



## EN GUIDE TIL PRESSEN OM FOTOGRAFERING OG FILMOPTAGELSE I SALEN

Under samlinger og udenfor samlinger

### Kontakt

Det er Bureauets ønske, at pressen til hver en tid skal kunne kontakte Bureauet, for oplysninger om det parlamentariske arbejde eller andet der vil kunne fremme pressens formidling af det parlamentariske arbejde.

Inden der rettes henvendelse tilrådes det dog altid at afsøge Inatsisartuts hjemmeside [ina.gl](http://ina.gl) for oplysninger og hvor al relevant materiale er offentligt tilgængeligt.

### Fotografering og filmoptagelser i Salen

Salen er ikke kun pressens arbejdsplads, men også lovgivernes. Det er derfor vigtigt, at parlamentarikerne kan arbejde uforstyrret og uden at føle sig generet af tilstedeværende medarbejdere fra pressen.

Ønsker man at tage billeder og optage video imens forhandlingerne er i gang, skal man rette henvendelse senest 48 timer før til Bureauet, der vil forelægge Formandskabet ønsker herom. Har man fået tilladelse, skal fotografering og filmoptagelser imens forhandlingerne er i gang alene ske fra de områder, der umiddelbart hører

til tilhørerpladserne i Salen.

Ønsker man at optage ved mødets åbning og de første 5 min. herefter kan fotografer og filmfolk rette henvendelse til Bureau for Inatsisartut senest 48 timer før. Har man fået tilladelse, skal optagelserne ske fra øvrige dele af Salen, såfremt dette sker under hensyntagen til det parlamentariske arbejde.

I tilfælde af, at der er trængsel i Salen, må der ikke bringes trebenede stativer til kameraer ind i Salen; i stedet for må optagelser ske direkte fra håndholdte kameraer.

Der skal til enhver tid holdes afstand til talerstolen og de bagerste medlemmers siddepladser.

Mødelederen kan til enhver tid påtale det, såfremt mødelederen finder, at pressens adfærd i Salen er til gene. I sådanne tilfælde skal pressen straks indrette sig herefter.

Derudover skal pressen følge eventuelle anvisninger fra betjentene i Salen.

Ved særlige behov for optagelser kan der i god tid og senest 48 timer før rettes henvendelse



til Bureauet, der vil forelægge Formandskabet ønsker herom.

For Bureauets egne medarbejdere gælder særlige forhold, som kan afvige fra ovenstående.

### Informations- og presserummet

Bureauet stiller et informations- og presserum til rådighed for pressens repræsentanter samt andre interesserede.

Rummet skal dels fungere som et arbejdssted for skrivende journalister, men også som interview-rum for radio og TV.

Interviews skal så vidt muligt ikke ske på gange og andre steder, der samtidig skal fungere som arbejdsplads for parlamentarikerne samt Bureauets og partiernes medarbejdere.

Der anmodes venligst om varsomhed i forhold til det tekniske inventar, som er anbragt i rummet.

### TV-optagelser og udsendelser fra Salen udenfor samlingen

I det omfang, der ønskes foretaget TV-optagelser eller udsendelser fra Salen, i de perioder,

hvor der ikke er forhandlinger i Salen, kan aftale herom indgås med Bureauet. Det er en forudsætning for indgåelse af en sådan aftale, at henvendelser herom rettes til Bureauet i god tid inden den ønskede optagelse.

### Stole med fortrinsret

Pressens repræsentanter har et mindre antal siddepladser reserveret i Salen. Pladserne er forebeholdt én plads pr. nyhedsrapporterende enhed. Det er muligt for pressen at reservere plads elektronisk på Inatsisartuts hjemmeside på [ina.gl](http://ina.gl).

### Inatsisartuts informationsformidling

Inatsisartut udgiver årligt en årsberetning om Inatsisartuts virke. Der udsendes ligeledes hele året pressemeddelelser fra formanden, formandskabet samt fra udvalgene og som kan ses på [ina.gl](http://ina.gl).

Debatterne under samlingerne kan følges via Inatsisartuts hjemmeside og via KNRs landsdækkende TV-kanal.

Henvendelse kan ske til e-mail:

[arnja@ina.alla.gl](mailto:arnja@ina.alla.gl)

med kopi til e-mail:

[inatsisartut@inatsisartut.gl](mailto:inatsisartut@inatsisartut.gl)