Qaqortoq er der reelt ikke alternativer til at leje Qaqortoq Hallen. Folkeskolen har en mindre idrætshal, men der er optaget alle hverdage fra kl. 8 til 16 af folkeskolens egen idrætsundervisning, og efter kl. 16 er den lejet af foreninger. Kollegieafdelingen på Campus Kujalleq har tidligere også lejet Qaqortoq hallen i nogle timer om ugen til fritidsaktiviteter i denne afdeling. Den ordning ophørte imidlertid i 2019, hvor skolen i stedet har øget åbningstiderne i skolens eget motionsrum til disse aktiviteter. Motionsrummet er dog for lille til, at en GUX-klasse på ca. 20 elever kan have idrætsundervisning der.

Hovedkonto	Titel
40.91.26	Uddannelsesindsats., 6.176 tkr.

Revisionsudvalgets Bemærkning/spørgsmål	Udvalget konstaterer at visse uddannelser ikke er kommet i gang. Kan der gives en yderligere forklaring ? Udvalget ser et større problem her, mindre forbrug ca. 10mio.kr – har der manglet reaktion i tide eller ?
Besvarelse	Besvarelse vedr. ikke-igangsatte uddannelser på hovedkonto 40.91.26: Rådgiver i socialt arbejde: Årsagen til at uddannelsen ikke er kommet i gang er, at uddannelsesinstitutionen tidligst ønskede at igangsætte uddannelsen, når der var kommet en endelig afklaring i forhold til, hvorvidt bevillingen til uddannelsen kunne overflyttes til uddannelsesinstitutionens egen ramme. Der foreligger nu en afklaring om, at bevillingen til driften af uddannelsen forbliver på konto 40.91.26, således at igangsættelsen af uddannelsen kan ske med frist for opstart januar 2021. Efteruddannelse af socialrådgivere: Er fortsat under udarbejdelse i forhold til afklaring af uddannelsesindhold. Et udkast, med beskrivelse af indhold for uddannelsen, er indsendt til godkendelse med henblik på udarbejdelse af studieordning. Rådgivningsassistentuddannelsen: Årsagen til at uddannelsen ikke er kommet i gang er, at uddannelsesinstitutionens havde ønske om tidligst at igangsætte uddannelsen, når der var kommet en endelig afklaring i forhold til, hvorvidt bevillingen til uddannelsen kunne overføres til uddannelsesinstitutionens egen ramme. Der foreligger nu en afklaring om, at bevillingen til driften af uddannelsen forbliver på konto 40.91.26, således at igangsættelsen af uddannelsen nu kan ske i 2021. Decentral pædagoguddannelse i specialpædagogik: Er fortsat under udarbejdelse i forhold til afklaring af uddannelsesindhold. Et udkast, med beskrivelse af indhold for uddannelsen, er indsendt til godkendelse med henblik på udarbejdelse af studieordning. Diplomuddannelse for pædagoger: Status vedr. Diplomuddannelse for døgninstitutionsområdet med fokus på enten børn og unge eller handicapområdet skal bearbejdes og målrettes yderligere, førend den udbydes som led i Uddannelsesindsatsen inden for det sociale område på konto 40.91.26. Uddannelsesindsatsen inden for det sociale område skal tilvejebringe målrettede uddannelsesinitiativ til gavn for brugere og aftagere på området. Processen skal faciliteres gennem en tværdepartemental indsats, der skal afdække, evaluere, analysere og udarbejde planer for både eksisterende og nye uddannelser, herunder kurser, samt efter- og videreuddannelser for området. Det videre koordineringsarbejde for Uddannelsesindsatsen inden for det sociale område er fortsat undervejs. Målet er at tilvejebringe målrettede uddannelsesinitiativer på alle niveauer for hele området.

Hovedkonto	Titel
40.92.11	Kunstskolen (Driftsbevilling) , 1.570 tkr.
Revisionsudvalgets Bemærkning/spørgsmål	40.92.11 Kunstskolen. Indeholder kontoen midler til amatørteater ? Hvor stort beløb er anvendt til amatørteater?
Besvarelse	Hovedkontoen indeholder ikke midler til amatørteater.

Hovedkonto	Titel
40.92.18	Sprogkurser (Driftsbevilling), 1.887 tkr.
Revisionsudvalgets Bemærkning/spørgsmål	40.92.18 – sprogkurser. Hvem deltager i disse kurser og hvor afholdes de geografisk ? Findes der andet relevant data tilgængelig for udviklingen indenfor denne bevillingskonto.? Har Naalakkersuisut undersøgt om de medarbejdere, der tildeles sprogkurser har til hensigt at blive i Grønland i længere tid?
Besvarelse	Sprogcentret udbyder kurser i grønlandsk, dansk og engelsk. Dansk Herboende grønlændere og herboende af udenlandsk herkomst deltager i kurserne. Som udgangspunkt gennemføres kurserne i sprogcentret i Sisimiut, men kurserne søges placeret langs kysten, i det omfang der er kursister nok i de enkelte byer. Grønlandsk Herboende danskere og herboende af udenlandsk herkomst deltager i kurserne. Grønlandsk for grønlændere: Intentionen med disse kurser er at give ufaglærte samt faglærte grønlændere, som mangler de nødvendige sproglige færdigheder, et kompetenceløft for at kunne varetage deres funktion i et job. Som udgangspunkt gennemføres kurserne i sprogcentret i Sisimiut, men kurserne søges placeret langs kysten, i det omfang der er kursister nok i de enkelte byer. Engelsk Herboende deltager i kurserne. Som udgangspunkt gennemføres kurserne i sprogcentret i Sisimiut, men kurserne søges placeret langs kysten, i det omfang der er kursister nok i de enkelte byer.

	Engelsk kurser i Exeter (England): Herboende deltager i kurserne. Der er 6 pladser pr. halve år. KTI fører ikke statistik over, hvor kursisterne er ansat, hvad de laver, hvilken nationalitet de enkelte kursister har og hvilken institution de kommer fra. Dette gælder for alle kurserne. Delvis besvarelse på ønskede data kan hentes via IT-reg. Naalakkersuisut har ikke undersøgt, om kursisterne har haft til hensigt at blive i Grønland i længere periode.
--	---

62-64 Departement for Erhverv, Energi, Forskning og Arbejdsmarked

Hovedkonto	Titel	
64.01.05	Erhvervsudvikling i bygder og yderdistrikter, 12.212 tkr.	
Revisionsudvalgets Bemærkning/spørgsmål	64.01.05 – hvilke projekter vedrører disse. – liste ønskes fremsendt.	
Besvarelse	Besvarelse:	
	Kommune Kujalleq	
	Projektets titel	Projektbeskrivelse:
	Landgangsbroer m.v. til bygderne	Pontonbroer, bygder
	Projektering af vej mellem Narsarsuaq og Qassiarsuk	Projektering af vej mellem Narsarsuaq og Qassiarsuk
	Svineavlsforsøg	Svineavlsforsøg
	Kommuneqarfik Sermersooq	
	Projektets titel	Projektbeskrivelse:
	Bådfører uddannelse i Tasiilaq	Planlægges i samarbejde med GMC og DEG planlægger kommunen at afholde kurssus i duelighedsbevis i Tasiilaq med deltagere fra Byen og de omkringliggende bygder. Kursusdeltagerne opnår med kurset kompetence til at med turister og indgå i besætningen på større fiskebåde. Der forventes ca. 12 deltagere.
	UNESCO ansøgning Østgrønland	Kommuneqarfik Sermersooq ønsker at få nomineret Verdensarv i Øst Grønland i Tasiilaq. I den forbindelse har kommunen etableret et samarbejde med Ilisimatusarfik med henblik på, at få beskrevet områdets verdensarvspotentialer, samt sikre lokalforankring af projektet
	Socialøkonomisk Virksomhed i Tasiilaq	Kommunen vil i samarbejde med Greenesminde understøtte oprettelsen af en socialøkonomisk virksomhed i Tasiilaq. Fokus for projektet er at flytte unge (18-25) fra passiv forsørgelse til aktiv på arbejdsmarkedet. Projektet består af 2 faser - Fase 1: udveksling af 6 unge til Greenesminde med henblik på at skabe gode rollemodeller, Fase 2: oprettelse af socialøkonomisk virksomhed i Tasiilaq.

		Projektet har et samlet budget på ca. 7.3 mio. over tre år.
	Fødevareinnovation i bygder og yderdistrikter	Koble fiskere og fangere fra bygderne med efterspørgslen efter fødevareprodukter i byerne. F.eks. ræklinger. Projektet køres i samarbejde med Food-Lab.
	Qeqqata Kommunia	
	Projektets titel	Projektbeskrivelse:
	Atammik - servicehus	Renovering af skindsyestue/servicehus
	Sarfannguit - forsamlingshus	Forbedring af forsamlingshus
	Kangaamiut - shelter	Fortsættelse for opførsel af shelter/venteskur
	Fælles (UNESCO)	Fortsættelse af formidling af Aasivissuit - Nipisat
	Kommune Qeqertalik	
	Projektets titel	Projektbeskrivelse:
	Parkeringsplads til erhvervspontoner i Qeqertarsuaq	Ankomstpontoner for turister og andre tilrejsende til Qeqertarsuaq skal forbedres i 2019. I den anledning vil det være hensigtsmæssigt at etablere en parkeringsplads for at optimere modtagning af de ankomne.
	Puttasup nutaap timaatungaa - Qasigiannguit	Alle tilrejsende til Qasigiannguit får bedre vilkår og det skal også bruges til modtagning af transport med båd til krydstogtskibene. Dette vil forbedre modtagerapparatet i Qasigiannguit markant.
	Renovering af garveri i Kangaatsiaq	Sælkskindsmodtagerstation i Kangaatsiaq fik påvist skimmelsvamp. Dette skal renoveres for at fortsætte det gode resultater efter projektet i 2018 med genåbning.

	Garveri i Akunnaaq.	Akunnaaq indbyggernes største ønske i deres projekter er at genetablere deres garveri og har planer om at kunne sælge traditionsvigtige sælskindsele til nationaldragten. De ældre borgere bliver gamle og det er på tide at udnytte deres viden om sælskind. Garveri blev lukket i 2008 og de har stadigvæk udstyr til det. Renovering og tilpasning ift. miljølovgivning vil koste rundt 240.300kr.
	markedsføring af Kangaatsiaq og omegn	Promovering af Kangaatsiaq og omegn for turisme
	Cementfabrik i Niaqornaarsuk	Hvert år bliver fabriksmedarbejdere hjemsendt i kortere eller længere perioder. For at finde en vedvarende løsning for dette, har vi besluttet os for at oprette en cementproduktion.
	Cementfabrik i Attu	Hvert år bliver fabriksmedarbejdere hjemsendt i kortere eller længere perioder. For at finde en vedvarende løsning for dette, har vi besluttet os for at oprette en cementproduktion.
	Internationale kunstnerhus i Akunnaaq	Indbyggerne i Akunnaaq og NPO Les Amis du Manguier foreslår oprettelse af international kunstnerhus i Akunnaaq. Projektet er at genoplive bygden gennem kunst, kultur og udvikling.
	Avannaata Kommunia	
	Projektets titel	Projektbeskrivelse:
	Byforskønnelse, turistfremme	Palleprojekt i Ilulissat - aktivering af arbejdssøgende
	Erhvervsfremme	Fangsthytte i Aattarteq - aktivering af arbejdssøgende
	Erhvervsfremme	Markedsføring af hellefisk i Qaanaaq
	Turistfremme	Renovering af julemandshytte i Uummannaq og optegnelse vandrerute - aktivering af arbejdssøgende

Hovedkonto	Titel
64.10.25	Strategiindsats, -49.250 tkr.
Revisionsudvalgets Bemærkning/spørgsmål	64.10.25 (olie og gas strategi) , - i FFL 2019 så afholdes der ikke midler mere på dette- og "teknisk" fremførsel. Som ved 3.beh. af FFL 2019 – nedsat med 48 mio kr. Er det korrekt, at der ikke anvendes midler på kontoen ? Har selvstyret forpligtelser overfor Alcoa, som pt. ikke er afklaret?

Besvarelse	Vedr. anvendelse af midler på kontoen Det fremgår af Finansloven for 2020, hovedkonto 64.10.25 Strategiindsats, at der sker en hensættelse på kontoen, og at hensættelsen i 2019 forudsættes nedsat med 49,25 mio. kr. Herefter tilbagestår 4,767 mio. kr. ultimo 2019. Vedr. Selvstyrets forpligtelser over for Alcoa Det fremgår også, af finanslovs-teksten under 64.10.25, at Naalakkersuisut og Alcoa i oktober 2016 indgik et tillæg (addendum) til den eksisterende Memorandum of Understanding (MoU). Aftalen i addendum 2 til MoU medfører, at Naalakkersuisut kan markedsføre vandkraftpotentialer til tredjepart samt udlevere data om Alcoa-potentialet til tredjepart; dog såfremt tredjepart indgår i en non-disclosure agreement og non-liability-agreement med Grønlands Selvstyre og Alcoa. Det følger også af addendum 2 til MoU, at hvis der indgås aftale med tredjepart om anvendelse af de pågældende vandkraftpotentialer (udstedelse af en udnyttelsestilladelse), så bortfalder MoU med Alcoa automatisk. Der er p.t. ikke indgået aftaler med tredjepart om anvendelse af vandkraftpotentialerne, og derfor er MoU på nuværende tidspunkt fortsat gældende.
------------	---

Hovedkonto	Titel
64.10.30 (-)	Sælskindsindhandling, 25.980 tkr.
Revisionsudvalgets Bemærkning/spørgsmål	64.10.30 – kontoen er ny fra år 2019. Kan det anvendte beløb yderligere specificeres ? Fx servicekontrakter, indhandlingstilskud, opbevaring, administration og andet.
Besvarelse	På baggrund af servicekontrakten med Great Greenland for 2019 er der udbetalt følgende i 2019: • Indhandlingstilskud: 9,950 mio. kr. • Servicekontrakt: 10,628 mio. kr. • Reservepulje: 5,4 mio. kr. Servicekontrakt for Great Greenland gældende for 2019 er vedlagt denne besvarelse.

Hovedkonto	Titel
64.12.03	Nukissiorfiit, gadebelysning, 7.142 tkr.
Revisionsudvalgets Bemærkning/spørgsmål	64.12.03 – gadebelysning. Hvor stor blev besparelse efter udskiftning til LED belysning-

Besvarelse

Departementet for Udenrigsanliggender og Energiområdet har indhentet bidrag fra Nukissiorfiit, der oplyser følgende:

"Udskiftningen af kviksløvpærer til LED pærer i gadebelysningslamperne er sket over en længere årrække. Derfor kan besparelsen ikke opgøres eksakt.

Et estimat på hvor meget el, der er sparet ved udskiftning til LED pærer, er beregnet ved at sammenholde elforbruget i 2012 og 2019. I år 2012 var udskiftningen ikke systematisk iværksat.

	2019	2012	Besparelse
El til gadebelysning i kWh	2.906.492	3.591.000	- 684.508
Omkostninger til el i 2020 priser i kr.	4.795.712	5.925.150	- 1.129.438

Af ovenstående tabel ses, at elforbruget er faldet med ca. 685.000 kWh fra 2012 til 2019 svarende til en omsætningsnedgang på 1.129 t.kr. opgjort i 2020 elpriser. Der er i opgørelsen ikke taget højde for den byudvikling, der har været i blandt andet Nuuk i den samme periode.

66—67 Departementet for Råstoffer

Hovedkonto	Titel
67.01.01	Råstofdepartementet, 11.350 tkr.
Revisionsudvalgets Bemærkning/spørgsmål	Udvalget spørger til om afvigelsesforklaring er korrekt og hvordan den skal forstås?
Besvarelse	Ja afvigelsesforklaringen er korrekt. Den bliver uddybet i nedenstående afsnit: Overgangen til det nye regnskabssystem, samt manglende implementering af ressortændring, gjorde det vanskeligt at have det fulde overblik på forbruget på kontoen. Det drejer sig konkret om PM'er (Interne regninger mellem enheder i Selvstyret) som bliver sendt til Arbejdsmarkedsafdelingen. Disse PM'er bliver "system"- konteret på 670101 256070300 (midlertidig konto) da den ikke er ressortændret endnu. Dvs. at udgifter som tilhører et helt andet departement, bliver konteret på denne konto. På grund af disse udfordringer blev Departementet nød til at have reserver for uventede udgifter på denne konto, da den nærmest var umulig at afstemme. Praksis har nemlig tidligere været, at balancer på midlertidige konti bliver tvangs udlignet og bogført i driften i det pågældende år. Derfor kunne man forvente en stor ekstra udgift i driften. Denne praksis er dog ændret i 2019. Fra 2019 bliver balancen videreført til næste år hvor den optræder som en primo post. Departementet var uvidende om denne ændring. Såfremt balancen fra 2019 var blevet tvangs konteret i driften for 2019, ville det belaste driften med 371 tkr. Den centrale Regnskabsafdeling er i gang med at kigge på problemstillingen.

70—72 Departementet for Boliger og Infrastruktur

Hovedkonto	Titel
72.20.11	Telestyrelsen, -3.497 tkr.
Revisionsudvalgets Bemærkning/spørgsmål	72.20.11 telestyrelsen – merindtægt – se afvigelsesforklaring – hvordan opstår denne fejl ?
Besvarelse	Beklageligvis har IAN fejlfortolket indholdet af afvigelsen, hvorfor den regnskabsmæssige forklaring indeholder forklaring af differencen mellem årsresultatet og den budgetterede indtægt på 6,5 mio. kr.

	IAN har på baggrund af revisionsudvalgets spørgsmål gennemgået hovedkontoens poster, som giver anledning til en opdateret regnskabsmæssig forklaring. Nedenstående erstatter således den oprindelige forklaring: Afvigelsen opstår primært pga. et mindre forbrug på løn, som skyldes flere vakante stillinger i løbet af regnskabsåret. Desuden ses der værende i regnskabsåret indtægtsført gebyrer for tilladelser af frekvensanvendelse fra 2018.
--	---

Andre bemærkninger

Hovedkonto	Titel
20.05.44	Indtægter fra partnerskabsaftalen med EU, -217.399 tkr.
Revisionsudvalgets Bemærkning/spørgsmål	20.05.44 – Udvalget ser positivt på øget indtægt som følge af bedre målopfyldelse end estimeret.
Besvarelse	Naalakkersuisut er enig med udvalget i, at det er positivt med en bedre målopfyldelse end estimeret ved budgetlægningen. Imidlertid er der jo en vis usikkerhed knyttet til en indtægt, som er afhængig af en konkret målopfyldelse. Den usikkerhed er naturlig og kan i princippet gå begge veje.

Udvalget vil gerne invitere Skattestyrelseschefen til møde med Revisionsudvalget.

Udvalget vil gerne invitere Chefen for intern revision til møde med Revisionsudvalget.

Udvalget vil gerne invitere Regnskabschefen for ASA til møde Revisionsudvalget.

Besvarelse: Skattestyrelseschefen, Chefen for intern revision og Regnskabschefen stiller alle gerne op til tekniske møder med Revisionsudvalget.

Løn	Aja	Inuusuttut inaat	Isikkivik	Ivaneq	Kaassassuk	Meeqqat Angerlarsimaffiat	Meeqqat illuat	Pilutaq	PMB	Qasapermiut	Sarliaq	Fælleskonto
	8.502.231	9.556.041	15.942.632	19.436.367	6.935.676	12.208.309	9.966.939	8.759.574	11.994.651	5.984.245	13.299.706	1.619.449
Husleje ialt;	0	3.220	520.200	6.510	0	633.747	0	0	61.000	189.400	82.445	0
Afdelinger			520.200							189.400		
Vakant		3.220				118.703						
Koloni				6.510					61.000			
Projekt						515.044					82.445	
Andre omkostninger	3.351.759	2.085.045	5.200.540	5.020.233	2.113.329	12.850.196	2.455.829	3.652.560	3.682.921	3.362.360	5.605.946	7.141.433

Servicekontraktaftale

mellem

Grønlands Selvstyre og Great Greenland A/S

Servicekontrakt aftale mellem Grønlands Selvstyre og Great Greenland A/S

Aftalen er indgået d. 28/12/2018 mellem,

Grønlands Selvstyre
Departementet for Erhverv og Energi
Postbox 1601
3900 Nuuk
isiin@nanooq.gl
("Selvstyret")

og

Great Greenland A/S
Havnevej B-1274
Postbox 519
3920 Qaqortoq
("Selskabet")

1. Omfattet af aftalen

- 1.1 Servicekontrakten omfatter administration og forvaltning af indhandling samt udbetaling af indhandlingstilskud for sælskind til fangere jf. § 8.
- 1.2 Aftalen omfatter endvidere fastholdelse og udvikling af fangernes skindbehandling med henblik på til stadighed at forbedre kvaliteten af sælskind.
- 1.3 Ligeledes omfatter aftalen løbende opfølgning i forhold til Selskabets økonomiske situation særligt Selskabets likviditetsprofil.

2. Formål

2.1 Aftalen har til formål at:

- 2.1.1 Give fangere mulighed for at indhandle sælskind, hvor Selskabet har etableret indhandlingssteder.
- 2.1.2 Give fangere mulighed for at indhandle i alle årets måneder med eventuelle indhandlingsbegrænsninger i fældningsperioder.
- 2.1.3 Fangerne på en simpel måde kan få udbetalt indhandlingstilskud til sælskind.
- 2.1.4 Fangere og indhandlere uddannes, således der sker en stadig forbedring af sælskindsbehandlingen med henblik på højere sælskindskvalitet.

3. Periode

- 3.1 Kontraktperioden løber fra 1. januar 2019 til 31. december 2019 begge dage inklusiv. Kontrakten ophører herefter uden varsel.

3.2 Der optages forhandlinger mellem Selskabet og Selvstyret om indgåelse af ny servicekontrakt for 2020 senest 1. oktober 2019.

4. Grundlag

4.1 Tilskuddene til indhandling af sælskind og servicekontraktbetalingen udbetales af Selvstyret under forudsætning af den nødvendige bevillingsmæssige hjemmel.

4.2 Der kan alene indhandles skind fra grønlandssæl og netside/ringsæl; herefter kaldet netside.

4.3 Der indgås en prisaftale mellem Selvstyret, Selskabet og KNAPK, der fastsætter indhandlingstilskuddet pr. skind for grønlandssæl og netside samt fordelingen mellem grønlandssæl og netside i procent i bilag 1.

4.3.1 Såfremt der ikke kan opnås enighed omkring prisaf talen jf. 4.3 fastsættes denne af Naalakkersuisoq for Erhverv og Energi.

4.4 Selskabet indgår en aftale med KNAPK omkring indhandlingsinstruks, hvori håndteringen af indhandlede skind fastsættes. Indhandlingsinstruksen skal fremsendes til Selvstyret.

4.5 Aftalen omfatter 4 bilag, som er vedlagt. Bilag 1 regulerer indhandlingstilskud fra Selvstyret til fangerne. Bilag 2 regulerer indhandlingsstederne, hvor fangere med indhandlingstilskud kan indhandle. Bilag 3 regulerer servicekontraktbetalingen fra Selvstyret til Selskabet. Bilag 4 er Selskabets bestyrelsesgodkendte budget.

5. Strategiske tiltag

5.1 Selskabet skal i 2019 arbejde med forbedring af skindkvaliteten bl.a. gennem registrering af kassationer på fanger og indhandler niveau.

5.2 Selskabet skal i 2019 fortsat have en fokus på at øge salget.

5.3 Selskabet deltager, evt. med særlig omkostningsdækning, i markedsfremstød efter Selvstyrets ønske. Der skal være fokus på mere direkte salg i forbindelse med disse markedsfremstød.

5.4 I systuen (en del af Selskabets visitorcenter) skal der fortsat være fokus på udviklingen af turistorienterede varer, så disse med fordel kan afsættes i visitorcenter og andre afsætningskanaler landet over og internationalt. Det er ligeledes vigtigt at nedbringe driftsomkostninger i Selskabets visitorcenter for at opnå et rentabelt nettoresultat.

5.5 Selskabet skal i samarbejde med departementet udvide selskabets salg og markedsføring til krydstogtskæstere i Grønland. Til dette arbejde skal et samarbejde med krydstogtsagenter indledes. Målet er at tiltrække flere besøgende til selskabets visitorcenter i Qaqortoq samt at udvide salget af sælskindsprøduktter ombord på skibene. Der kan f.eks. inddrages præsensation ombord på skibene af bæredygtigheden af selskabets sælskind.

5.6 Selskabet skal komme med en plan for, hvorledes indtægter fra besøgende til visitorcenter kan forbedres.

5.7 Selskabet skal fortsætte produktion og afsætning af lammeskind samt inkludere brugen af grønlandske lammeskind i egenproduktion.

5.8 En detaljeret strategi- og handlingsplan fremsendes til Selvstyret senest 30. januar 2019.

6. Indhandlingstilskud og antal sælskind omfattet af aftalen

6.1 Antallet af skind, der kan indhandles, fordelingen mellem grønlandssæl og netside i procent, samt indhandlingstilskuddet pr. skind under aftalen, fastsættes i aftalens Bilag 1.

6.2 Der kan maksimalt indhandles et antal skind, der svarer til indhandlingstilskuddet i den til hver tid gældende bevillingslov fra finanslovskonto 64.10.30 Sælskindsindhandling. Antal indhandlede skind opgøres jf. § 11.3 i indhandlingsstatistikken.

6.3 Under den bevillingsmæssige hjemmel kan Selvstyret efter aftale med Selskabet og KNAPK ændre fordelingen mellem grønlandssæl og netside, hvilke medfører ændring på fordelingen af antal skind og indhandlingstilskud på grønlandssæl og netside.

6.4 Den fastsatte maksimale indhandling af skind er forudsat at Selskabets økonomi ikke viser en væsentlig ubalance imellem indtægter og udgifter, således at selskabets økonomi og eksistens er truet. Dersom Selvstyret vurderer, at Selskabets økonomi ikke kan bære modtagelsen af flere skind, selv om grænsen for den fastsatte maksimale indhandling af skind ikke er nået, kan Selvstyret lukke for indhandling af skind. Selskabet og KNAPK inddrages i beslutningen om lukning.

7. Indhandling

7.1 Selskabet er forpligtet til at sikre indhandlingsmuligheder i de i Bilag 2 fastsatte bygder og byer.

7.2 Ved mistanke om svindel eller andre uregelmæssigheder kan Selskabet ophæve samarbejdet med indhandleren og dermed lukke et indhandlingssted uden varsel. Selskabet skal straks informere Selvstyret herom.

7.3 Selskabet skal sørge for, at der er rimelig mulighed for indhandling i alle årets måneder, med undtagelse af midlertidig indhandlingsbegrænsning jf. § 7.4.

7.4 Midlertidig indhandlingsbegrænsning som følge af fældningsperioden (april og maj) meddeles Selvstyret, KNAPK og indhandlere senest 15 dage før midlertidig lukning.

8. Ret til udbetaling af indhandlingstilskud

8.1 Ret til udbetaling af indhandlingstilskud har fangere, som opfylder nedenstående betingelser:

- Fangeren har erhvervsjagtbevis og indhandler sælskind jf. § 4.2.
- Great Greenland kan i 2019 som en forsøgsordning modtage grønlandssælskind fra ikke-erhvervsfangere. Ikke-erhvervsfangere kan maksimalt indhandle for op til en mio. kr. i indhandlingstilskud.

8.2 Selskabet forpligtes til at kommunikere ændringer som følge af nærværende kontrakt i forhold til tidligere til alle, som er berørt heraf inklusiv fangere og indhandlere.

9. Uddannelse

9.1 Selskabet forpligtes til løbende at uddanne fangere og indhandlere med henblik på fortsat forbedring af skindkvaliteten bl.a. gennem udarbejdelse af materiale og kurser.

10. Økonomi og betaling

10.1 For opfyldelse af servicekontrakten jf. § 1 og de indhandlingsopgaver og indhandlingsforpligtelser, der følger heraf, herunder udgifter i forbindelse med indhandling, foranstaltninger til forbedring af skindkvaliteten, opbevaring og fragt m.v. af skindene fra indhandlingsstedet indtil de modtages af garveriet i Qaqortoq, samt håndtering af netsider fra fjerne byer og bygder, betaler Selvstyret et servicekontakbeløb fastsat i Bilag 3. I førnævnte bilag fastsættes desuden servicekontraktens betalingsrater.

10.2 Betalingsrater af indhandlingstilskud jf. §§ 4.2 og 6.1 fastsættes i Bilag 1.

10.3 Såfremt der er ikke-udbetalt bevillingen jf. bilag 1 og 3, kan beløbet udbetales til Selskabet efter aftale med Selvstyret. Forud for en udbetaling skal der foretages et estimat af hele årets samlede indhandling med udgangspunkt i realiseret indhandling på udbetalingstidspunktet. Formålet er at sikre, at der altid er tilstrækkelige midler til at udbetale indhandlingstilskud til fangerne.

10.4 Den samlede betaling til Selskabet og indhandlingstilskud kan aldrig overstige den samlede bevilling. For 2019 andrager bevillingen inklusive indhandlingstilskud 26.336.000 kr.

11. Afrapportering

11.1 Selskabet skal senest d. 6. januar 2019 fremsende relevante budgetter for året til Selvstyret. Dette inkluderer men er ikke begrænset til månedsopdelt resultatbudget, likviditetsbudget og indhandlingsbudget.

11.2 Selskabet skal fremsende budgetmateriale til Selvstyret uden unødigt ophold.

11.2.1 Budgetter skal være baseret på almindelige forretningsmæssige vilkår.

11.2.2 Selskabet skal udarbejde et særskilt indhandlingsbudget for skindindhandlingen.

11.3 Selskabet skal senest d. 10. i hver måned fremsende indhandlingsstatistik for foregående måned over indhandlede sælskind fordelt på indhandlingssted, skindtype samt område til Selvstyret.

11.4 Selskabet skal senest d. 6. januar 2019, fremsende en opgørelse over indhandling pr fanger fordelt på indhandlingssted og skindtype for det foregående kalenderår til Selvstyret.

11.5 Selskabet skal fremsende månedsrapporter til Selvstyret vedrørende periodens omsætning, omkostninger, likviditet m.v.

11.6 Selskabet skal fremsende halvårs rapport til Selvstyret. Halvårsrapporten skal på forlangende fra Selvstyret være revideret af Selskabets revisor.

11.7 Selskabet skal efter eventuelt auktionssalg fremsende en auktionsrapport til Selvstyret. Auktionsrapporten skal indeholde men er ikke begrænset til antal skind og antal kvadratfod solgt fordelt på skindtype, farve, kvalitetskategori, pris pr. skind samt pris pr. kvadratfod.

11.8 Selvstyret kan stille yderligere krav til rapportering og indberetning af oplysninger.

11.9 Selskabet og Selvstyret afholder hver anden måned – eller på Selvstyrets eller Selskabets forlangende – opfølgningsmøder vedr. Selskabets strategitiltag.

11.10 Indhandlingsinstruks jf. § 4.4, der indgås mellem Selskabet og KNAPK, fremsendes til Selvstyret.

11.11 Selskabet, Selvstyret og KNAPK afholder hver kvartal– eller på Selvstyrets, Selskabets og KNAPK forlangende – opfølgningsmøder vedr. indhandling.

11.12 Selskabet har pligt til på anfordring at give alle ønskede oplysninger til Selvstyret.

12. Misligholdelse

12.1 Selvstyret kan med øjeblikkelig virkning opsig kontrakten, såfremt Selskabet går i betalingsstandsning, bliver insolvent, indleder forhandlinger om tvangsakkord eller går konkurs.

12.2 Selvstyret kan tilbageholde betalinger, såfremt Selskabet ikke opfylder forpligtelserne jf. nærværende kontrakt. Tilbageholdelsen af betalinger ophører, når Selskabet opfylder forpligtelserne.

12.3 Misligholder Selskabet sin forpligtelse til udbetaling af indhandlingstilskud til fangerne, medfører det, at nærværende aftale ophører med øjeblikkelig virkning.

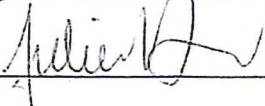
13. Løsning af tvistigheder

13.1 Parterne er enige om, at enhver tvist, der måtte opstå, skal søges løst ved forhandling mellem parterne.

13.2 Tvistigheder mellem partner kan ikke indbringes for domstolene eller voldgift.

Underskrifter

På vegne af Great Greenland A/S

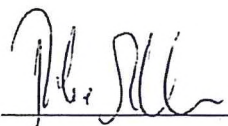


Navn Juliane Henningsen

Titel Bestyrelsesformand

Dato 28.12.2018

Sted Sisimiut



Navn Preben Møller

Titel Direktør

Dato 28-12-18

Sted Qaqortoq

På vegne af Grønlands Selvstyre



Navn Aqqa Jerimiassen

Titel Naalakkersuisoq for Erhverv og Energi

Dato 28/12-18

Sted Nuuk

Bilag 1 Indhandlingstilskud for 2019

Nærværende bilag er relateret til servicekontrakten mellem Grønlands Selvstyre og Great Greenland A/S. Bilaget udstedes med forbehold for den bevillingsmæssige hjemmel.

Jf. servicekontraktens § 6.1 fastsættes antal skind der kan indhandles, fordelingsprocenten mellem grønlandssæl og netsider samt indhandlingstilskuddet for skind fra hhv. grønlandssæl og netsider.

Indhandlingstilskuddet pr. skind samt fordelingsprocenten fremgår af tabel 1 nedenfor og svarer til indhandlingsaftalen mellem Great Greenland A/S og KNAPK.

Jf. servicekontraktens § 6.3 kan fordelingsprocenten ændres i løbet af året.

Jf. servicekontraktens § 6.4 kan der lukkes for indhandling af skind, selv om grænsen for den fastsatte maksimale indhandling af skind ikke har nået, såfremt der i løbet af året opstår en situation hvor udgifter væsentlig overstiger indtægter hos Great Greenland A/S, således der er en risiko for, at Great Greenland A/S' økonomi og eksistens er truet. Tabel 1 nedenfor er baseret på indhandlingstilskud samt fordeling gældende for 2019.

Tabel 1 – Indhandlingstilskud for 2019 iht. Servicekontraktens § 6.1

	Indhandlings- tilskud pr. stk. i kr.	Fordelings- procent	Basis indhandling for 2019 i stk.	Basis indhandlingstilskud for 2019 i kr.
Netside < 70 cm	275	2%	602	165.550
Netside > 70 cm	300	47%	14.163	4.248.900
Grønlandssæler	400	51%	15.368	6.147.200
Basis indhandling			30.133	10.561.650
Bonus				1.000.000
Basis indhandlingstilskud til erhvervsfangerne				11.561.650
Basisbetaling - servicekontrakt til Great Greenland A/S				9.628.000
Reserve til merindhandling samt dækning af eventuelle likviditetsunderskud. Reserven er aftalt udmøntet ved aftalen mellem KNAPK, Great Greenland A/S og Selvstyret d. 1. maj 2019				5.146.350

Den årlige indhandlingskvote beregnes på baggrund af Great Greenland A/S' økonomi, og den fastsatte bevilling i finanslovskontoen 64.10.30 Sælskindindhandling.

Indhandlingstilskud udbetales jf. servicekontraktens § 2 fra Selvstyret til Selskabet på udbetalingsdagene tirsdag og fredag.

Selskabet opgør bruttoindhandlingsbeløbet som antallet af skind indhandlet af fangere, der har opnået retten til udbetaling af indhandlingstilskud jf. servicekontraktens § 6, multipliceret med indhandlingstilskuddet pr. stk.

Selskabet fremsender bruttoindhandlingsbeløbet til Selvstyret på udbetalingsdagene. Bruttoindhandlingsbeløbet fremsendes til nedenstående e-post adresse inden kl. 10:00, og ved forsinkelse kan det ikke garanteres at udbetalingen finder sted samme dag.

isiin@nanoq.gl

mare@nanoq.gl

miha@nanoq.gl

tumo@nanaq.gl

Selvstyret udbetaler jf. ovenstående indhandlingsbeløbet til Selskabet 2 gange ugentligt.

Selskabet foretager betaling af indhandlingstilskuddet til fangerne og afregner samtidigt med Skattestyrelsen indeholdte skatter samt andre indeholdelser. Afregningen til Skattestyrelsen sker uopholdeligt uden hensyn til eventuelle senere betalingsfrister fastsat af Skattestyrelsen.

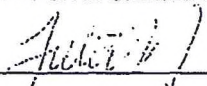
Selskabet fremsender dokumentation for, at udbetalingerne til fangerne er gennemførte, til Selvstyret samme dag som udbetalingen finder sted. Ligeledes fremsendes dokumentation for, at afregning overfor Skattestyrelsen har fundet sted.

Selskabet fremsender månedligt bruttoindhandlingsbeløb til Selvstyret.

Bruttoindhandlingsbeløbet fremsendes ligeledes til overstående e-post adresse senest 5 hverdage efter månedsafslutning.

Underskrifter

På vegne af Great Greenland A/S

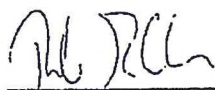


Navn Juliane Henningsen

Titel Bestyrelsesformand

Dato 28.12.2018

Sted Søndby



Navn Preben Møller

Titel Direktør

Dato 28-12-18

Sted Qaqortoq

På vegne af Grønlands Selvstyre



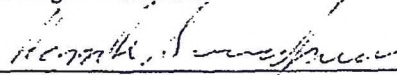
Navn Aqqa Jerimiassen

Titel Naalakkersuisoq for Erhverv og Energi

Dato 28/12 - 18

Sted Nuuk

På vegne af KNAPK



Navn Henrik Sandgreen

Titel Formand

Dato 28/12-2018

Sted Nuuk

Bilag 2. Indhandlingssteder

Region	By/bygd-navn	Grønlandsæler	Netsider
DISKO	Qeqertaq	x	x
DISKO	Kangaalsiaq	x	x
DISKO	Ikamiut	x	x
DISKO	Kangerluk	x	x
DISKO	Ilulissat	x	
DISKO	Aasiaat	x	x
MIDT	Maniitsoq	x	x
MIDT	Atammik	x	x
MIDT	Kangaamiut	x	x
MIDT	Napasog	x	x
MIDT	Nuuk	x	
MIDT	Itilleq	x	x
MIDT	Qeqertarsuatsiaat	x	x
MIDT	Arsuk	x	x
MIDT	Paamiut	x	x
MIDT	Sisimiut	x	x
NORD	Qeqertal	x	x
NORD	Qaanaaq	x	x
NORD	Savissivik	x	x
NORD	Kangersuatsiaq	x	x
NORD	Kullorsuaq	x	x
NORD	Upernavik	x	x
NORD	Ukkusissat	x	x
NORD	Uummannaq	x	x
SYD	Nanortalik	x	x

SYD	Alluitsup Paa	x	x
SYD	Aappilattoq	x	x
SYD	Narsaq	x	x
SYD	Qaqortoq	x	x
SYD	Qassimiut	x	x
ØST	Isortoq	x	x
ØST	Kuummiut	x	x
ØST	Sermiligaaq	x	x
ØST	Tasillaq	x	x
ØST	Ittoqqortoormiit	x	x
ØST	Tiniteqilaaq	x	x
ØST	Kulusuk	x	x

Bilag 3. Servicekontrakt betaling

Nærværende bilag er relateret til servicekontrakten mellem Grønlands Selvstyre og Great Greenland A/S. Bilaget udstedes med forbehold for den bevillingsmæssige hjemmel.

Udbetaling af midler for servicekontrakt jf. § 1.1 hvilket for FL 2019 andrager en basisbetaling på 9.628.000 DKK udbetales under særlig hensyntagen til Selskabets likviditetsprofil, som det fremgår af tabel 1 nedenfor.

Tabel 1 – Servicekontrakt udbetaling 2019

Periode	Servicekontrakt til udbetaling primo
Januar	2.628.000
Februar	800.000
Marts	600.000
April	600.000
Maj	600.000
Juni	600.000
Juli	600.000
August	600.000
September	600.000
Oktober	600.000
November	600.000
December	800.000
Total	9.628.000

Bilag 4. Budgetmodel 2019